



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Formation Ecampus

pour le personnel administratif



Normandie Université

Plan

- Spécificité d'Ecampus = interconnexions au S.I.
- Offre de formation et groupes
- Inscriptions automatiques des étudiants
- Inscriptions automatiques des enseignants
- Cohortes
- Les pièges connus
- Moodle pour les scolarités (communiquer, journaux)



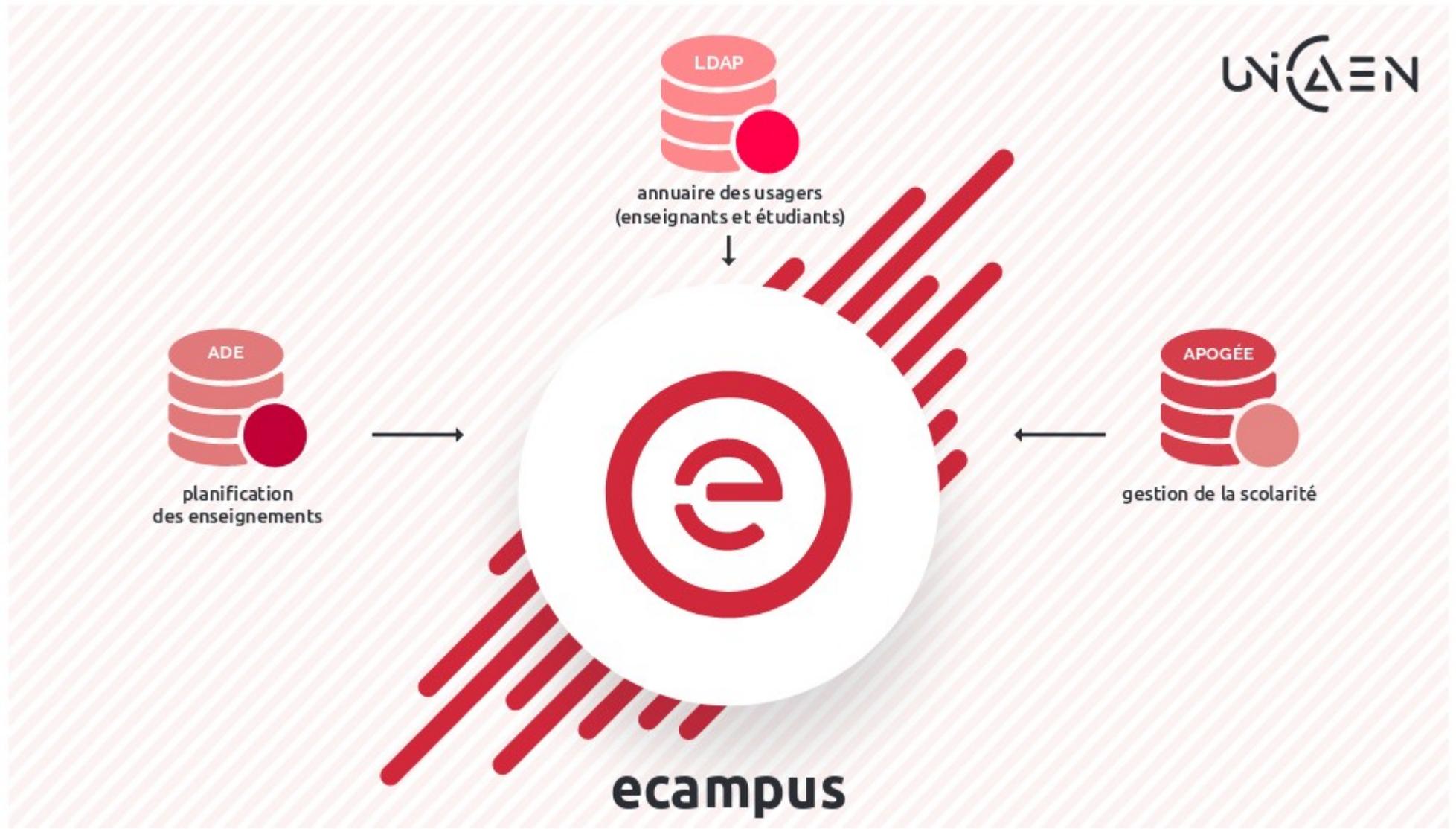
UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Spécificités Moodle ecampus



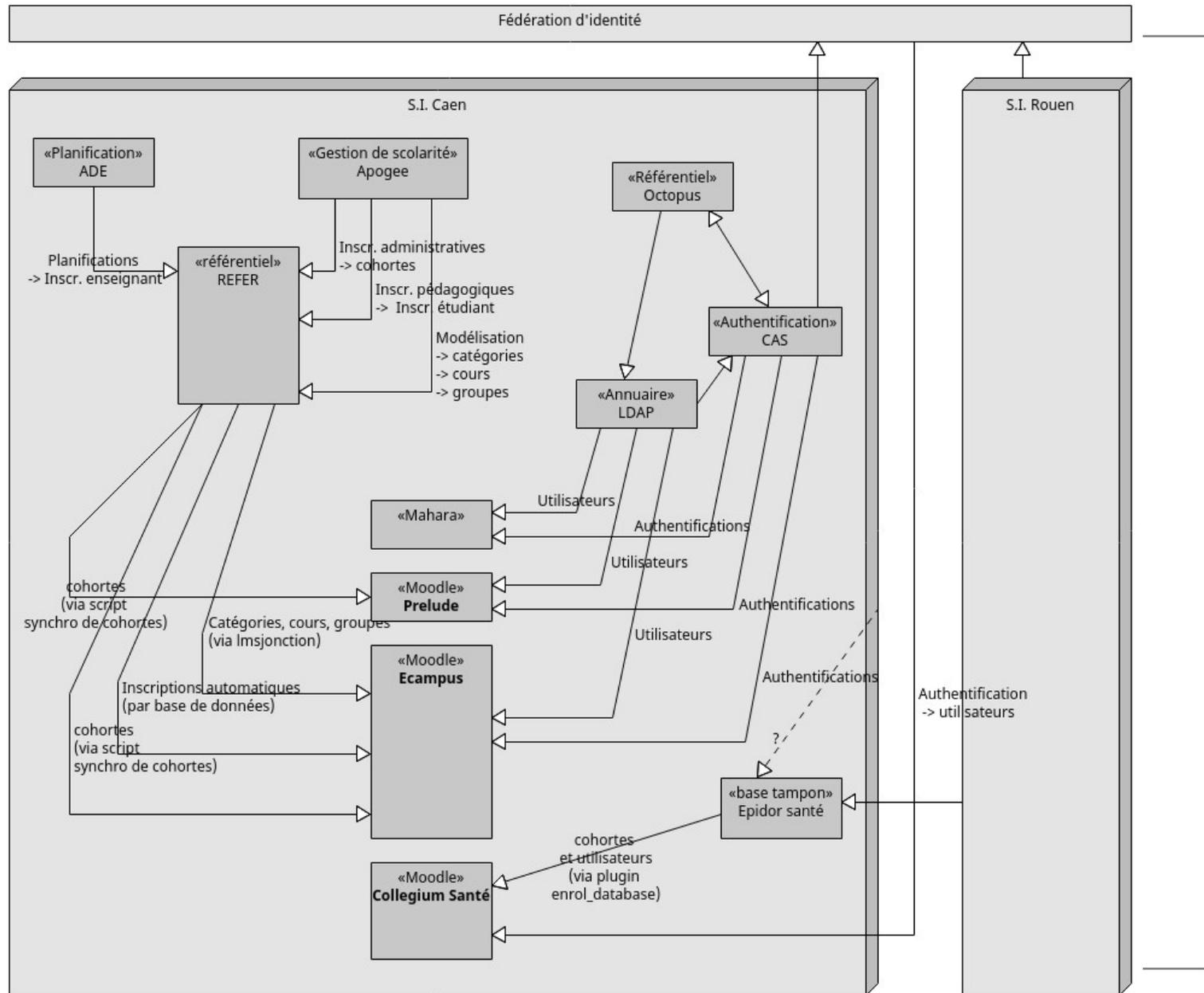
Normandie Université

Topologie



Place d'Ecampus dans le S.I.

- Voir <https://id=cemu:pla>





UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

« Synchronisation » Offre de formation et groupes

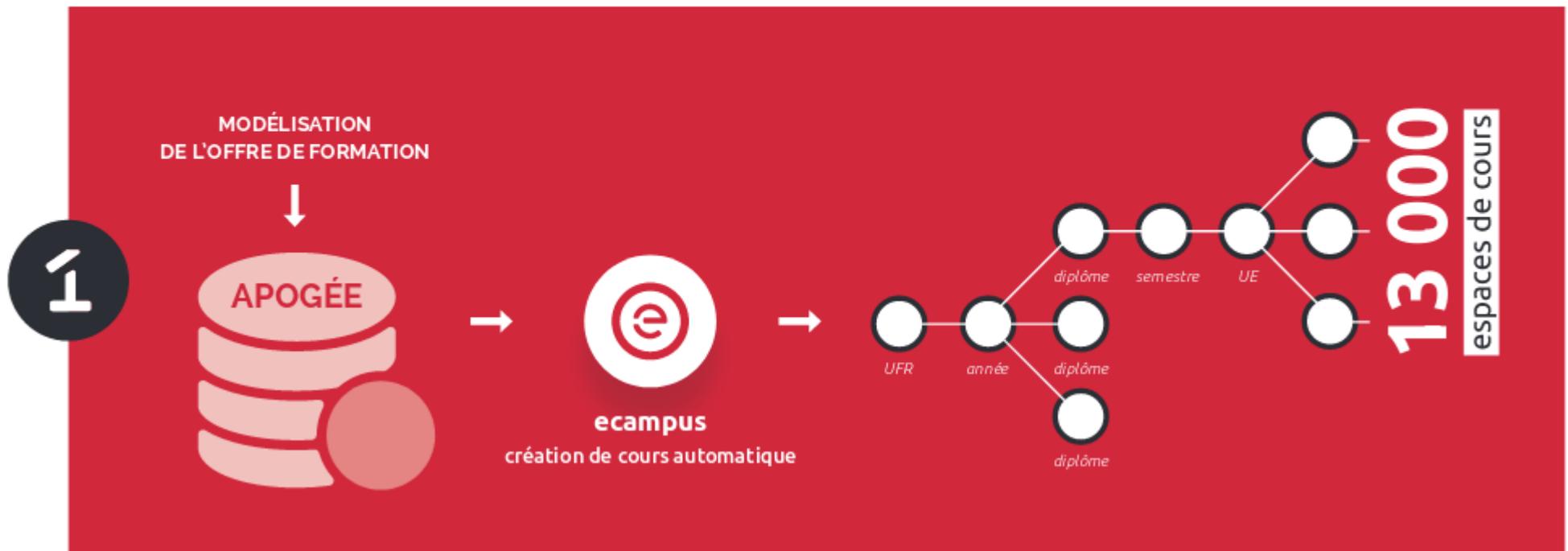


Normandie Université

Offre de formation copiée d'Apogee

LA NOUVELLE PLATEFORME MOODLE UNICAEN

100 % LIÉE AU SYSTÈME D'INFORMATION



Modélisation sur 6 niveaux

Modélisation sur 5 niveaux de catégories Moodle :

- | | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• UFR<ul style="list-style-type: none">• année (L1, L2, M1...)<ul style="list-style-type: none">• code étape [porteur]<ul style="list-style-type: none">• semestre<ul style="list-style-type: none">• UE | Catégories imbriquées |
| <ul style="list-style-type: none">• élément pédagogique [porteur] | Espace de cours |

Fil d'ariane

ECAMPUS UNICAEN Français (fr) Mes cours Tous les cours Outils Aide

Tableau de bord ▶ Mes cours ▶ LVE ▶ L1 ▶ (1LLEAE701) Licence 1A Langues Etrangères Appliquées P. Anglais/Espagnol ▶ S1 ▶ UES Outils méthodologiques et professionnels ▶ (INFL-5B) Informatique : traitement de texte

(INFL-5B) INFORMATIQUE : TRAITEMENT DE TEXTE

Votre progression ?

- 1 - UFR
- 2 - Année (L1, L2, M1...)
- 3 - VET (porteuse)
- 4 - Semestre (optionnel)
- 5 - UE
- 6 - cours (élém. péda.)

Cours (ressources en ligne)

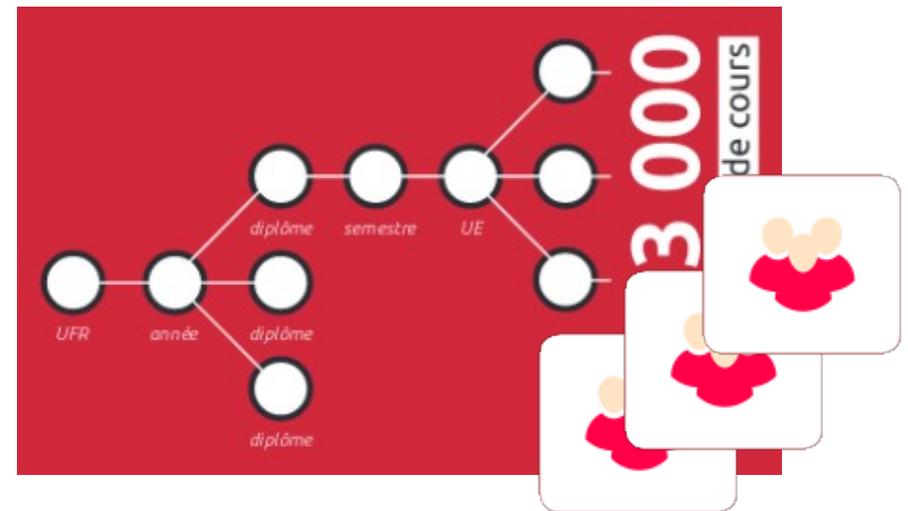
- Présentation de l'UE - A lire obligatoirement ! 236.8Ko Déposé le 30 août 17, 15:06
- Outils numériques de l'étudiant 450.6Ko Déposé le 3 sept. 17, 17:01

Nommage Apogée



Type d'événements synchronisés

- Cours et catégories :
 - Création,
 - Renommage,
 - Déplacement,
 - Archivage, voire suppression
- Groupes : idem + actualisation composition (ajout, suppression, déplacement de membres)





UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

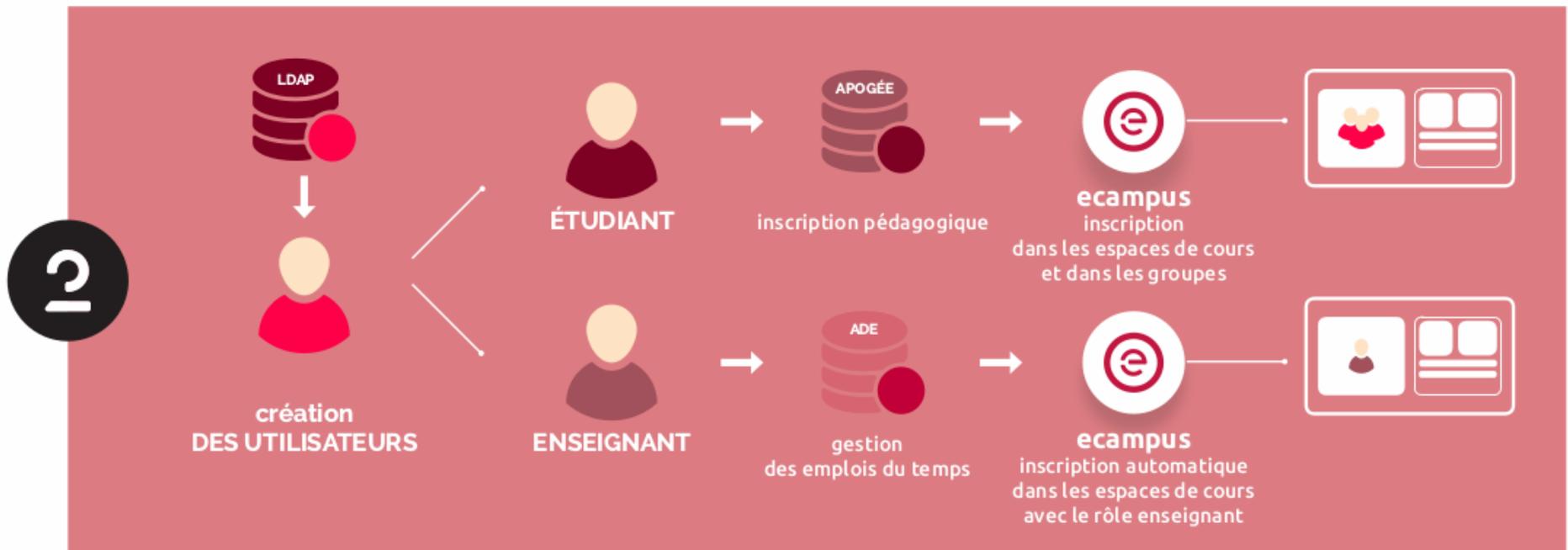
« Synchronisation » Inscriptions automatiques des étudiants



Inscriptions automatisées

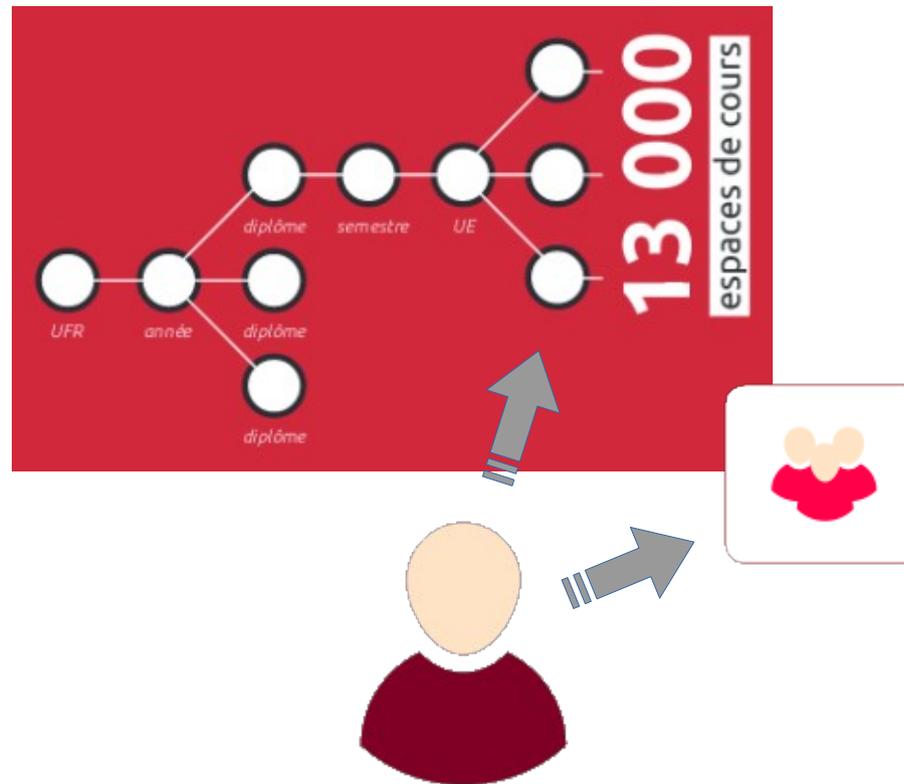
LA NOUVELLE PLATEFORME MOODLE UNICAEN

100 % LIÉE AU SYSTÈME D'INFORMATION



M. à J. inscriptions étudiants

Inscription pédagogique dans les **groupes** (s'ils existent)
= inscription dans espace de cours ecampus



Liens entre applications du SI

- idnumber \Leftrightarrow code apogée
(pour les cours, catégories, groupes)
- username \Leftrightarrow etupass/persopass
(pour les utilisateurs)

(INFL-10B) INFORMATIQUE

 **Zoe Abicha**
Message personnel

Informations détaillées

Adresse de courriel
21705329@etu.unicaen.fr

Institution
U07;UFR des Langues Vivantes Étrangères

Département
{UAI:0141408E}AE_1LLEAA-701

Numéro d'identification
21705329

▼ Généraux

Nom complet du cours* (INFL-10B) Informatique : dc

Nom abrégé du cours* INFL-10B-Informatique : doc

Catégorie de cours LVE / L1 / (1LLEAE701) Lice

Visible Afficher

Date de début du cours
(format hebdomadaire uniquement)
8 juin

Date de fin du cours
3 avril

N° d'identification du cours INFL-10B

Méthode par 'Base de données externe'

Réinitialiser les réglages du tableau

L M N O P Q R S T U V W X Y Z

M N O P Q R S T U V W X Y Z

12h-13h

14 sept., 18:15

Duchatelle Isab

Récupérer le pr

aviez au lycée

Sujets antérieu

Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
	didier.cadiou@unicaen.fr	Enseignant, Personnel UNICAEN 	enseignants 	1 min	Active 

Base de données externe

Ajouter un bloc

Ajouter...



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

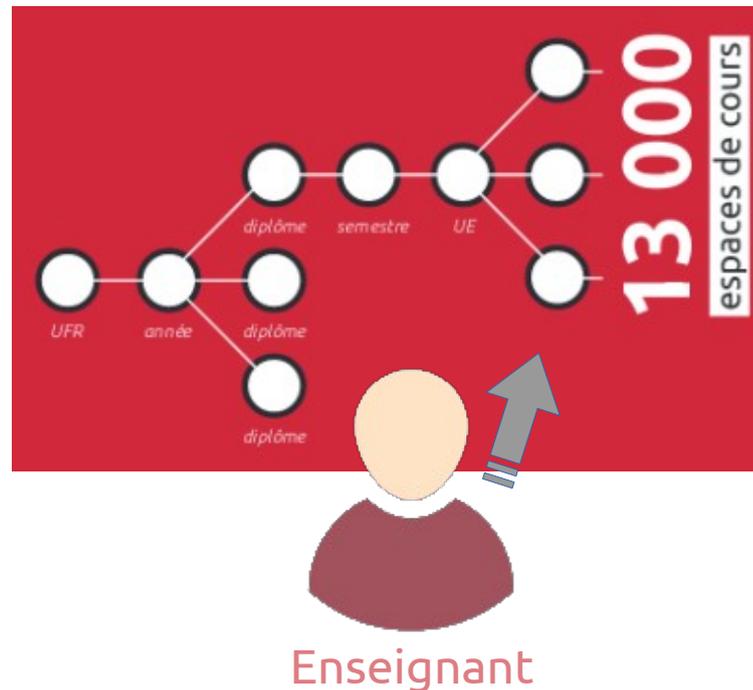
« Synchronisation » Inscriptions automatiques des enseignants



M. à J. inscriptions enseignants

- Cours : (dés)inscription comme enseignant (si planification ADE)
- /!\ Cours FOAD : Inscription et désinscription **manuelle**.

Astuce :
planifier l'enseignement EAD
dans une salle virtuelle ADE
= inscr. Auto.





UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

« Synchronisation » Inscriptions en masse semi auto (cohortes)



Synchronisation de cohorte

- « Cohorte » = ensemble d'étudiants partageant la même inscription administrative (IA)
- Un script nocturne met à jour leur composition (et les créer si besoin)
- Méthode d'inscription par « synchronisation de cohortes », « synchronisation » = inscriptions/désinscriptions basées sur sa composition

Méthode Semi-manuelle

- Création = automatique
- Constitution = automatique
- Association à un cours = **manuelle**

Attention aux cohortes

- Voir
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=cemu:plateformes:moodle:administration:raison_deviter_les_cohorte
- Obsolescence
 - retrait d'un espace cours = à faire manuellement
 - suppression des cohortes obsolètes = à faire manuellement
 - bug sur la suppression de certains utilisateurs obsolètes
- Conflictuelle
 - Bloque certaine mise à jour de groupes
- Script de mauvaise qualité
- 5 Sources des données différentes (à clarifier = chantier)

Bon usage des cohortes

- Dans les espaces complémentaires (inscr. par base de données non dispo.)

Eviter

- Le dépannage si bug inscr. par base de données. Préférer des inscriptions manuelles basées sur une cohorte

Inscrire des utilisateurs ✕

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Sélectionner des cohortes Aucune sélection

Attribuer les rôles :
/!\ Vérifiez le rôle que vous attribuez , particulièrement les enseignants/étudiants
[Afficher plus...](#)

- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L2 (Hors Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L2 (pour Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L3 (Hors Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L3 (pour Biologistes)
- Alternance - Chargés de Léa
- Alternance - Référénts tech + péda
- Alternance - Tuteurs Universitaires



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

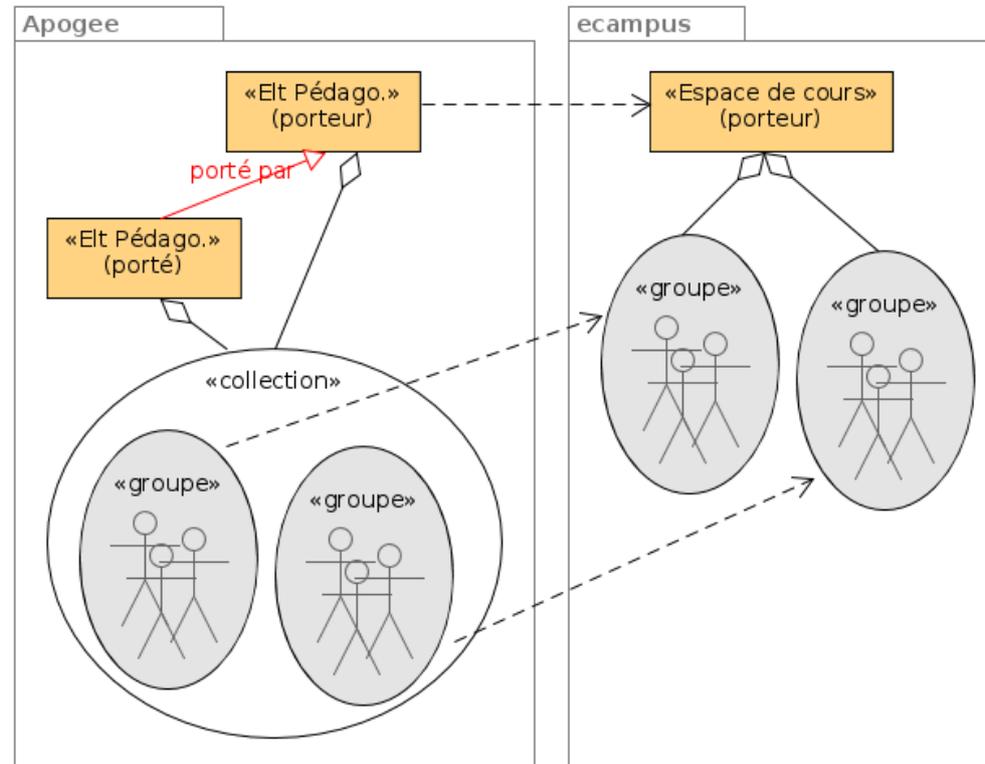
« Synchronisation » Situations particulières



M. à J. O.d.f., cas particulier n°1

lien porteur / porté

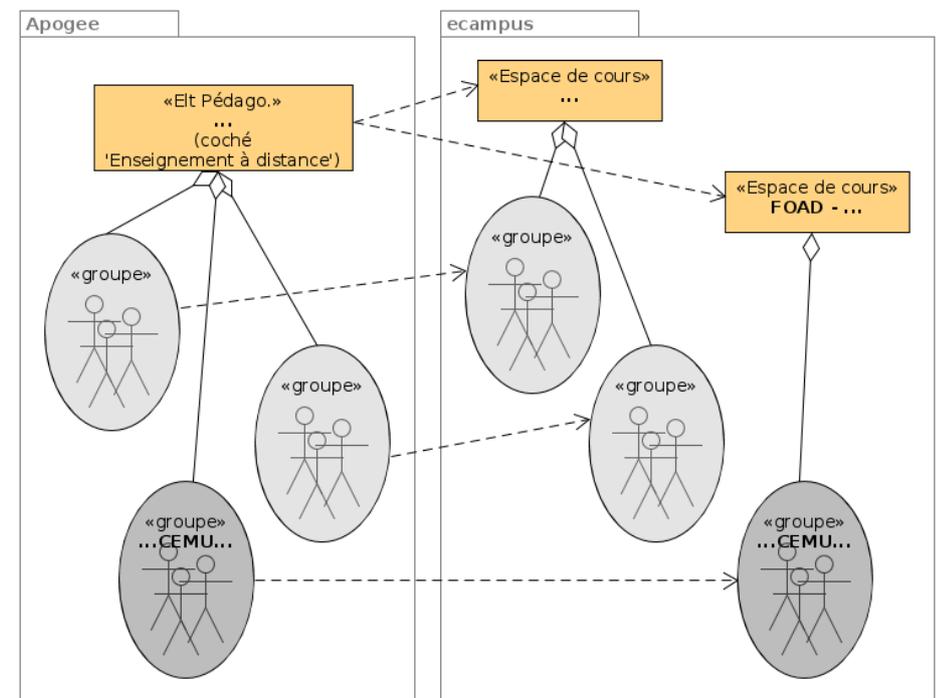
- Si un élément pédagogique est porté par un autre, il n'est pas créé
- Les étudiants dans les groupes communs aux porteurs et portés, sont inscrits au cours créé pour le porteur



M. à J. O.d.f., cas particulier n°2

formation à distance

- Éléments pédagogiques, déclarés «Enseignement à distance » dans Apogée :
 - ➔ Cours dupliqué dans ecampus.
 - ➔ '**FOAD**' ajouté dans idnumber et description.
- Groupes partiellement libellé '**cemu**' :
 - ➔ créés dans les cours dupliqués pour la FOAD



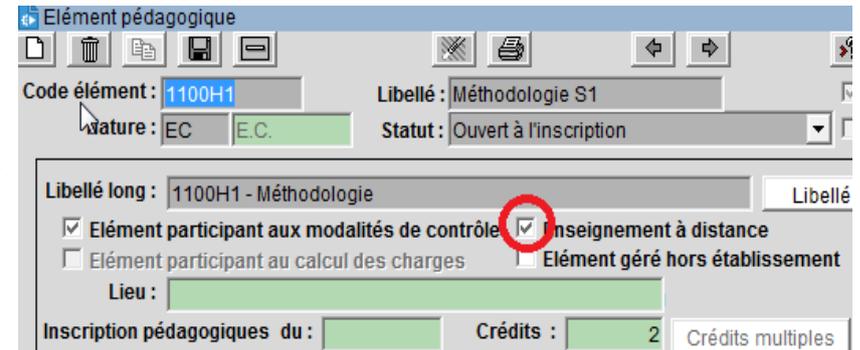
M. à J. insc., cas particulier FOAD

3 conditions sont nécessaires :

1 - **Élément pédagogique** coché
« Enseignement à distance »

2 - **IA** de l'étudiant en Télé-enseignement

3 - IP dans **groupes** dont le libellé contient '**CEMU**'



Élément pédagogique

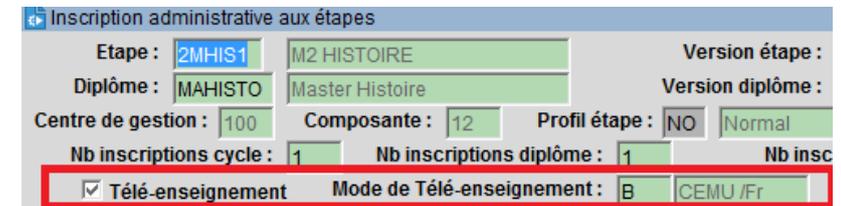
Code élément : 1100H1 Libellé : Méthodologie S1
Statut : Ouvert à l'inscription

Libellé long : 1100H1 - Méthodologie

Élément participant aux modalités de contrôle Enseignement à distance
 Élément participant au calcul des charges Élément géré hors établissement

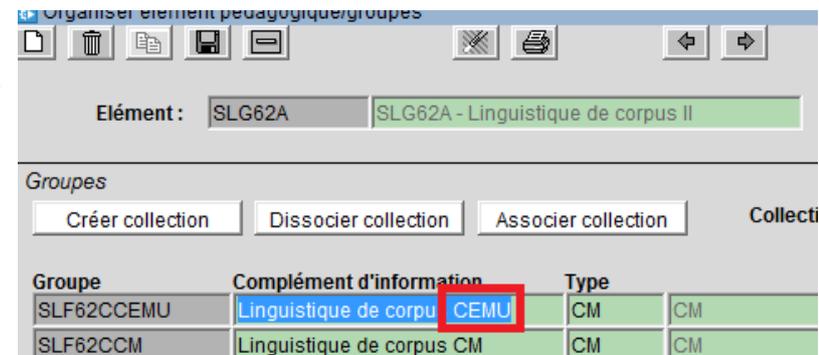
Lieu :

Inscription pédagogiques du : Crédits : 2 Crédits multiples



Inscription administrative aux étapes

Étape : 2MHIS1 M2 HISTOIRE Version étape :
Diplôme : MAHISTO Master Histoire Version diplôme :
Centre de gestion : 100 Composante : 12 Profil étape : NO Normal
Nb inscriptions cycle : 1 Nb inscriptions diplôme : 1 Nb insc :
 Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : B CEMU /Fr



Organiser élément pédagogique/groupes

Élément : SLG62A SLG62A - Linguistique de corpus II

Groupes

Créer collection Dissocier collection Associer collection Collecti

Groupe	Complément d'information	Type
SLF62CEMU	Linguistique de corpus CEMU	CM CM
SLF62CCM	Linguistique de corpus CM	CM CM

Automatismes nocturnes

- 00h00 - mise à jour des **utilisateurs** avec le LDAP
- 03h45 - mise à jour des **cohortes**
- 04h00 - mise à jour de l'**offre de formation**
- 04h15 - mise à jour des **inscriptions** avec la méthode par base de données
- 05h00 - mise à jour des **groupes**



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Les pièges connus



Référence

- Voir https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:faq_ecampus:synchro_ecampus_pbs_connus

Piège 1 : Apogee, groupe

Inscrire les étudiants jusqu'aux **groupes**.

Si ce n'est pas le cas pour une IP : l'étudiant **ne sera pas inscrit** dans l'espaces de cours correspondant.

Inscription pédagogique aux éléments et prise en compte des notes/résultats antérieurs

Elément	Choisis	Crédit	Exm	PrC	Grope	Liste	TypElt	sup	Discom
LM33C	Gram. français moderne	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
M.2HI81H	Histoire de la France	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
M.3LE41	Histoire culturelle	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
SLF51B	Didactique du FLE					ALHS40	Liste des UE	X	
SLF52C	Ecriture et orthographe								
SLF53G	Linguistique et poésie								
SLF61A	Francophonie dialectale								
SLF62B	Grammaire enseignée								

Saisie assis... Ins élt oblig

Affecter à des groupes par élément

Collection	Groupe	Complément d'information
LSF52C CM	SLF52C CM	Ecriture et orthographe
SLF52C TD	SLF52C TD1	Ecriture et orthographe

Descriptif

Accepter Annuler

Piège 2 : Apogee, statut à distance

Veiller à la **cohérence** dans le statut '*à distance*'.

- IA [DEVE] :
 - '*Télé-enseignement*' coché ou non
- IP :
 - sur des **éléments pédagogiques** ('*enseignement à distance*' coché ou non)
 - dans des **groupes** (partiellement libellés « *CEMU* » ou non)

Tout ou rien !

Code élément : 1100H1
Libellé : Méthodologie
Statut : Ouvert à l'inscription

Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : B CEMU /Fr

Elément participant aux modalités de contrôle Enseignement à distance
 Elément participant au calcul des charges
 Elément géré hors établissement

Libellé long	Libellé
1100H1 - Méthodologie	

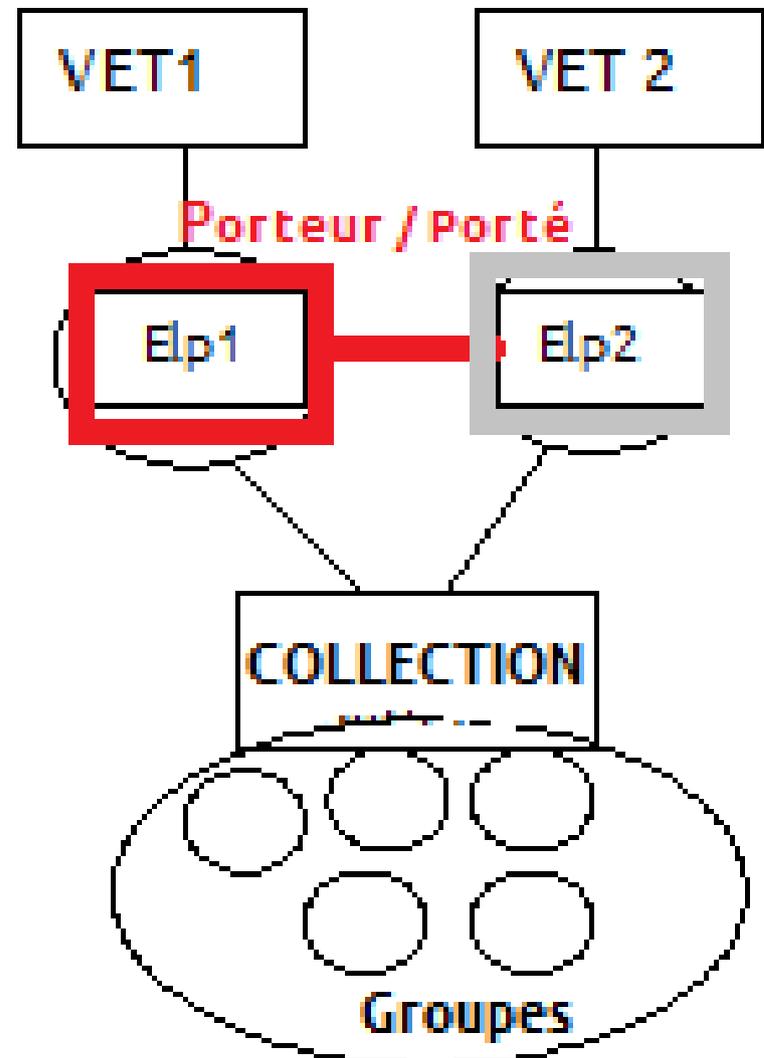
Inscription pédagogique du : Crédits : 2

Groupes	Créer collection	Dissocier collection	Associer
SLF62CCEMU			
SLF62CCM			

Groupes	Complément d'information	T
SLF62CCEMU	Linguistique de corpus CEMU	CM
SLF62CCM	Linguistique de corpus CM	CM

Piège 3 : Apogée, porteur / porté

- Les « portés » disparaissent d'E-campus
- Si un porté change de porteur, étudiants et enseignants sont inscrits ailleurs



Piège 3, recommandations

- Réaliser le lien porteur / porté **pendant** la modélisation
- Bien **associer la collection** de groupes au porteur et au porté
- Bien **inscrire** les étudiants du porteur et du porté dans les groupes de cette collection.

Apogée - APOPROD - CADIOU

Action Diplôme Étape Élément Charges d'enseignement Groupe Visualisation Administration Documentation Opti...

Paramétrage des charges d'enseignement (Visualisation)

Code élément 2HR5C Libellé Seconde guerre mondiale Nature EC E.C. Composant 12 UFR HS

Année universitaire 2017 / 2018 Enseignement à d... Élément géré hors établi...

Heures d'enseignement, normes de groupe et seuil de dédoublement

Nb etu pour grp sup Norme contr... ELP porté ... M.1HRP9C

Apogée - APOPROD - CADIOU

Collecteur M.1HRP9CTD

Complément d'information	Type	Caractéristique		Capa groupe
Groupe réservé étudiants CE	TD	TD		100
Seconde guerre mondiale.TC	TD	TD		35

Objets associés

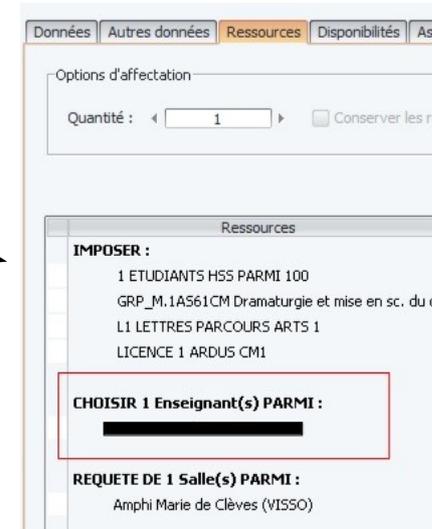
Type	Code	Version
ELP	2HR5C	Temps & traces de guerre. Seconde guerre
ELP	M.1HRP9C	Seconde guerre mondiale

Piège 4 : ADE

Dans ADE ne pas oublier :

- de **planifier** les cours avec les enseignants,
- sur des feuilles issues d'**Apogée**,
- non **obsolètes**.

/!\ Associer ne suffit pas !



Données Autres données Ressources Disponibilités As

Options d'affectation

Quantité : < 1 > Conserver les r

Ressources

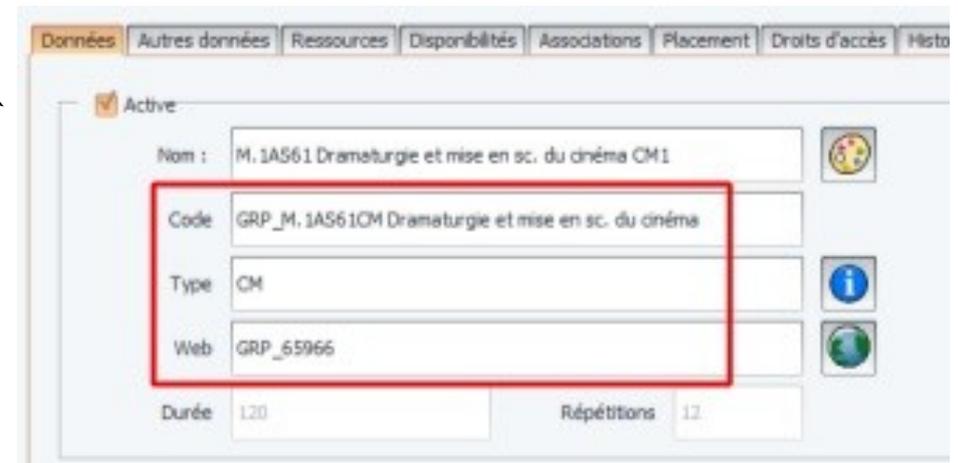
IMPOSER :

- 1 ETUDIANTS H55 PARMIS 100
- GRP_M.1A561CM Dramaturgie et mise en sc. du c
- L1 LETTRES PARCOURS ARTS 1
- LICENCE 1 ARDUS CM1

CHOISIR 1 Enseignant(s) PARMIS :

REQUETE DE 1 Salle(s) PARMIS :

Amphi Marie de Clèves (VISSO)



Données Autres données Ressources Disponibilités Associations Placement Droits d'accès Histo

Active

Nom : M. 1A561 Dramaturgie et mise en sc. du cinéma CM1

Code GRP_M. 1A561CM Dramaturgie et mise en sc. du cinéma

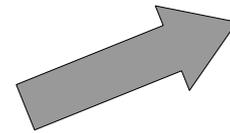
Type CM

Web GRP_65966

Durée 120 Répétitions 12

Piège 5 : ecampus, cours caché

- Espaces de cours créés **cachés** et **vides**
- **A rendre visible** quand le cours est publiable (contenu partageable)
- Si caché, certains rôles enseignant) le voient **grisé**, d'autres (étudiant) **ne le voit pas**.
- Pour le rendre visible, modifier le paramètre '*Visible*' de l'espace de cours



LVE / M1 / (1MLLC1701) M

UE - (1MLLC1_701_S2_M1TR10) Traduction

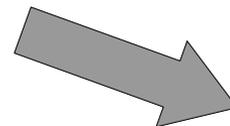
Rechercher des cours

➤ (M1TRRU10) Traduction domaine jur
Enseignant: Kristina Danel

➤ (M1TRES10) Traduction domaine jur
Enseignant: Marie-Christine Soubras

➤ (M1TRIT10) Traduction domaine jur
Enseignant: Teresa Intriери

➤ (M1TRAL10) Traduction domaine jur



Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

Nom complet du cours* Atelier Moodle ni

Nom abrégé du cours* moodleNiv1-initia

Catégorie de cours ? Espaces pour les

Visible ? **Afficher**



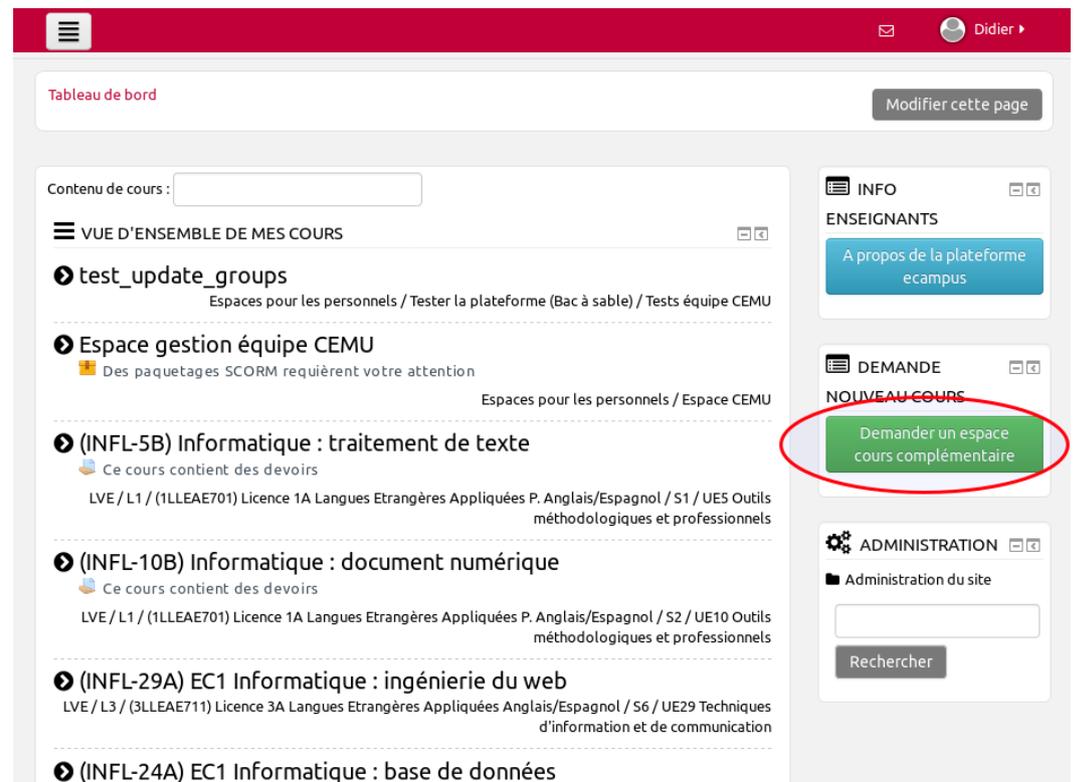
UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Moodle au service des scolarités



Moodle, pour communiquer

- espace complémentaire + synchro cohorte
 - Voir **vidéo** : demander un espace de cours
 - Accompagnement CEMU si besoin
- forum des nouvelles



The screenshot displays the Moodle dashboard for a user named Didier. The main content area shows a list of courses under the heading 'VUE D'ENSEMBLE DE MES COURS'. The courses listed are:

- test_update_groups (Espaces pour les personnels / Tester la plateforme (Bac à sable) / Tests équipe CEMU)
- Espace gestion équipe CEMU (Des paquetages SCORM requièrent votre attention / Espaces pour les personnels / Espace CEMU)
- (INFL-5B) Informatique : traitement de texte (Ce cours contient des devoirs / LVE / L1 / (1LLEAE701) Licence 1A Langues Etrangères Appliquées P. Anglais/Espagnol / S1 / UE5 Outils méthodologiques et professionnels)
- (INFL-10B) Informatique : document numérique (Ce cours contient des devoirs / LVE / L1 / (1LLEAE701) Licence 1A Langues Etrangères Appliquées P. Anglais/Espagnol / S2 / UE10 Outils méthodologiques et professionnels)
- (INFL-29A) EC1 Informatique : ingénierie du web (LVE / L3 / (3LLEAE711) Licence 3A Langues Etrangères Appliquées Anglais/Espagnol / S6 / UE29 Techniques d'information et de communication)
- (INFL-24A) EC1 Informatique : base de données

The right sidebar contains several sections:

- INFO ENSEIGNANTS: A propos de la plateforme ecampus
- DEMANDE NOUVEAU COURS: Demander un espace cours complémentaire (highlighted with a red circle)
- ADMINISTRATION: Administration du site

At the top right, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a user profile icon for 'Didier'.

Accéder aux journaux

- 1) Cliquer sur la roue dentée
- 2) Choisir 'Rapports'
- 3) Puis 'Journaux'

Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

Rapports

Rapport des compétences

Journaux

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

Achèvement d'activités

Statistiques

Règles de surveillance d'événements

Exploiter les journaux

- Beaucoup d'actions utilisateurs sont enregistrés, mais pas tous
- Actions bien documentées, mais pas intégralement
- Filtrage nécessaire
 - Actions : Créer, afficher, modifier, supprimer
 - Sources : 'web' = humain depuis l'interface, 'CLI' = script ou autre, etc.
 - Événements : Etudiants, enseignants, ...

Choisir le journal que vous souhaitez consulter:

test de Didier ▾	[suite]	Tous les participants ▾	Tous les jours ▾	Toutes les activités ▾	Toutes les actions ▾
Toutes les sources ▾	Tous les événements ▾		Consulter ces journaux		



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

Echanges

Des questions ? Des commentaires ?



Normandie Université



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

MERCI



Normandie Université