



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

---

# Formation Ecampus

---

pour le personnel administratif

---

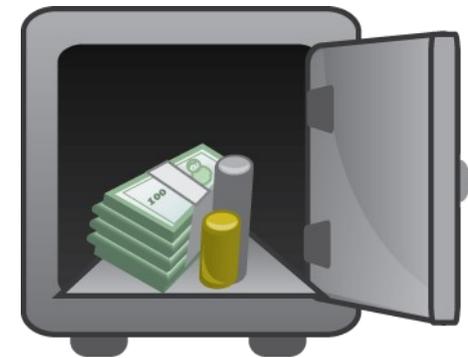


Normandie Université

# Intérêts de cette formation

---

- Comprendre les liens entre applications
- Savoir répondre aux enseignants et étudiants
- Rapprochement aspects administratifs et pédagogiques
- ecampus outil aussi pour les gestionnaires  
(que peut-on faire avec ?)



# Plan

---

## Présentation Moodle

- Introduction
- Manipulation 1
- LMS, activités, rôles, groupes...

## Ergonomie Moodle ecampus

- Tableau de bord, navigation

## Spécificités Moodle ecampus

- Topologie, modélisation de l'offre de formation, nommage, inscriptions

## « Synchronisation » ecampus

- Processus, liens avec le SI, M. à j. offre de formation et inscriptions
- Manipulation 2

## Les pièges connus

- Pièges Apogee et ADE

## Ecampus au service des scolarités

- Manipulation 3

## Echanges

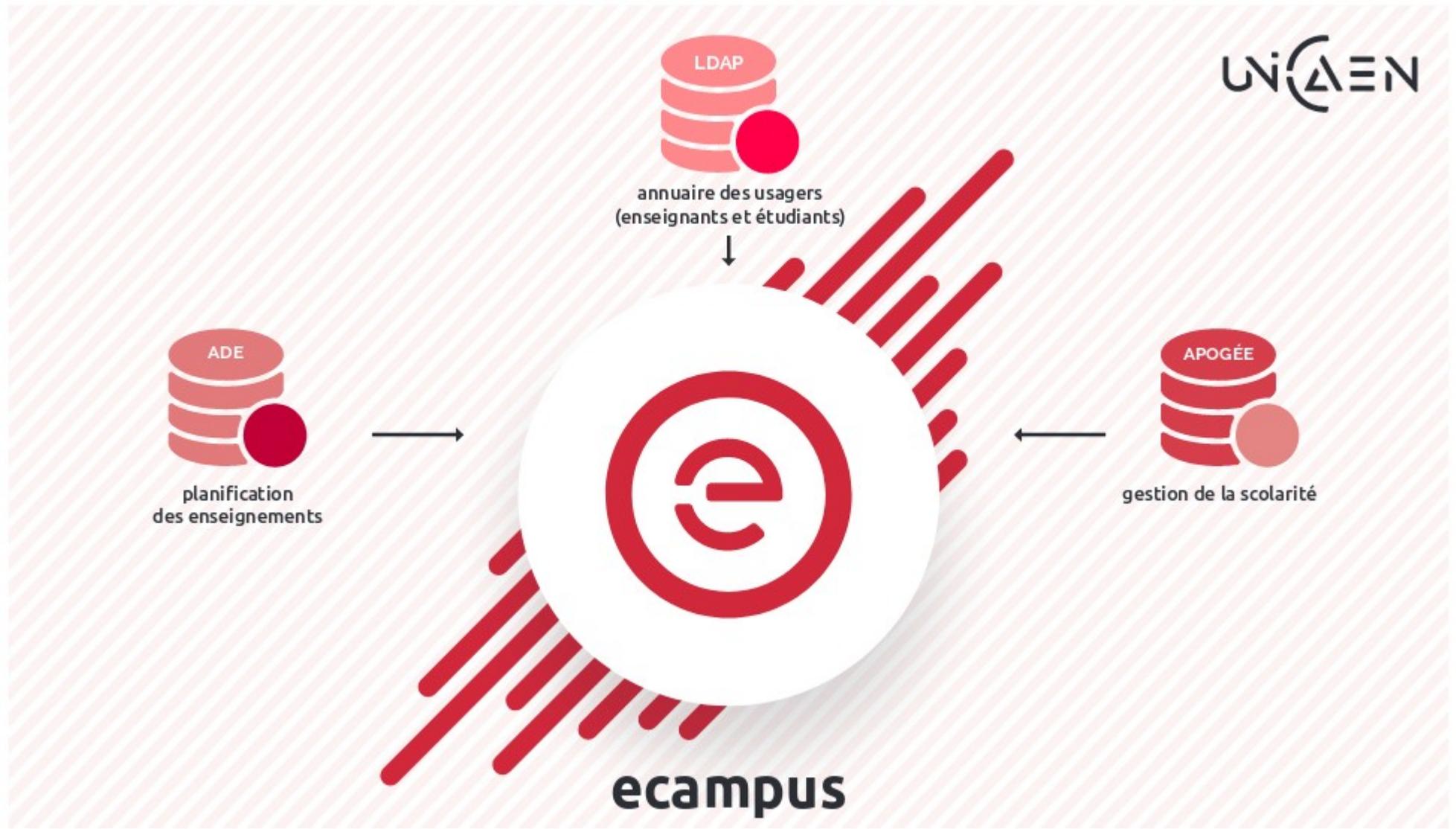


UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# Spécificités Moodle ecampus

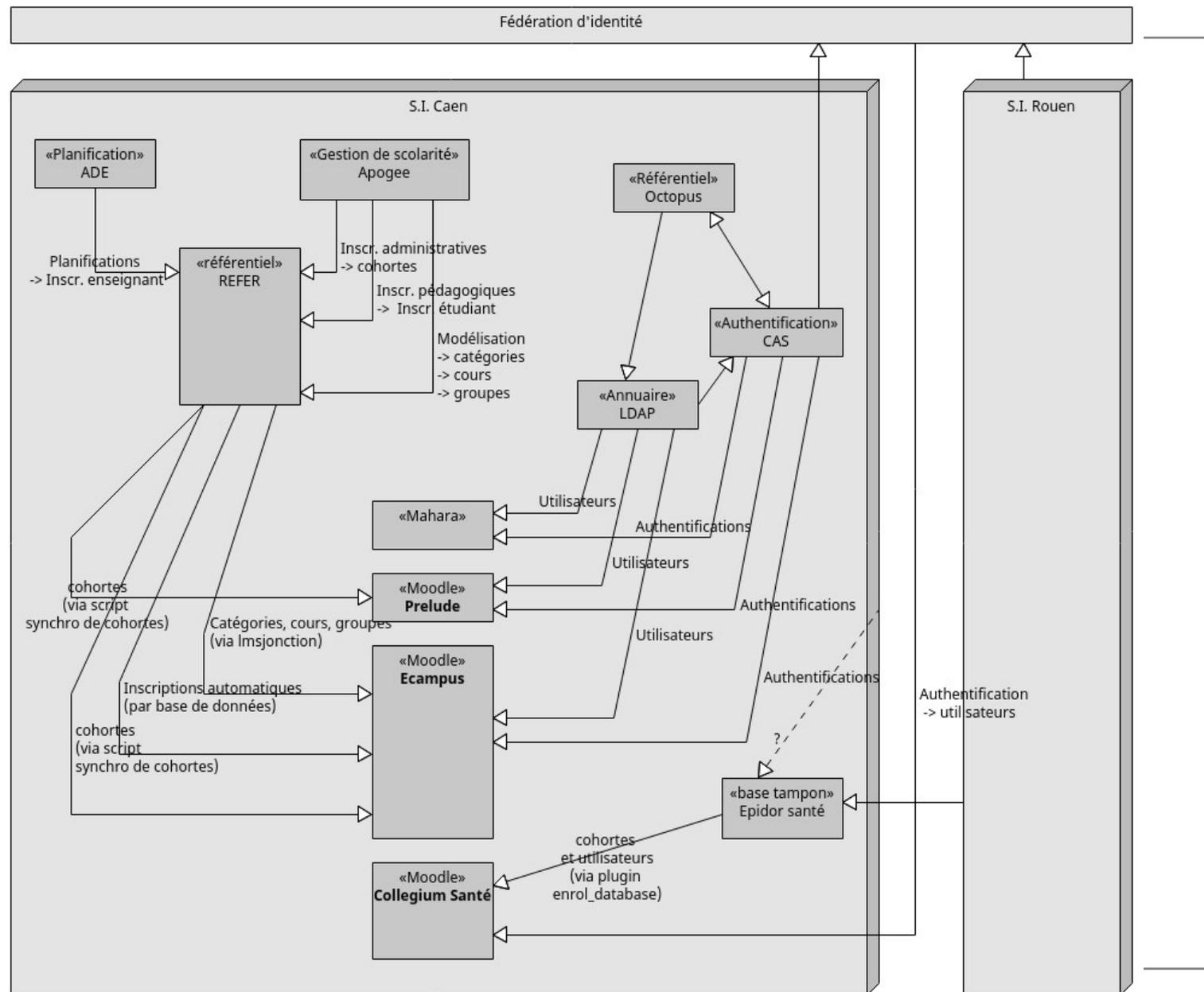


# Topologie



# Place d'Ecampus dans le S.I.

- Voir <https://id=cemu:pla>





UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# « Synchronisation » Offre de formation et groupes

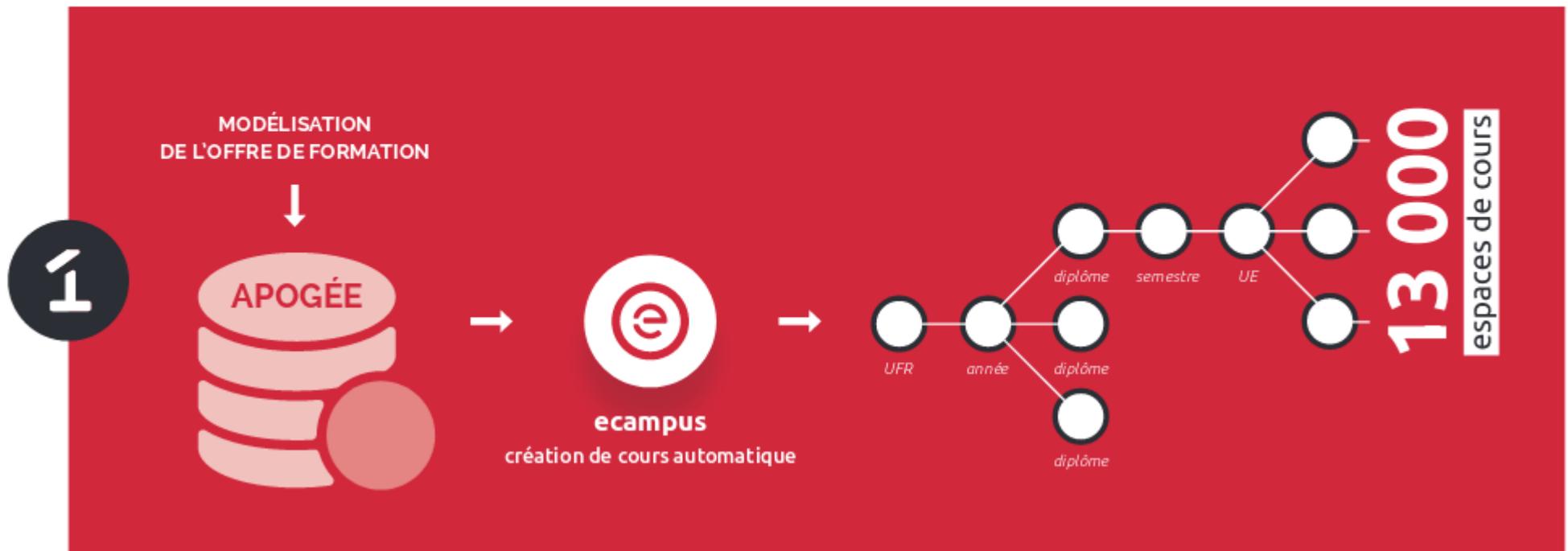


Normandie Université

# Offre de formation copiée d'Apogee

## LA NOUVELLE PLATEFORME MOODLE UNICAEN

100 % LIÉE AU SYSTÈME D'INFORMATION



# Modélisation sur 6 niveaux

---

Modélisation sur 5 niveaux de catégories Moodle :

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• UFR<ul style="list-style-type: none"><li>• année (L1, L2, M1...)<ul style="list-style-type: none"><li>• code étape <b>[porteur]</b><ul style="list-style-type: none"><li>• semestre<ul style="list-style-type: none"><li>• UE</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul> | Catégories imbriquées |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• élément pédagogique <b>[porteur]</b></li></ul>  | Espace de cours       |

# Fil d'ariane

ECAMPUS UNICAEN Français (fr) Mes cours Tous les cours Outils Aide

Tableau de bord ▶ Mes cours ▶ **1** LVE ▶ **2** L1 ▶ (1LLEAE701) Licence 1A Langues Etrangères Appliquées P. Anglais/Espagnol ▶ S1 ▶ **4**  
UES Outils méthodologiques et professionnels ▶ (INFL-5B) Informatique : traitement de texte  
**5** **6**

## (INFL-5B) INFORMATIQUE : TRAITEMENT DE TEXTE

Votre progression ?

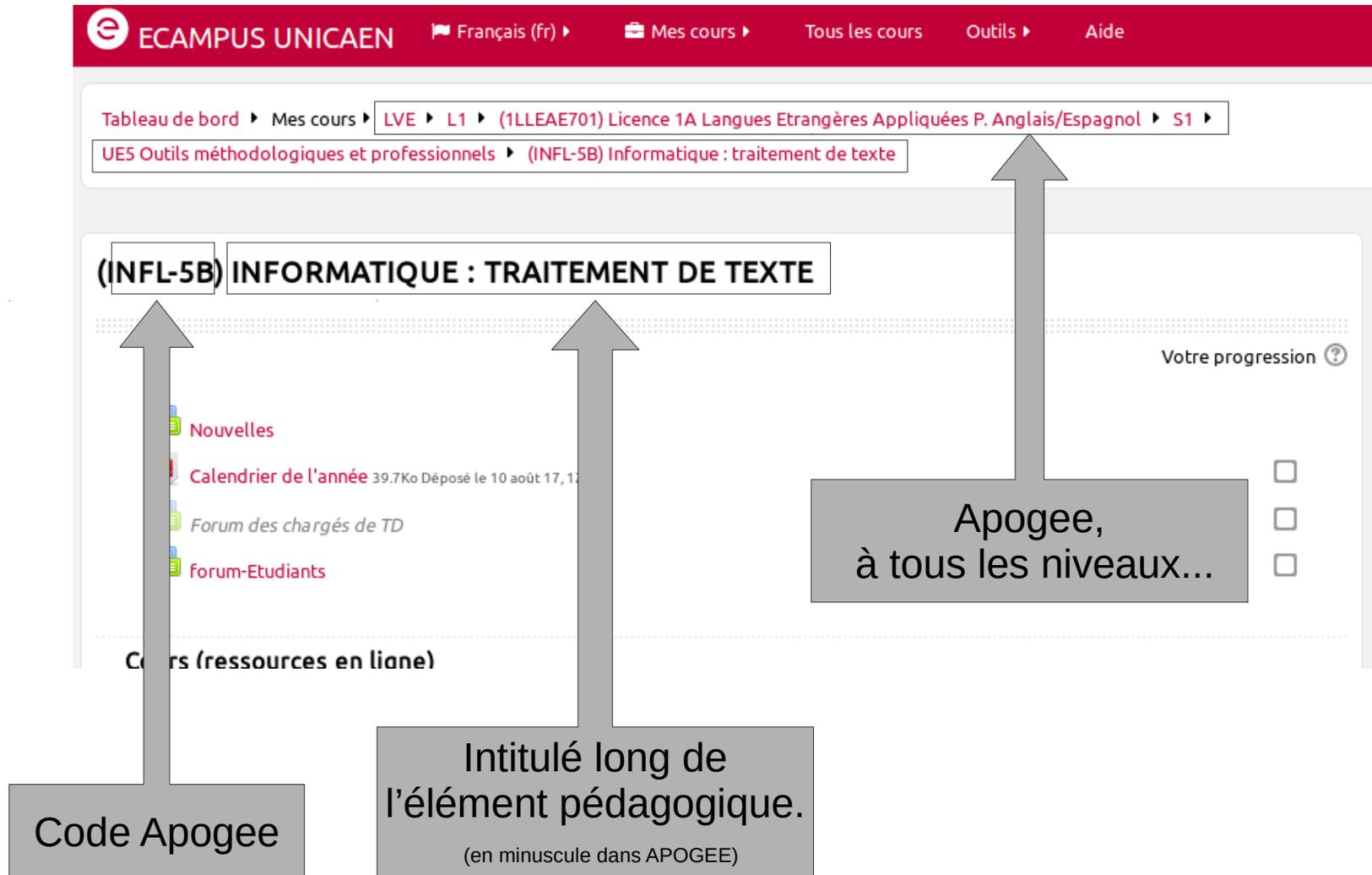
- Nouvelles
- Calendrier de l'année 39.7Ko Déposé le 10 août 17, 12:54
- Forum des chargés de TD
- forum-Etudiants

- 1 - UFR
- 2 - Année (L1, L2, M1...)
- 3 - VET (porteuse)
- 4 - Semestre (optionnel)
- 5 - UE
- 6 - cours (élém. péda.)

### Cours (ressources en ligne)

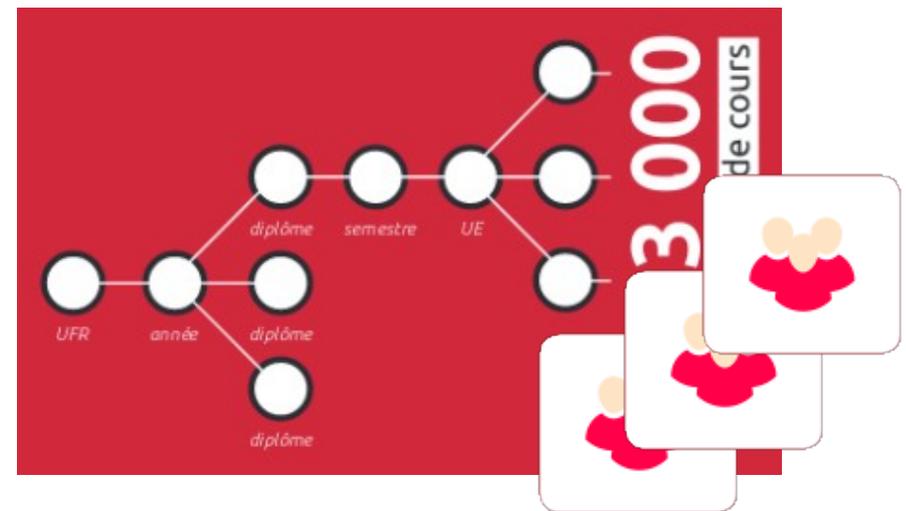
- Présentation de l'UE - A lire obligatoirement ! 236.8Ko Déposé le 30 août 17, 15:06
- Outils numériques de l'étudiant 450.6Ko Déposé le 3 sept. 17, 17:01

# Nommage Apogée



# Type d'événements synchronisés

- Cours et catégories :
  - Création,
  - Renommage,
  - Déplacement,
  - Archivage, voire suppression
- Groupes : idem + actualisation composition (ajout, suppression, déplacement de membres)





UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

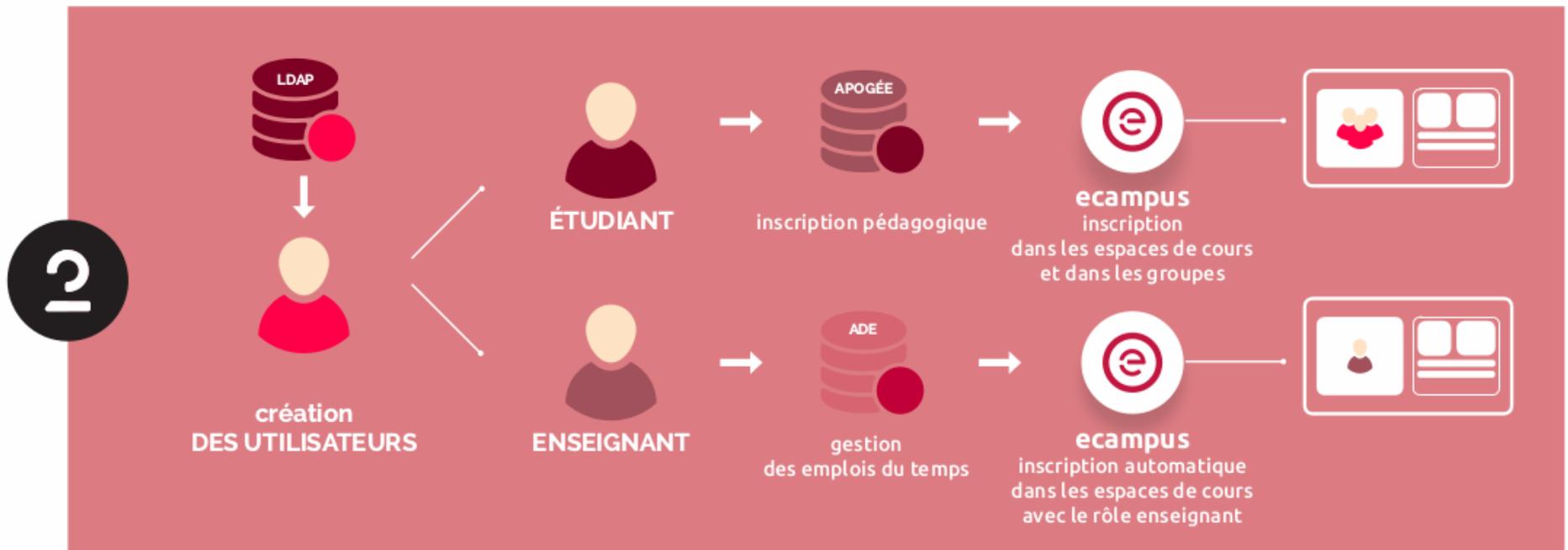
# « Synchronisation » Inscriptions automatiques des étudiants



# Inscriptions automatisées

## LA NOUVELLE PLATEFORME MOODLE UNICAEN

100 % LIÉE AU SYSTÈME D'INFORMATION





# Liens entre applications du SI

- idnumber ↔ code apogée  
(pour les cours, catégories, groupes)
- username ↔ etupass/persopass  
(pour les utilisateurs)

**(INFL-10B) INFORMATIQUE**

 **Zoe Abicha**  
Message personnel

**Informations détaillées**

**Adresse de courriel**  
21705329@etu.unicaen.fr

**Institution**  
U07;UFR des Langues Vivantes Étrangères

**Département**  
{UAI:0141408E}AE\_1LLEAA-701

**Numéro d'identification**  
21705329

**▼ Généraux**

**Nom complet du cours\*** (INFL-10B) Informatique : dc

**Nom abrégé du cours\*** INFL-10B-Informatique : doc

**Catégorie de cours** LVE / L1 / (1LLEAE701) Lice

**Visible** Afficher

**Date de début du cours**  
(format hebdomadaire uniquement)  
8 juin

**Date de fin du cours**  
3 avril

**N° d'identification du cours** INFL-10B

# Méthode par 'Base de données externe'

Réinitialiser les réglages du tableau

L M N O P Q R S T U V W X Y Z

M N O P Q R S T U V W X Y Z

12h-13h

14 sept., 18:15

Duchatelle Isab

Récupérer le pr

aviez au lycée

Sujets antérieu

Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
—	didier.cadiou@unicaen.fr	Enseignant, Personnel UNICAEN 	enseignants 	1 min	Active 

Ajouter un bloc

Ajouter...

Base de données externe



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# « Synchronisation » Inscriptions automatiques des enseignants

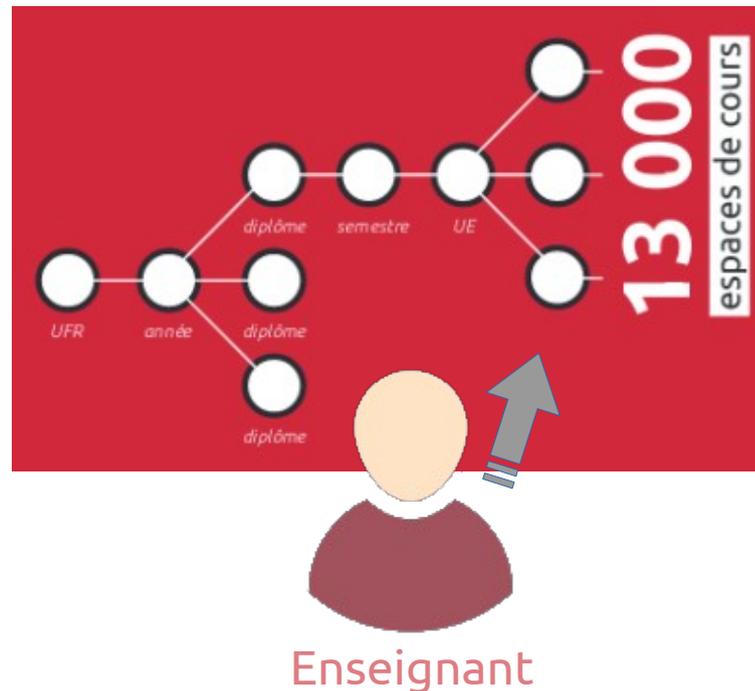


Normandie Université

# M. à J. inscriptions enseignants

- Cours : (dés)inscription comme enseignant (si planification ADE)
- /!\ Cours FOAD : Inscription et désinscription **manuelle**.

Astuce :  
planifier l'enseignement EAD  
dans une salle virtuelle ADE  
= inscr. Auto.





UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# « Synchronisation » Inscriptions en masse semi auto (cohortes)



# Synchronisation de cohorte

---

- « Cohorte » = ensemble d'étudiants partageant la même inscription administrative (IA)
- Un script nocturne met à jour leur composition (et les créer si besoin)
- Méthode d'inscription par « synchronisation de cohortes », « synchronisation » = inscriptions/désinscriptions basées sur sa composition

# Méthode Semi-manuelle

---

- Création = automatique
- Constitution = automatique
- Association à un cours = **manuelle**

# Attention aux cohortes

---

- Voir  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=cemu:plateformes:moodle:administration:raison\\_deviter\\_les\\_cohorte](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=cemu:plateformes:moodle:administration:raison_deviter_les_cohorte)
- Obsolescence
  - retrait d'un espace cours = à faire manuellement
  - suppression des cohortes obsolètes = à faire manuellement
  - bug sur la suppression de certains utilisateurs obsolètes
- Conflictuelle
  - Bloque certaine mise à jour de groupes
- Script de mauvaise qualité
- 5 Sources des données différentes (à clarifier = chantier)

# Bon usage des cohortes

- Dans les espaces complémentaires (inscr. par base de données non dispo.)

## Eviter

- Le dépannage si bug inscr. par base de données. Préférer des inscriptions manuelles basées sur une cohorte

Inscrire des utilisateurs ✕

### Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Rechercher

Sélectionner des cohortes Aucune sélection

Rechercher

Attribuer les rôles :  
**/!\ Vérifiez le rôle que vous attribuez , particulièrement les enseignants/étudiants**

[Afficher plus...](#)

- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L2 (Hors Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L2 (pour Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L3 (Hors Biologistes)
- Accès à l'inscription aux Mineures santé pour L3 (pour Biologistes)
- Alternance - Chargés de Léa
- Alternance - Référénts tech + péda
- Alternance - Tuteurs Universitaires

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés Annuler



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# « Synchronisation » Situations particulières

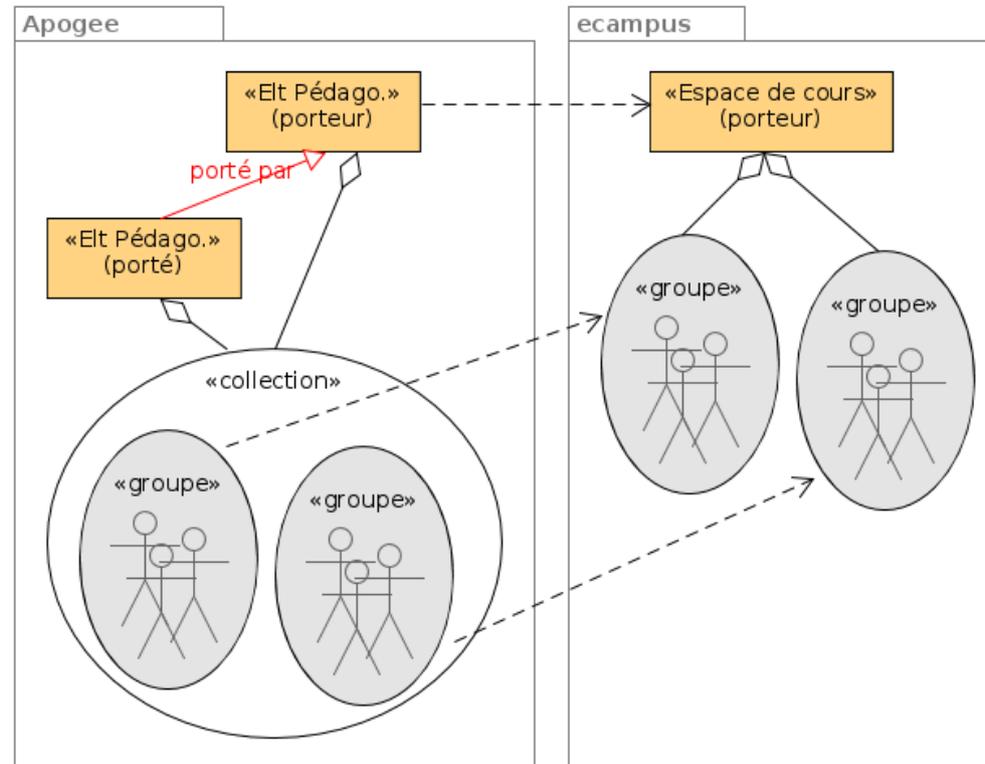


Normandie Université

# M. à J. O.d.f., cas particulier n°1

## lien porteur / porté

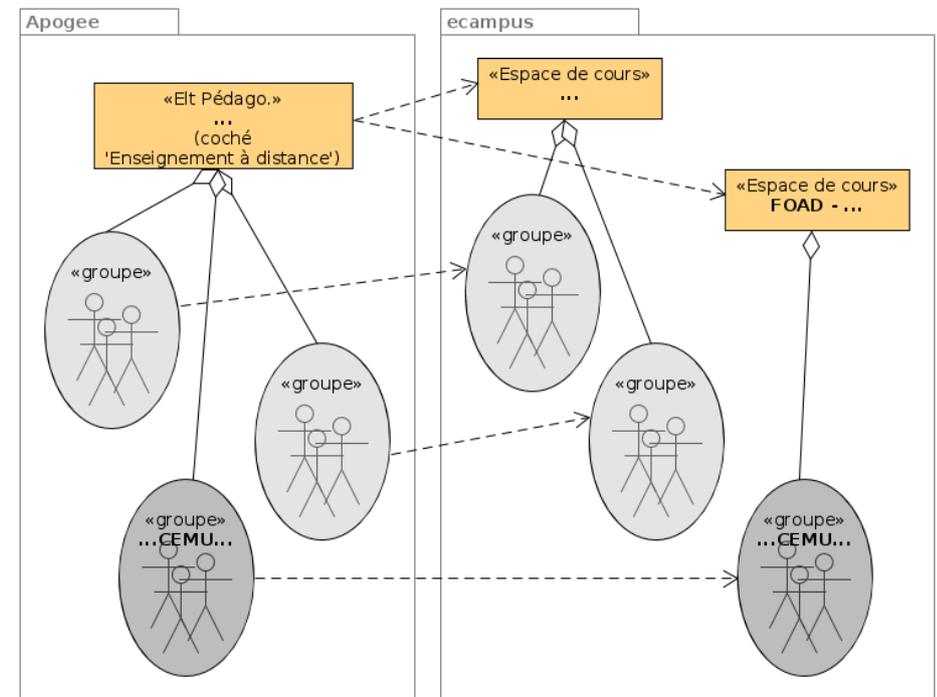
- Si un élément pédagogique est porté par un autre, il n'est pas créé
- Les étudiants dans les groupes communs aux porteurs et portés, sont inscrits au cours créé pour le porteur



# M. à J. O.d.f., cas particulier n°2

## formation à distance

- Éléments pédagogiques, déclarés «Enseignement à distance » dans Apogée :
  - ➔ Cours dupliqué dans ecampus.
  - ➔ '**FOAD**' ajouté dans idnumber et description.
- Groupes partiellement libellé '**cemu**' :
  - ➔ créés dans les cours dupliqués pour la FOAD



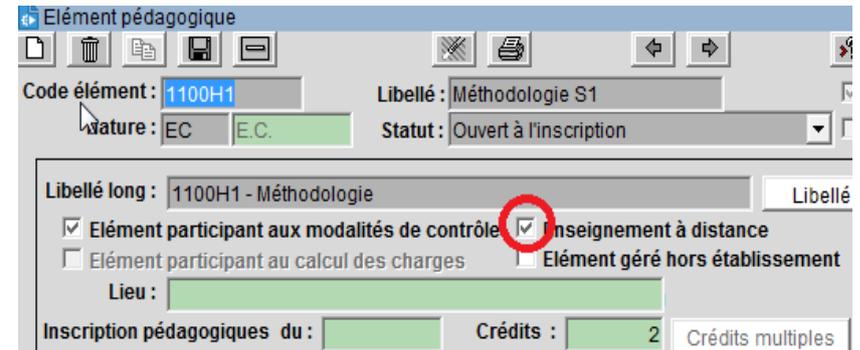
# M. à J. insc., cas particulier FOAD

3 conditions sont nécessaires :

1 - **Élément pédagogique** coché  
« Enseignement à distance »

2 - **IA** de l'étudiant en Télé-enseignement

3 - IP dans **groupes** dont le libellé contient '**CEMU**'



Élément pédagogique

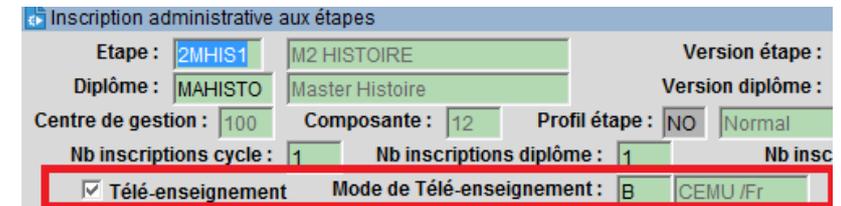
Code élément : 1100H1 Libellé : Méthodologie S1  
Statut : Ouvert à l'inscription

Libellé long : 1100H1 - Méthodologie

Élément participant aux modalités de contrôle  Enseignement à distance  
 Élément participant au calcul des charges  Élément géré hors établissement

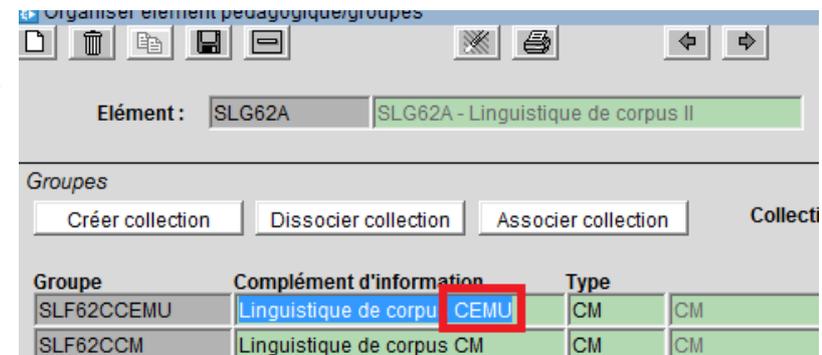
Lieu :

Inscription pédagogiques du :  Crédits : 2



Inscription administrative aux étapes

Étape : 2MHIS1 M2 HISTOIRE Version étape :  
Diplôme : MAHISTO Master Histoire Version diplôme :  
Centre de gestion : 100 Composante : 12 Profil étape : NO Normal  
Nb inscriptions cycle : 1 Nb inscriptions diplôme : 1 Nb insc :  
 Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : B CEMU /Fr



Organiser élément pédagogique/groupes

Élément : SLG62A SLG62A - Linguistique de corpus II

Groupes

Groupe	Complément d'information	Type
SLF62CCEMU	Linguistique de corpus CEMU	CM CM
SLF62CCM	Linguistique de corpus CM	CM CM

# Automatismes nocturnes

---

- 00h00 - mise à jour des **utilisateurs** avec le LDAP
- 03h45 - mise à jour des **cohortes**
- 04h00 - mise à jour de l'**offre de formation**
- 04h15 - mise à jour des **inscriptions** avec la méthode par base de données
- 05h00 - mise à jour des **groupes**



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# Les pièges connus



# Référence

---

- Voir [https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:faq\\_ecampus:synchro\\_ecampus\\_pbs\\_connus](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:faq_ecampus:synchro_ecampus_pbs_connus)

# Piège 1 : Apogee, groupe

Inscrire les étudiants jusqu'aux **groupes**.

Si ce n'est pas le cas pour une IP : l'étudiant **ne sera pas inscrit** dans l'espaces de cours correspondant.

*Inscription pédagogique aux éléments et prise en compte des notes/résultats antérieurs*

Elément	Choisis	Crédit	Exm	PrC	Groupe	Liste	TypElt	sup	Discom
LM33C	Gram. français moderne	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
M.2HI81H	Histoire de la France	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
M.3LE41	Histoire culturelle	3	N	<input type="checkbox"/>	...	ALHS40	Liste des UE	X	
SLF51B	Didactique du FLE					ALHS40	Liste des UE	X	
SLF52C	Ecriture et orthographe								
SLF53G	Linguistique et poésie								
SLF61A	Francophonie dialectale								
SLF62B	Grammaire enseignée								

Saisie assis...    Ins élt oblig

Affecter à des groupes par élément

Collection	Groupe	Complément d'information
LSF52C CM	SLF52C CM	Ecriture et orthographe
SLF52C TD	SLF52C TD1	Ecriture et orthographe

Descriptif

Accepter    Annuler

# Piège 2 : Apogee, statut à distance

Veiller à la **cohérence** dans le statut '*à distance*'.

- IA [DEVE] :
  - '*Télé-enseignement*' coché ou non
- IP :
  - sur des **éléments pédagogiques** ('*enseignement à distance*' coché ou non)
  - dans des **groupes** (partiellement libellés « *CEMU* » ou non)

Tout ou rien !

Organisation administrative aux étapes

Étape : 2MHIS1 M2 HISTOIRE Version étape :  
Diplôme : MAHISTO Master Histoire Version diplôme :  
Centre de gestion : 100 Composante : 12 Profil étape : NO Normal  
Nb inscriptions cycle : 1 Nb inscriptions diplôme : 1 Nb insc :  
 Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : B CEMU /Fr  
Libellé : Méthodologie S1  
Statut : Ouvert à l'inscription

Elément pédagogique

Code élément : 1100H1  
Libellé long : 1100H1 - Méthodologie Libellé  
 Elément participant aux modalités de contrôle Enseignement à distance  
 Elément participant au calcul des charges  Elément géré hors établissement  
Lieu :  
Inscription pédagogiques du : Crédits : 2 Crédits multiples

Organiser élément pédagogique/groupe

Élément : SLG62A SLG62A - Linguistique

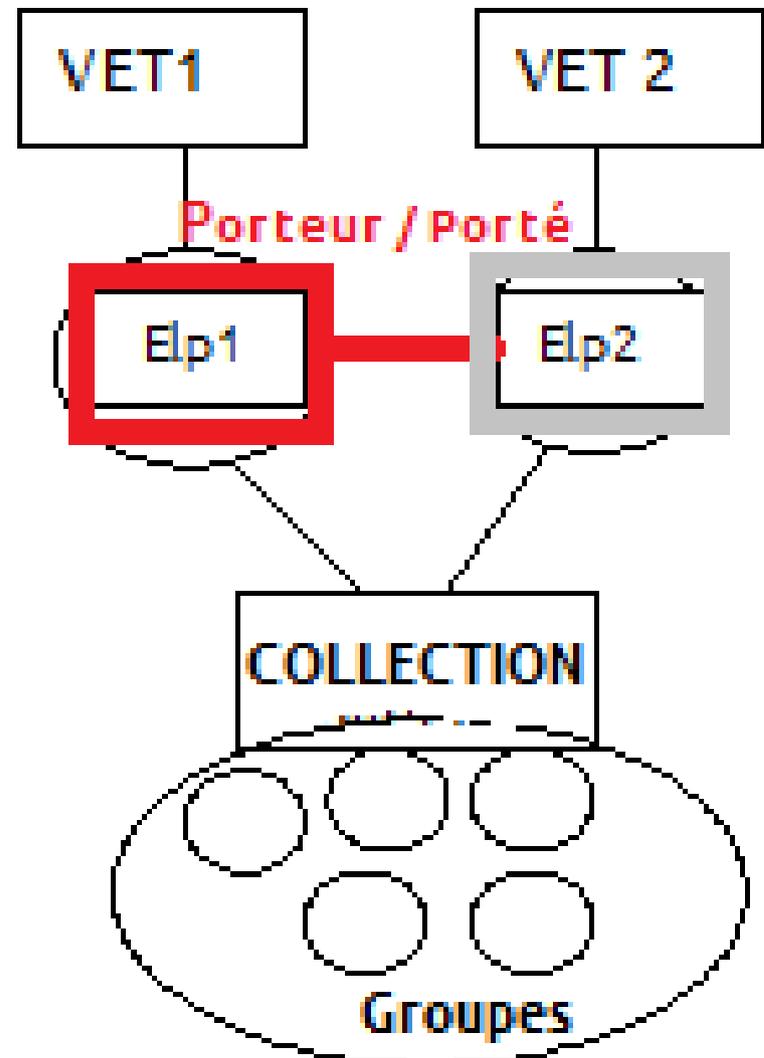
Groupes

Créer collection Dissocier collection Associer

Groupe	Complément d'information	T
SLF62CCEMU	Linguistique de corpus CEMU	CM
SLF62CCM	Linguistique de corpus CM	CM

# Piège 3 : Apogée, porteur / porté

- Les « portés » disparaissent d'E-campus
- Si un porté change de porteur, étudiants et enseignants sont inscrits ailleurs



# Piège 3, recommandations

- Réaliser le lien porteur / porté **pendant** la modélisation
- Bien **associer la collection** de groupes au porteur et au porté
- Bien **inscrire** les étudiants du porteur et du porté dans les groupes de cette collection.

Apogée - APOPROD - CADIOU

Action Diplôme Étape Élément Charges d'enseignement Groupe Visualisation Administration Documentation Options

Paramétrage des charges d'enseignement (Visualisation)

Code élément: 2HR5C Libellé: Seconde guerre mondiale Nature: EC E.C. Composant: 12 UFR HS

Année universitaire: 2017 / 2018  Enseignement à d...  Élément géré hors établi...

Heures d'enseignement, normes de groupe et seuil de dédoublement

Nb etu pour grp sup  Norme contr...  ELP porté ... M.1HRP9C

Collecteur: M.1HRP9CTD

Complément d'information	Type	Caractéristique	Capa groupe
Groupe réservé étudiants CE	TD	TD	100
Seconde guerre mondiale	TD	TD	35

Objets associés

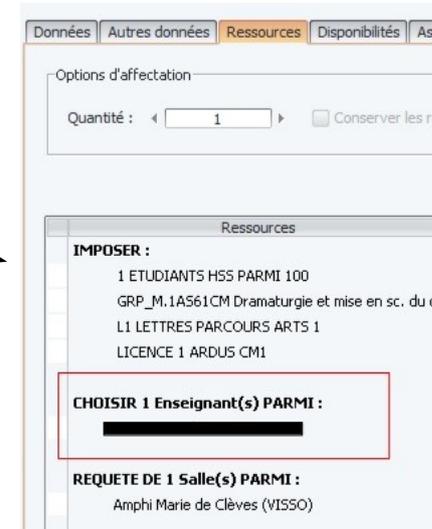
Type	Code	Version
ELP	2HR5C	Temps & traces de guerre. Seconde guerre
ELP	M.1HRP9C	Seconde guerre mondiale

# Piège 4 : ADE

Dans ADE ne pas oublier :

- de **planifier** les cours avec les enseignants,
- sur des feuilles issues d'**Apogée**,
- non **obsolètes**.

/!\ Associer ne suffit pas !



Données | Autres données | Ressources | Disponibilités | As

Options d'affectation

Quantité : < 1 >  Conserver les r

Ressources

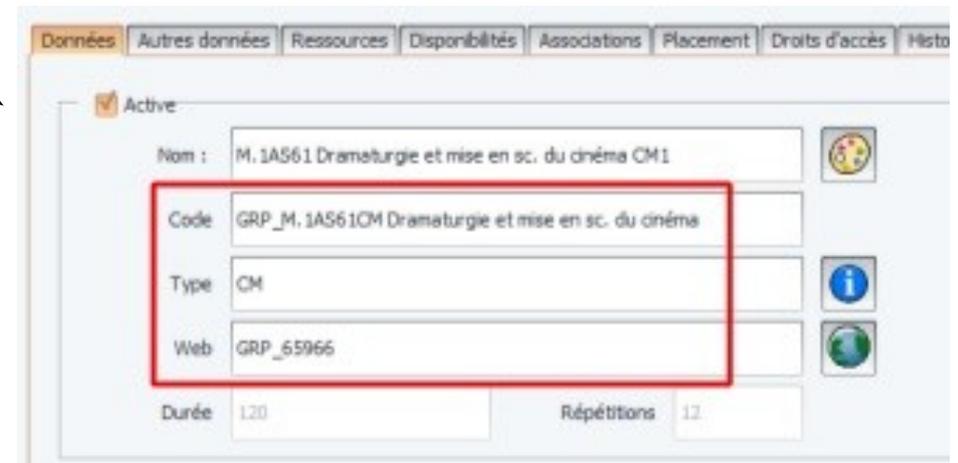
**IMPOSER :**

- 1 ETUDIANTS H55 PARMIS 100
- GRP\_M.1A561CM Dramaturgie et mise en sc. du c
- L1 LETTRES PARCOURS ARTS 1
- LICENCE 1 ARDUS CM1

**CHOISIR 1 Enseignant(s) PARMIS :**

**REQUETE DE 1 Salle(s) PARMIS :**

Amphi Marie de Clèves (VISSO)



Données | Autres données | Ressources | Disponibilités | Associations | Placement | Droits d'accès | Histo

Active

Nom : M.1A561 Dramaturgie et mise en sc. du cinéma CM1

Code GRP\_M.1A561CM Dramaturgie et mise en sc. du cinéma

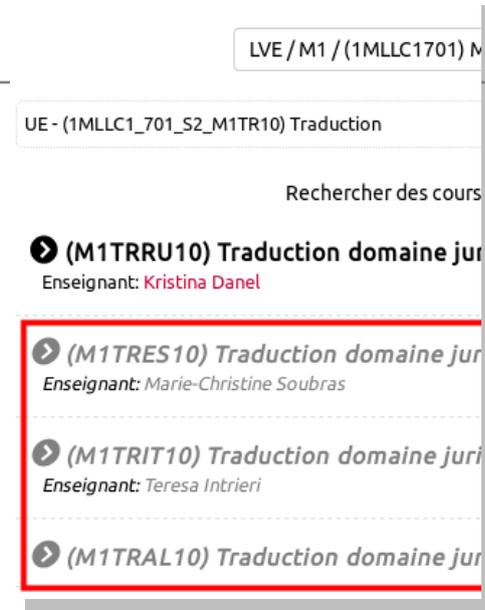
Type CM

Web GRP\_65966

Durée 120 Répétitions 12

# Piège 5 : ecampus, cours caché

- Espaces de cours créés **cachés** et **vides**
- **A rendre visible** quand le cours est publiable (contenu partageable)
- Si caché, certains rôles enseignant) le voient **grisé**, d'autres (étudiant) **ne le voit pas**.
- Pour le rendre visible, modifier le paramètre '*Visible*' de l'espace de cours



LVE / M1 / (1MLLC1701) M

UE - (1MLLC1\_701\_S2\_M1TR10) Traduction

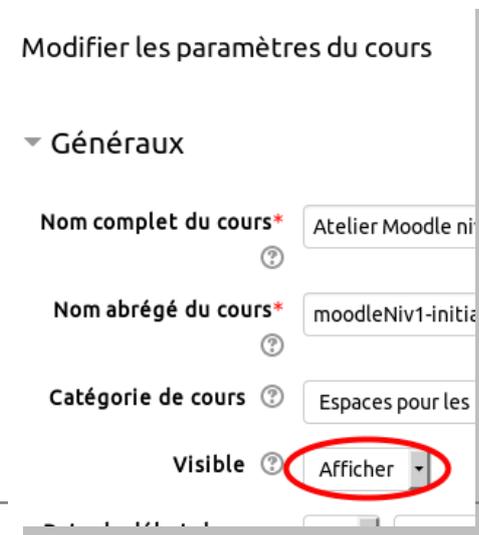
Rechercher des cours

➤ (M1TRRU10) Traduction domaine juridique  
Enseignant: Kristina Danel

➤ (M1TRES10) Traduction domaine juridique  
Enseignant: Marie-Christine Soubras

➤ (M1TRIT10) Traduction domaine juridique  
Enseignant: Teresa Intriери

➤ (M1TRAL10) Traduction domaine juridique



Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

Nom complet du cours\* Atelier Moodle ni

Nom abrégé du cours\* moodleNiv1-initia

Catégorie de cours ? Espaces pour les

Visible ? Afficher



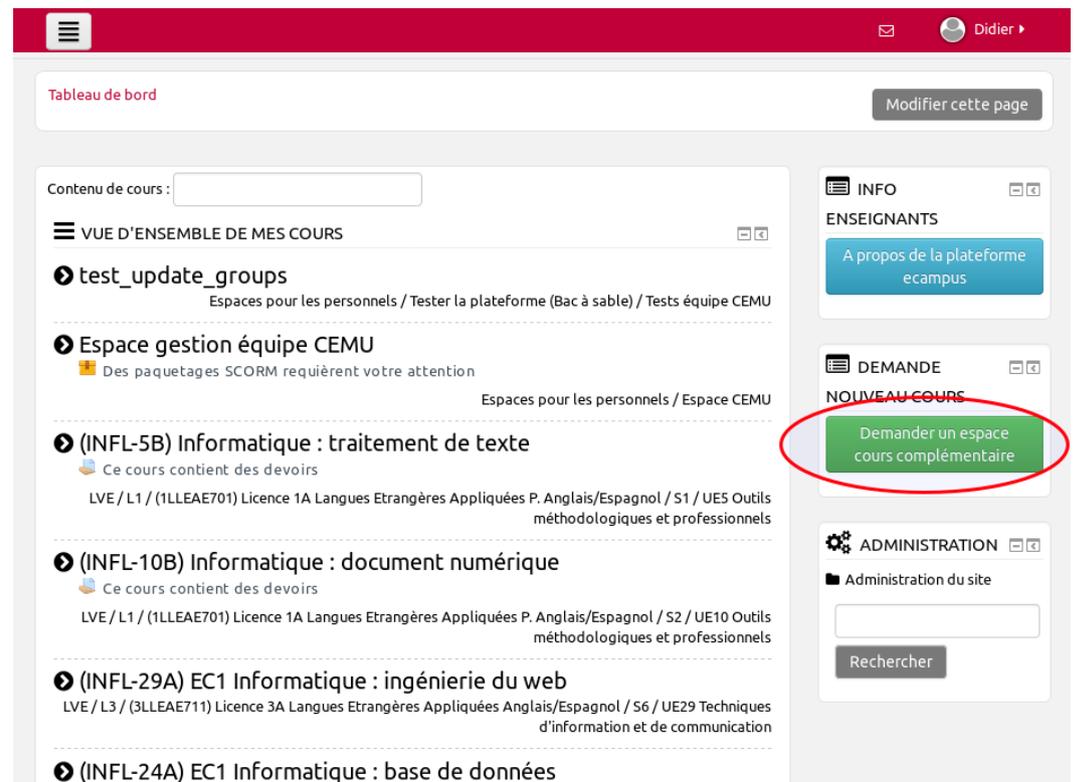
UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# Moodle au service des scolarités



# Moodle, pour communiquer

- espace complémentaire + synchro cohorte
  - Voir **vidéo** : [demander un espace de cours](#)
  - Accompagnement CEMU si besoin
- forum des nouvelles



The screenshot displays a Moodle dashboard interface. At the top, there is a red navigation bar with a menu icon, an email icon, and a user profile for 'Didier'. Below this, the main content area is titled 'Tableau de bord' and includes a search bar for course content. The central part of the dashboard lists several courses, each with a play icon and a title: 'test\_update\_groups', 'Espace gestion équipe CEMU', '(INFL-5B) Informatique : traitement de texte', '(INFL-10B) Informatique : document numérique', '(INFL-29A) EC1 Informatique : ingénierie du web', and '(INFL-24A) EC1 Informatique : base de données'. To the right, a sidebar contains several sections: 'INFO ENSEIGNANTS' with a button 'A propos de la plateforme ecampus', 'DEMANDE NOUVEAU COURS' with a green button 'Demander un espace cours complémentaire' circled in red, and 'ADMINISTRATION' with a button 'Administration du site' and a search bar.

# Accéder aux journaux

---

- 1) Cliquer sur la roue dentée
- 2) Choisir 'Rapports'
- 3) Puis 'Journaux'

---

## Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

### Rapports

Rapport des compétences

**Journaux**

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

Achèvement d'activités

Statistiques

Règles de surveillance d'événements

---

# Exploiter les journaux

---

- Beaucoup d'actions utilisateurs sont enregistrés, mais pas tous
- Actions bien documentées, mais pas intégralement
- Filtrage nécessaire
  - Actions : Créer, afficher, modifier, supprimer
  - Sources : 'web' = humain depuis l'interface, 'CLI' = script ou autre, etc.
  - Événements : Etudiants, enseignants, ...

Choisir le journal que vous souhaitez consulter:

test de Didier ▾	[ suite ]	Tous les participants ▾	Tous les jours ▾	Toutes les activités ▾	Toutes les actions ▾
Toutes les sources ▾	Tous les événements ▾		Consulter ces journaux		



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# Echanges

Des questions ? Des commentaires ?



Normandie Université



UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

MERCI



Normandie Université