

# Check list : Kit examen "Devoir"

## Grille de vérification des paramètres

Document de référence (explications + liens tutos) :

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:mode\\_examen](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:mode_examen)

## Au niveau de l'espace de cours

### Paramètres du cours

|   |   |
|---|---|
| <b>Généraux</b>                             |   |
| Visibilité du cours                         | Afficher  |
| Date de fin de cours                        | Non activée ou suffisante (important aussi pour la visibilité du cours sur le tableau de bord)                            |
| <b>Apparence</b>                            |   |
| Afficher le carnet de notes aux étudiants   | Non   |
| <b>Suivi d'achèvement</b>                   |   |
| Activer le suivi d'achèvement des activités | Oui   |
| <b>Groupes</b>                              |   |
| Imposer Mode de groupe                      | Non   |
| <b>Renommer les rôles</b>                   |   |
| Certains rôles ont-ils été renommés ?       | à noter pour la suite (vérification des rôles) mais pas d'action sauf si l'enseignant a mis son nom à la place d'un rôle. |

### Participants (bloc "Participants")

|  |   |
|--|---|
| Méthodes d'inscription                                 | Auto-inscription désactivée   |
| Nombre d'inscrits avec rôle étudiants et statut actifs | Correspond avec l'effectif annoncé, sinon inscrire la cohorte via inscription manuelle et non synchro (100 jours maxi). Contacter Anne, Didier ou IP si besoin. |

## Au niveau de la section dédiée à l'épreuve

### Paramètres de la section

|   |   |
|---|---|
| Modifier la section/Restriction d'accès | Restriction de date "à partir de" 5min avant de début officiel de l'épreuve |
| Affichage                               | Affichée  |

### Éléments constitutifs dans la section

|  |  |
|--|--|
| Étiquette de consignes générales ( <i>facultatif</i> ) | Affichée                                     |
| Sondage (émargement) <i>Alerter l'enseignant</i>       | Affiché + achèvement d'activité "si réponse" |
| Ressource Fichier ( <i>facultatif</i> )                | Affichée (accès restreint géré plus bas)     |

|  |  |
|--|--|
| Activité Test                                | Affichée (accès restreint géré plus bas) |
| Etherpad ou Chat <i>Alerter l'enseignant</i> | Affiché                                  |

## Au niveau de l'activité Fichier

|  |  |
|--|--|
| <b>Généraux</b>                              |  |
| Nom  | Explicite (ex : "Sujet de l'examen")   |
| Description                                  | Facultatif (par ex : consignes complémentaires)  |
| Afficher la description sur la page de cours | Activé si description utilisée   |
| Sélectionner des fichiers                    | Fichier "Sujet" en format PDF déposé   |
| <b>Apparence</b>                             |  |
| Affichage                                    | Nouvelle fenêtre   |
| Afficher la taille, le type, la date...      | Tout décocher  |
| Types de fichiers à filtrer                  | Aucun  |
| <b>Réglages courants</b>                     |  |
| Disponibilité                                | Afficher sur la page de cours  |
| Numéro d'identification                      | vide   |
| <b>Restreindre l'accès</b>                   |  |
| Ajouter une restriction                      | Date : à partir de la date de disponibilité du devoir + caché (barrer l'oeil)            |
| Ajouter une restriction                      | Achèvement d'activité : Activité "émargement épreuve" marquée comme terminée (si existe) |
| <b>Achèvement d'activité</b>                 |  |
| Suivi d'achèvement                           | Afficher comme terminée dès que les conditions sont remplies                             |
| Conditions d'achèvement                      | Cocher "Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer"                  |
| Achèvement attendu le                        | Non activé   |
| <b>Compétences</b>                           |  |
| Lors de l'achèvement d'activité              | Ne rien faire  |

## Au niveau de l'activité Devoir

|  |  |
|--|--|
| <b>Général</b>                               |  |
| Nom du devoir                                | Explicite  |
| Description                                  | Consignes clairement et précisément énoncées ; si pas de document ni de consignes, prévenir l'enseignant (voir fiche soutenance)   |
| Afficher la description sur la page de cours | Non (ou mention indicative simple, i.e. "Déposer ici votre devoir")  |
| Fichiers supplémentaires                     | Privilégier une mise à disposition d'un fichier supplémentaire à l'extérieur du devoir (Voir Ressources Fichier ci-dessus) ; si pas de document ni de consignes, prévenir l'enseignant             |
| <b>Disponibilité</b>                         |  |
| Autoriser la remise dès le                   | Activé en session unique + Date correspond à la date du devoir ; Non activé si passage en plusieurs groupes ; Correspond à la date et heure de début d'épreuve ; <b>jamais 0:00 préférer 23:55</b> |

|  |   |
|--|---|
| Date de remise   | Activé en session unique + Date correspond à la date du devoir ; Non activé si passage en plusieurs groupes ; Correspond à la date et heure de début d'épreuve ; <b>jamais 0:00 préférer 23:55</b>  |
| Date limite  | Activé + laisser 30 mn au moins de marge après "Date de remise" ; Non activé si passage en plusieurs groupes ; Correspond à la date et heure de début d'épreuve ; <b>jamais 0:00 préférer 23:55</b> |
| Rappeler d'évaluer jusqu'au  | Facultatif (au choix de l'enseignant)   |
| Toujours afficher la description   | Activé ; Non activé si passage en plusieurs groupes   |
| <b>Types de remise</b>   |   |
| Types de remise  | Selon la consigne : "Remise de fichiers" (recommandé), "Texte en ligne" ou eportfolio ; Attention, eportfolio fonctionnel uniquement sur Ecampus. Si besoin Eportfolio accompagnement IP            |
| Nombre maximum de fichiers à remettre  | En fonction des consignes   |
| Taille maximale des fichiers remis   | 100 Mo (Si un enseignant pose la question : la limite est de 100 Mo par fichier)  |
| Types de fichiers acceptés   | Par défaut case vide. Renseigner les types de fichiers acceptés en fonction de la description ; ATTENTION la repro ne veut que du PDF   |
| <b>Types de feedback</b>   |   |
| Types de feedback  | Cocher "Feedback par commentaires" et "Fichiers de feedback"  |
| Commentaire en ligne   | Non   |
| <b>Réglages de la remise de travaux</b>  |   |
| Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »            | <b>Non</b>  |
| Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs | <b>Oui</b>  |
| Réouverture des travaux remis  | Manuellement  |
| Nombre maximal de tentatives   | Illimité (permet à l'étudiant de modifier son travail avant la fin du devoir mais ne lui permet pas d'avoir plus de temps pour composer)  |
| <b>Réglages de remises en groupe</b>   |   |
| Les étudiants remettent leur travail en groupe                                   | <b>Non</b>  |
| <b>Notifications</b>   |   |
| Informers les évaluateurs des travaux remis                                      | Non   |
| Informers les évaluateurs des travaux en retard                                  | Non   |
| Réglages par défaut pour « Notifier les étudiants »                              | Non   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Plugin de détection de plagiat Compilatio (Ecampus uniquement)</b> |  |
| Document de référence   | <a href="https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=compilatio">https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=compilatio</a>  |
| Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio                 | <b>Non</b> par défaut (uniquement si nécessaire). Si <b>Oui</b> , voir réglages suivants.  |
| Lancement des analyses  | Manuel ou programmée ; Il est recommandé de n'analyser manuellement que les copies douteuses. L'analyse programmée, si vous souhaitez analyser l'ensemble des copies, doit être lancée dans la nuit (évite la surcharge des serveurs). |
| Date d'analyse  | Si analyse programmée  |
| Rendre le pourcentage des similitudes visible par les étudiants       | Jamais   |
| Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse             | Jamais   |
| Envoyer un mail à l'étudiant  | Non  |
| Ajouter les documents à la bibliothèque de référence                  | Non sauf si les devoirs doivent être fondamentalement différents les uns des autres  |
| Réglage des seuils d'affichage des similitudes                        | Par défaut, 10 et 25%. Au choix de l'enseignant.   |
| <b>Note</b>   |  |
| Note: type  | Point  |
| Note : note maximale  | 20 sauf contre-indication  |
| Méthode d'évaluation  | Évaluation simple directe <u>sauf demande particulière</u> (pour les grilles ⇒ voir Anne)  |
| Évaluation à l'aveugle  | <b>Non</b> <u>sauf demande express composante</u> (anonymisation des copies dans laquelle le numéro étudiant est remplacé par un numéro aléatoire)   |
| Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants                  | Non sauf si évaluation à l'aveugle activée   |
| Utiliser les flux d'évaluation  | Non (sauf si beaucoup d'enseignants ⇒ voir Anne)   |
| <b>Réglages courants</b>  |  |
| Disponibilité   | Afficher sur la page de cours  |
| Numéro d'identification   | vide   |
| Mode de groupe  | Groupes séparés  |
| Groupement  | Aucun  |
| <b>Restreindre l'accès</b>  |  |
| Ajouter une restriction   | Achèvement d'activité : Activité "émargement épreuve" marquée comme terminée (si existe)   |
| <b>Achèvement d'activité</b>  |  |
| Suivi d'achèvement  | Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Conditions                      | Cocher uniquement "Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité" |
| <b>Compétences</b>              |   |
| Lors de l'achèvement d'activité | Ne rien faire   |

## Au niveau des exceptions de groupe ou exceptions utilisateurs

### Vérifier le paramétrage des quart-temps et tiers-temps

|  |   |
|--|---|
| Exception de groupe ou exception utilisateur | Correspond avec l'onglet 1/3 temps de la composante. Si le nombre ne correspond pas, avertir l'ingénieur pédagogique référent de la composante. |
| Autoriser la remise dès le                   | Activée + Date correspond à la date du devoir   |
| Date de remise                               | Activée + Date correspond à la date du devoir   |
| Date limite                                  | Activée + laisser 30 mn de marge après "Date de remise"   |

### Spécificités passage en plusieurs groupes (dont groupes quart-temps et tiers-temps)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nombre de groupes ayant une exception | Correspond avec la liste des groupes. Si le nombre ne correspond pas, avertir l'ingé péda référent de la composante. |
| Nombre d'étudiants dans chaque groupe | Correspond avec la liste des groupes. Si le nombre ne correspond pas, avertir l'ingé péda référent de la composante. |
| Autoriser la remise dès le            | Activée + Date correspond à la date du devoir  |
| Date de remise                        | Activée + Date correspond à la date du devoir  |
| Date limite                           | Activée + laisser 30 mn de marge après "Date de remise"  |

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:kit:devoir>



Last update: **07/01/2021 11:21**