

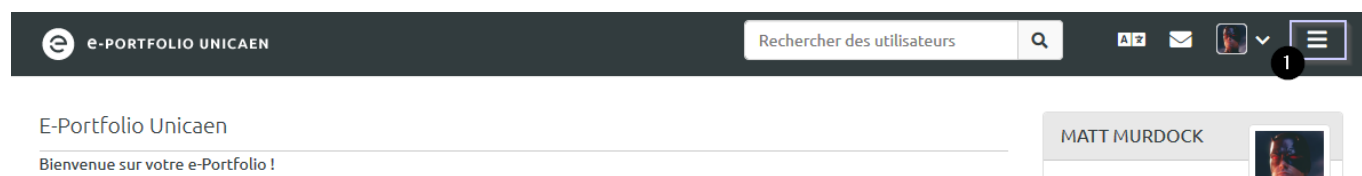
# Comment ajouter et modifier des journaux, des articles sur votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

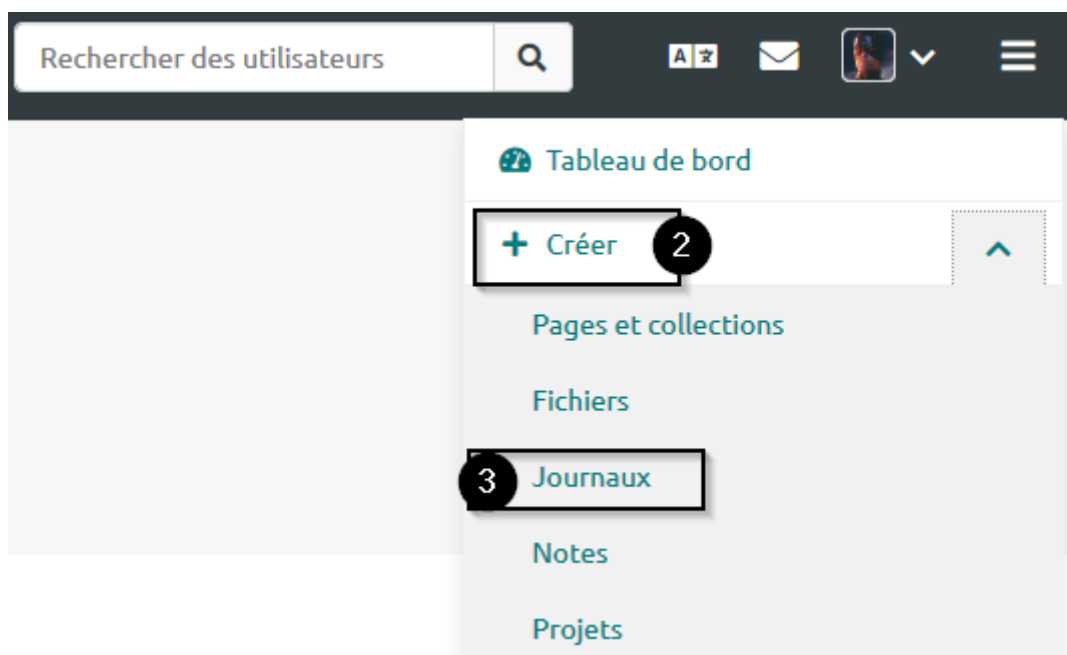
## Créer un journal

Les « Journaux » vous permettent de garder des traces de vos pensées et de vos expériences. Par défaut, vos journaux ne peuvent être vus que par vous. Un journal peut être intégré dans une « Page ». Il est également possible d'ajouter uniquement certains articles d'un journal à une « Page ».

### Étape 1 : Cliquez sur le menu



### Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Journaux »



### Étape 4 : Cliquez sur « Créer un journal »

## Étape 5 : Renseignez le titre de votre journal

Nouveau journal: Préférences du journal









*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*


Titre \*

5

*p.ex., « Journal de stage d'Augustin ».*

Description

Paragraphe  **B** *I*       

P 0 MOTS 

*p.ex., « Expériences et réflexions d'Héloïse ».*

Mots-clés

Critère de recherche



*Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.*

Vous pouvez aussi ajouter une description et des mots-clés si vous le souhaitez.

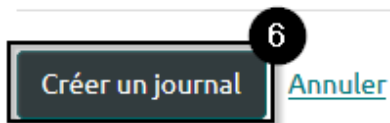
## Étape 6 : Cliquez sur le bouton « Créer un journal » en bas de page pour enregistrer

Mots-clés

Critère de recherche

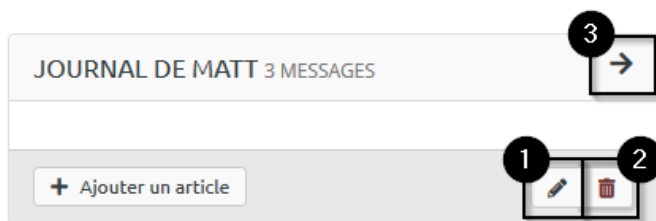


Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.



Pour modifier le journal, cliquez sur l'icône représentant un crayon (1). Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge (2). Visualisez la liste des articles d'un journal en cliquant sur l'icône représentant une flèche (3).

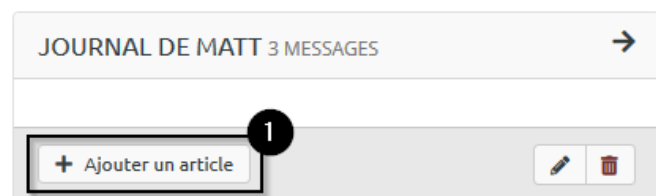
Journaux

[+ Créer un journal](#)

## Ajouter un article

### Étape 1 : Cliquez sur « Ajouter un article »

Journaux

[+ Créer un journal](#)

### Étape 2 : Renseignez le titre et le corps de votre article

## Nouvel article de journal dans le journal «Journal de Matt»

*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*

Titre \*

Corps \*

▼ Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗🚫 🖼️ ↶ ↷

P

0 MOTS

Ajoutez des mots-clés pour retrouver facilement un article traitant d'un sujet particulier.

### Ajouter un ou plusieurs fichiers à un article

**Étape 1 : Cliquez sur « Ajouter un fichier »**

Mots-clés

Critère de recherche



Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Annexes

Aucun fichier trouvé

Ajouter un fichier

1

Brouillon

Non

Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.

Autoriser les commentaires

Oui

Autoriser les commentaires sur votre article.

Enregistrer l'article

[Annuler](#)

Vous accédez à la rubrique « Fichiers ».

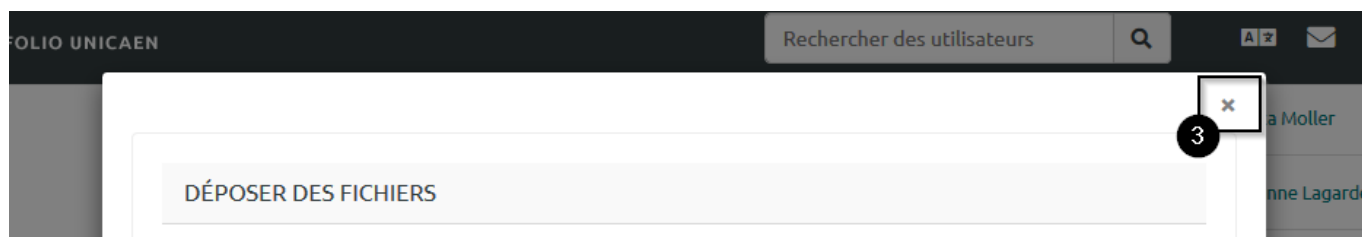
**Étape 2 : Sélectionnez le ou les fichier(s) à joindre à votre article en cliquant sur la coche à droite du nom du fichier**

### ACCUEIL

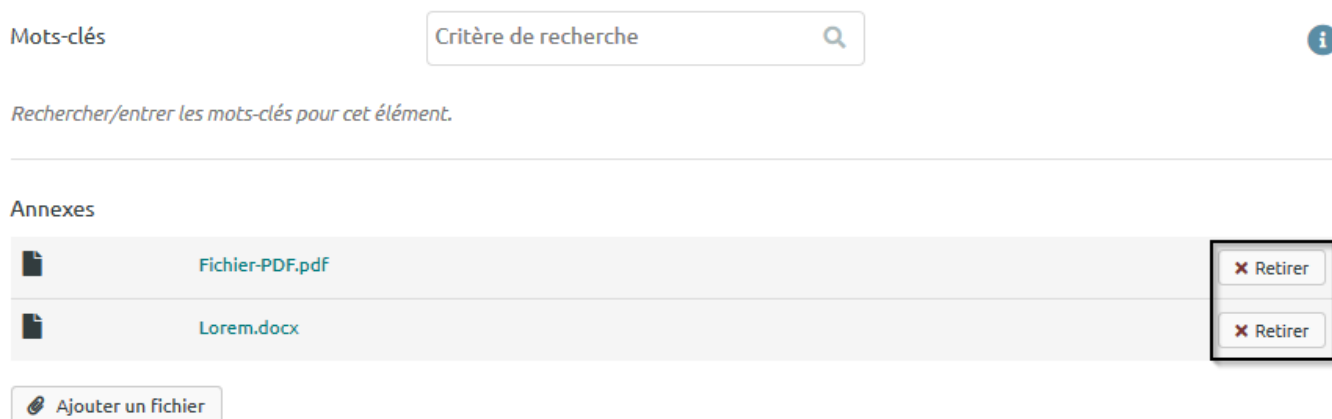
	NOM	DESCRIPTION / MOTS-CLÉS	TAILLE	
	fichierscopies	Fichiers provenant des pages dupliquées		
	images	Fichiers Image		
	Images de couverture			
	Matt			
	Murdock			
	Fichier-PDF.pdf	Ceci est un fichier PDF	3,5K	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lorem.docx		64K	<input checked="" type="checkbox"/>

2

### Étape 3 : Fermez la fenêtre



Les fichiers sélectionnés apparaissent. Retirez-les en cliquant sur « Retirer ».



- Décidez si votre article est à l'état de brouillon en cliquant sur le bouton « Oui » / « Non ». Il est préférable de sauvegarder votre article en tant que brouillon par exemple si vous avez publié l'article en question ou tout le « Journal » contenant cet article dans une page partagée. Cela évitera la publication de l'article et vous resterez le seul à y accéder.
- Enfin, décidez si vous souhaitez ou non autoriser les commentaires sur votre article à l'aide du bouton « Oui » / « Non ».

### Étape 4 : Cliquez sur « Enregistrer l'article »

Brouillon  Non

*Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.*

Autoriser les commentaires  Oui

*Autoriser les commentaires sur votre article.*

**Enregistrer l'article** [Annuler](#)

## Modifier le contenu d'un article

Après avoir ajouté un article ou en consultant les articles d'un journal, vous accédez à la liste de vos articles. Cliquez sur l'icône représentant un crayon pour modifier un article (1). Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge (2).

 Journal de Matt 

[+ Ajouter un article](#) [Réglages](#)

Ma vie secrète

Publié [Brouillon](#)

 Écrit le: vendredi 05 avril 2019, 08:31

Devenu aveugle, j'ai développé mes s  
de lire avec le toucher et me déplacer  
maître en arts martiaux, Stick. Grâce à



Vous pouvez aussi décider de rendre visible ou non votre article au sein de vos « Pages » en cliquant sur le bouton « Valider » / « Brouillon » situé à gauche de l'icône représentant un crayon.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=mahara:tutoriels\\_eportfolio:19\\_comment\\_ajouter\\_et\\_modifier\\_des\\_journal\\_et\\_des\\_articles\\_dans\\_votre\\_eportfolio](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:19_comment_ajouter_et_modifier_des_journal_et_des_articles_dans_votre_eportfolio)

Last update: 18/11/2021 13:35