



Cette page est en cours de modification

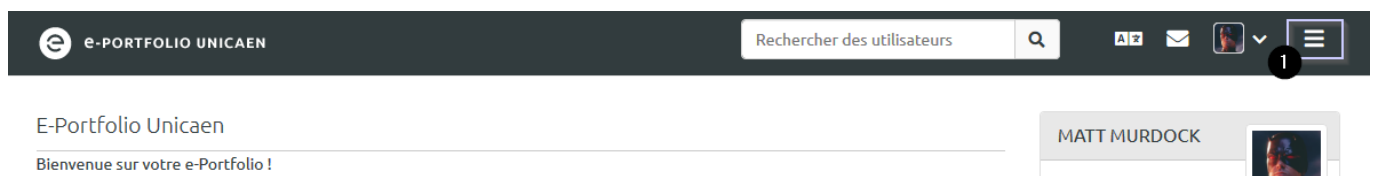
Comment gérer une collection de pages dans votre eportfolio

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

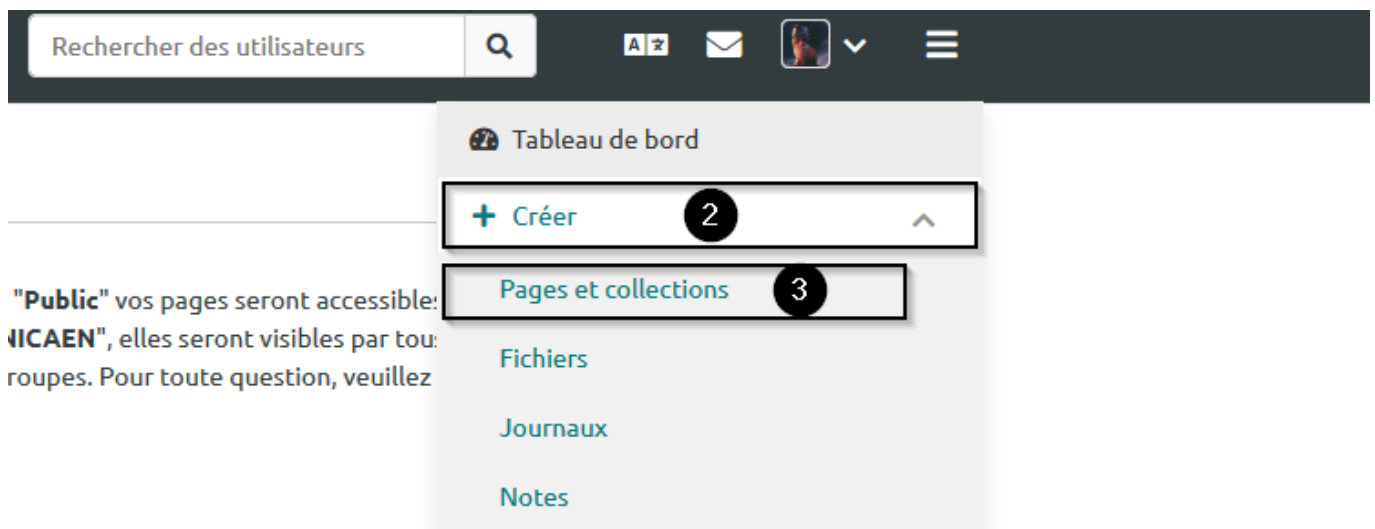
Pour lier plusieurs « Pages » entre elles, rassemblez-les dans une « Collection ».

Ajouter une « Collection »

Étape 1 : Cliquez sur le menu



Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



Étape 4 : Cliquez sur « Ajouter »

Pages et collections i

4 + Ajouter Dupliquer

Recherche: (Titre, description, mots- Trier sur :
Titre, description, mots-clés ▼ Ordre alphabétique ▼ Recherche

TABLEAU DE BORD

Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.

⋮

ENTRETIEN DE SUIVI...

🔒 ⋮

ENTRETIEN DE SUIVI...

🔒 ⋮

ENTRETIENS DE SUIVI

🔒 3 📄 ⋮

Étape 5 : Cliquez sur « Collection »

+ Créer une page ou une collection

Choisissez ce que vous désirez créer :

5 Collection Page

Étape 6 : Renseignez le titre de votre collection

Ajoutez si vous le souhaitez une description ainsi qu'un ou plusieurs mots-clés à votre « Collection ».

Modifier titre et description | Modifier collection 

Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.

Nom de la collection *

Description de la collection

Mots-clés



Étape 7 : Gérer la barre de navigation


Cliquez sur le bouton « Oui » / « Non » à droite de « Afficher la barre de navigation » selon si vous souhaitez ajouter une barre de navigation qui s’affichera en haut à droite de votre « Collection » et qui permettra de naviguer d’une « Page » à l’autre (par exemple de la « Page » 1 à la « Page » 4).

Mots-clés



Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.


Afficher la barre de navigation

 Oui 

Ajoute une barre de navigation horizontale par défaut à chaque page de cette collection.

Image de couverture

Aucun fichier trouvé

 Ajouter un fichier

Les dimensions recommandées sont de 180px de large par 130px de haut.

Référentiel de compétences

Sélectionnez le référentiel que vous désirez associer à votre portfolio.

Étape 8 : Cliquez sur le bouton « Suivant : Ajouter des pages à la collection » sous les paramètres

Référentiel de compétences

Aucun

Sélectionnez le référentiel que vous désirez associer à votre portfolio.

8

Suivant: Ajouter des pages à la collection

[Annuler](#)

Étape 9 : Sélectionnez la ou les « Pages » à ajouter à la « Collection » en cochant la ou les cases situées à droite du titre de vos « Pages »

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages comprises dans la collection ». Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages comprises dans la collection ».

AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION		PAGES COMPRISES DANS LA COLLECTION	
	<input type="button" value="TOUS"/> <input type="button" value="AUCUN"/>		
<input type="checkbox"/>	Leviers de motivation, valeurs et besoin		Aucune page.
<input type="checkbox"/>	Matt Murdock		
<input type="checkbox"/>	Synthèse du test de personnalité		
<input type="checkbox"/>	Test "ALÉ"		
<input type="checkbox"/>	Test partage groupe		
<input type="checkbox"/>	Test partage groupe v.2		
<input type="checkbox"/>	Untitled		
<input type="checkbox"/>	Untitled v.2		
<input type="checkbox"/>	Untitled v.3		
<input type="checkbox"/>	Untitled v.4		
<input type="button" value="+ Ajouter pages"/>			

Étape 10 : Lorsque votre sélection est terminée, cliquez sur « Ajouter pages »

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages comprises dans la collection ». Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages comprises dans la collection ».

The screenshot displays two main panels. The left panel, titled "AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION", contains a list of pages with checkboxes and a "+ Ajouter pages" button at the bottom. The right panel, titled "PAGES COMPRISES DANS LA COLLECTION", is currently empty and contains the text "Aucune page.".

AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION	
	TOUS AUCUN
Leviers de motivation, valeurs et besoin	<input type="checkbox"/>
Synthèse du test de personnalité	<input type="checkbox"/>
Test "ALÉ"	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled	<input type="checkbox"/>
Untitled v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled v.3	<input type="checkbox"/>
Untitled v.4	<input type="checkbox"/>
10 + Ajouter pages	

PAGES COMPRISES DANS LA COLLECTION

Aucune page.

Les « Pages » ajoutées à votre « Collection » s'affichent alors dans l'encadré « Pages comprises dans la collection », qui se trouve à droite de l'encadré « Ajouter des pages à la collection ».

Étape 11 : Cliquez sur « Prochaine étape : Paramétrer les accès » pour enregistrer vos modifications

AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION

TOUS AUCUN

Leviers de motivation, valeurs et besoin	<input type="checkbox"/>
Synthèse du test de personnalité	<input type="checkbox"/>
Test "ALÉ"	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled	<input type="checkbox"/>
Untitled v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled v.3	<input type="checkbox"/>
Untitled v.4	<input type="checkbox"/>

+ Ajouter pages

11
Prochaine étape : Paramétrer les accès [Annuler](#)

Étape 12 : Enregistrez votre « Collection »

Veillez suivre les tutoriels sur le partage des pages pour régler ces paramètres.

Votre page fait partie de la collection « te ». Les permissions d'accès que vous donnez à cette page seront appliquées à toute la collection.

URL secrètes

+ Nouvelle URL secrète

Partager avec les autres

Options avancées

PARTAGÉES AVEC

DE

À

Partager avec

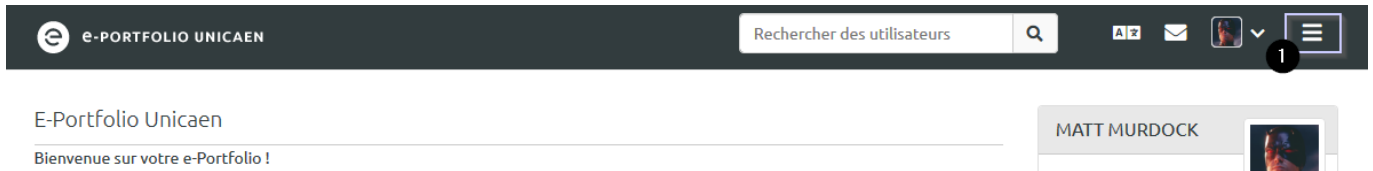
Avec qui désirez-vous partager ceci ?

12
Enregistrer [Annuler](#)

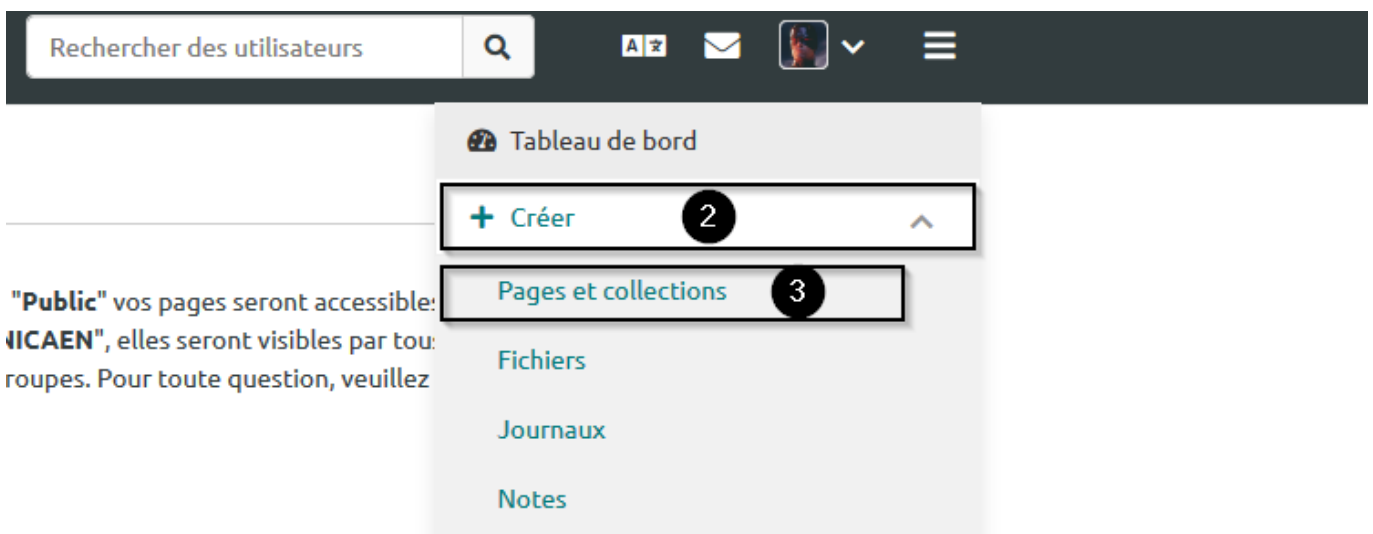
Vous revenez à la rubrique « Pages et collections ».

Gérer les « Pages » d'une « Collection »

Étape 1 : Cliquez sur le menu



Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



Étapes 4 et 5: Cliquez sur les trois points alignés, puis sur « Gestion »



Étape 6 : Ordre des pages dans une collection

Dans l'encadré « Pages comprises dans la collection », cliquez sur les icônes représentant une flèche montante ou descendante pour modifier l'ordre d'affichage de vos « Pages » au sein de la « Collection ».



L'ordre d'affichage des « Pages » peut aussi être modifié en effectuant un glisser-déposer. Si vous souhaitez retirer une « Page » de la « Collection », cliquez sur l'icône représentant une croix rouge et située sur la droite de l'encadré.

AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION	
	TOUS AUCUN
Leviers de motivation, valeurs et besoin	<input type="checkbox"/>
Test "ALÉ"	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe	<input type="checkbox"/>

PAGES COMPRISES DANS LA COLLECTION		
6 ↓	ENTRETIEN DE SUIVI N°1 v.2	×
↑ ↓	ENTRETIEN DE SUIVI N°2 v.2	×
↑	La formation ESPE v.2	×

Étape 7 : Cliquez sur « Prochaine étape : Paramétrer les accès » pour enregistrer vos modifications

AJOUTER DES PAGES À LA COLLECTION

TOUS AUCUN

Leviers de motivation, valeurs et besoin	<input type="checkbox"/>
Synthèse du test de personnalité	<input type="checkbox"/>
Test "ALÉ"	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe	<input type="checkbox"/>
Test partage groupe v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled	<input type="checkbox"/>
Untitled v.2	<input type="checkbox"/>
Untitled v.3	<input type="checkbox"/>
Untitled v.4	<input type="checkbox"/>

+ Ajouter pages

11
Prochaine étape : Paramétrer les accès [Annuler](#)

Étape 8 : Enregistrez votre « Collection »

Veillez suivre les tutoriels sur le partage des pages pour régler ces paramètres.

Votre page fait partie de la collection « te ». Les permissions d'accès que vous donnez à cette page seront appliquées à toute la collection.

URL secrètes

+ Nouvelle URL secrète

Partager avec les autres

Options avancées

PARTAGÉES AVEC

DE

À

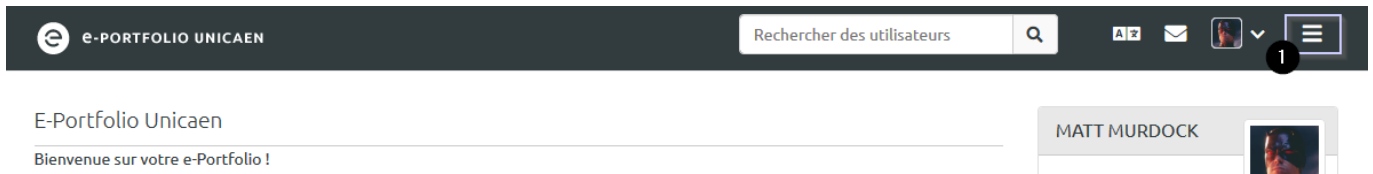
Partager avec

Avec qui désirez-vous partager ceci ?

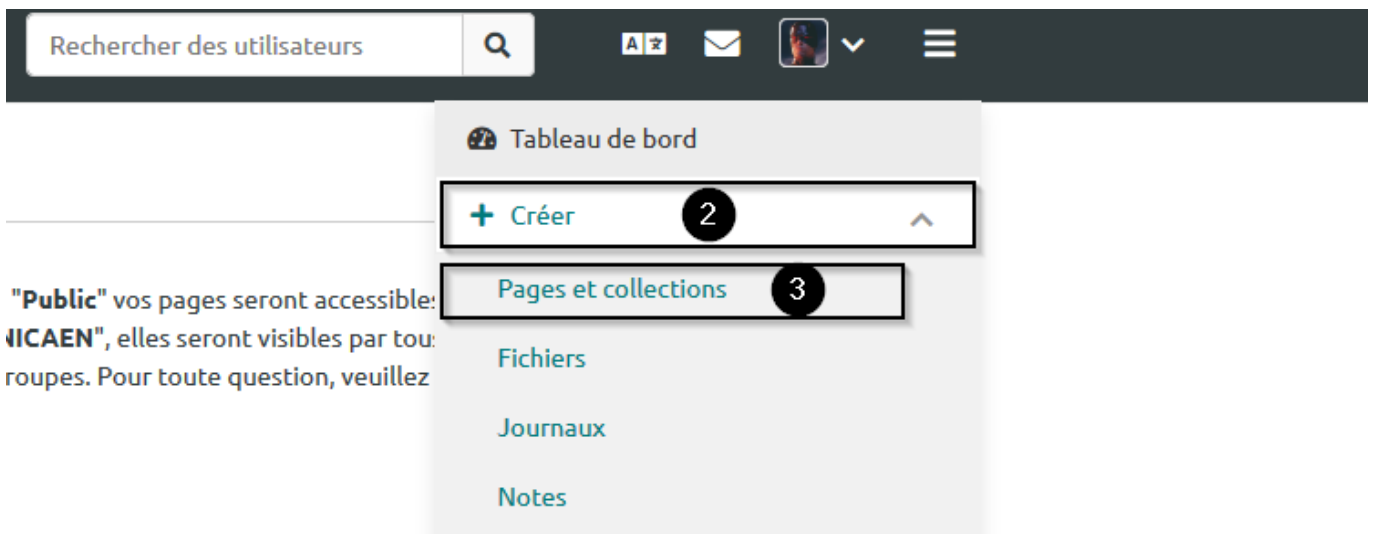
12
Enregistrer [Annuler](#)

Naviguer dans une « Collection »

Étape 1 : Cliquez sur le menu



Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



Étape 4 : Cliquez sur le nom de la « Collection » que vous souhaitez consulter



Étape 5 : Cliquez sur les icônes représentant des flèches pour naviguer entre les pages


e-PORTFOLIO UNICAEN

Rechercher des utilisateurs

Vous êtes sur la page 1/3

ENTRETIEN DE SUIVI N°1 v.2

par Matt Murdock
Mots-clés: bilan, entretien, suivi de formation

 Vous pouvez aussi cliquer sur la liste déroulante à gauche de ces flèches pour choisir quelle page visiter

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=14_comment_gerer_une_collection_de_pages_dans_votre_e-portfolio

Last update: 17/09/2021 13:59