



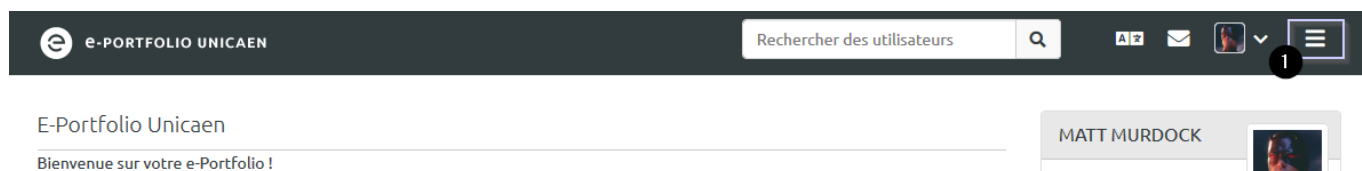
Cette page est en cours de modification

Comment intégrer un fichier ou un média sur une page de votre eportfolio ?

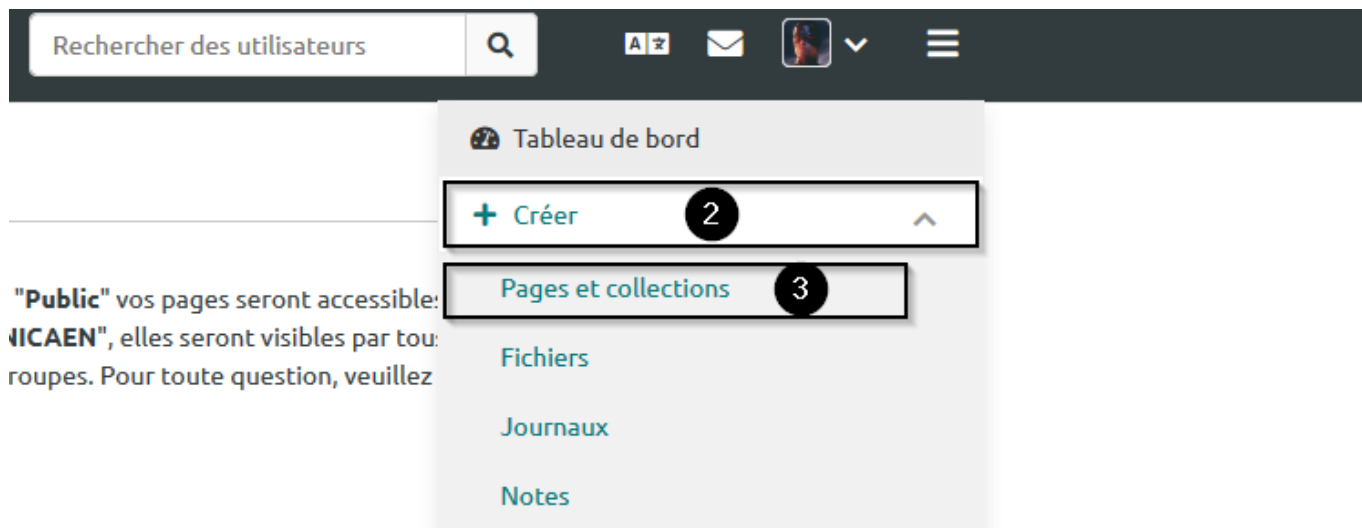
[Accéder au tutoriel vidéo](#)

Ajouter un bloc

Étape 1 : Cliquez sur le menu



Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



Étape 4 : Cliquez sur le nom d'une de vos pages pour accéder à cette page

Pages et collections

 Ajouter  Dupliquer

Recherche: (Titre, description, mots- Trier sur :

Titre, description, mots-clés

Ordre alphabétique

Recherche

4

TABLEAU DE BORD

Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.

ENTRETIEN DE SUIVI...

ENTRETIEN DE SUIVI...

ENTRETIENS DE SUIVI

LA FORMATION ESPE

LES VENGEURS

LEVIERS DE MOTIVA..

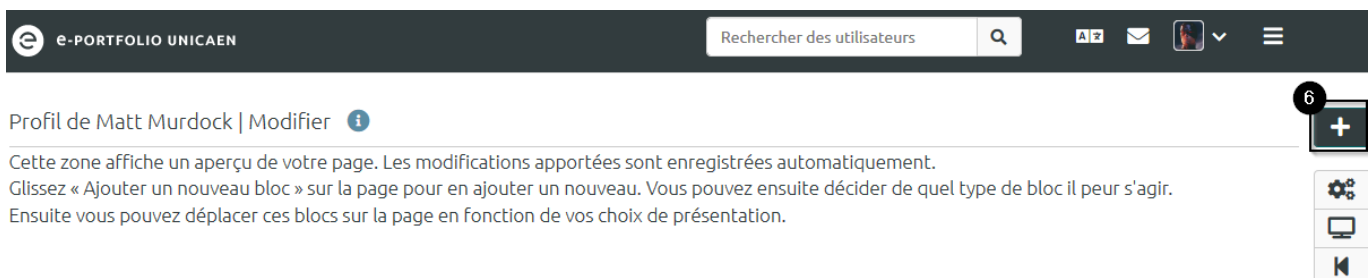
PAGE DU PROFIL

Votre « page du profil » correspond à ce que les autres voient lorsqu'ils cliquent sur votre nom ou votre image du profil.

Étape 5 : Cliquez sur l'icône représentant un crayon pour passer en mode édition



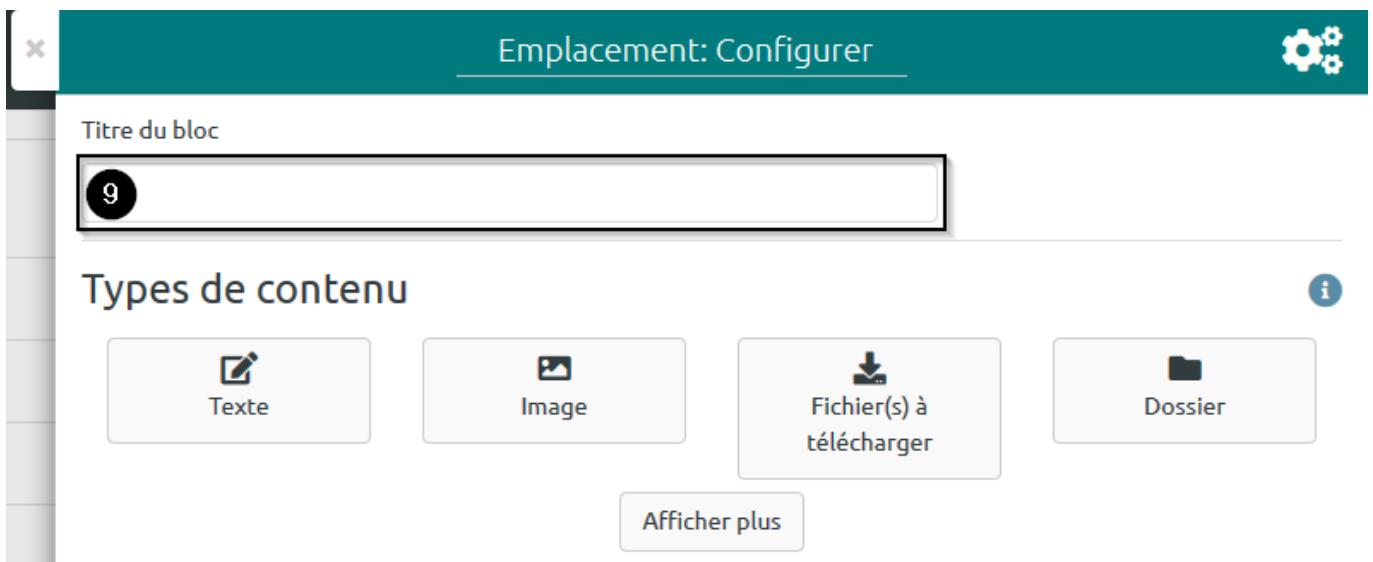
Étape 6 : Cliquez sur l'icône représentant un +



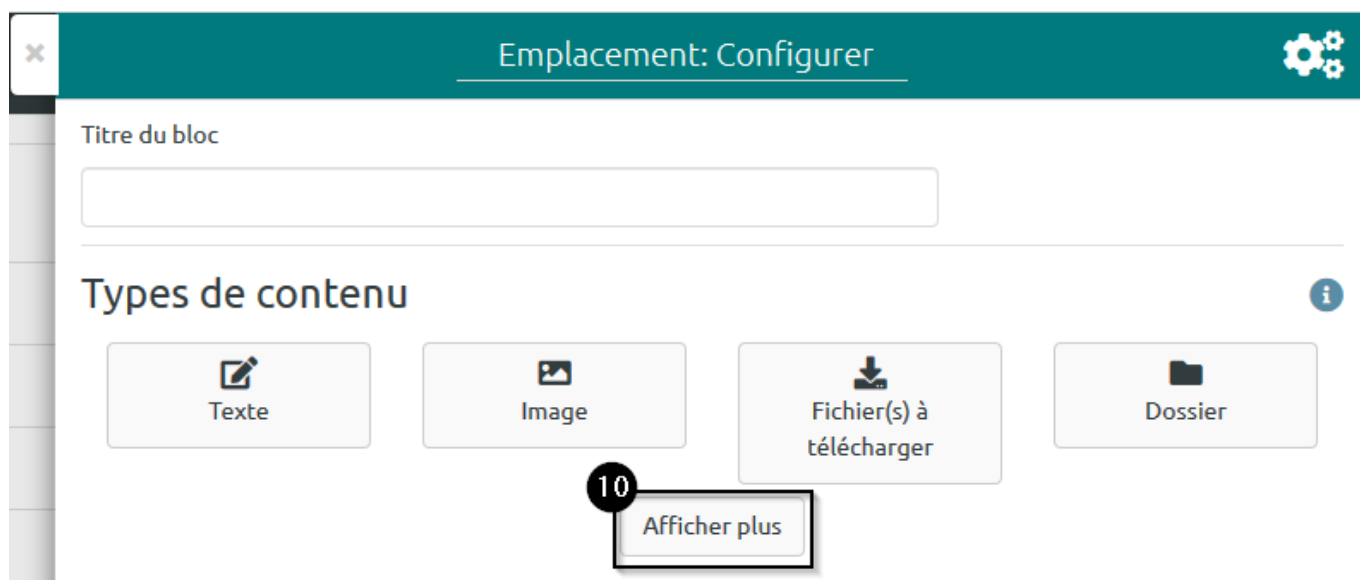
Étapes 7 et 8 : Choisissez la position initiale du bloc puis cliquez sur « Ajouter »



Étape 9 : Renseignez le titre du bloc



Étape 10 : Si le bloc que vous souhaitez ajouter n'apparaît pas immédiatement, cliquez sur « Afficher plus » jusqu'à ce qu'il apparaisse



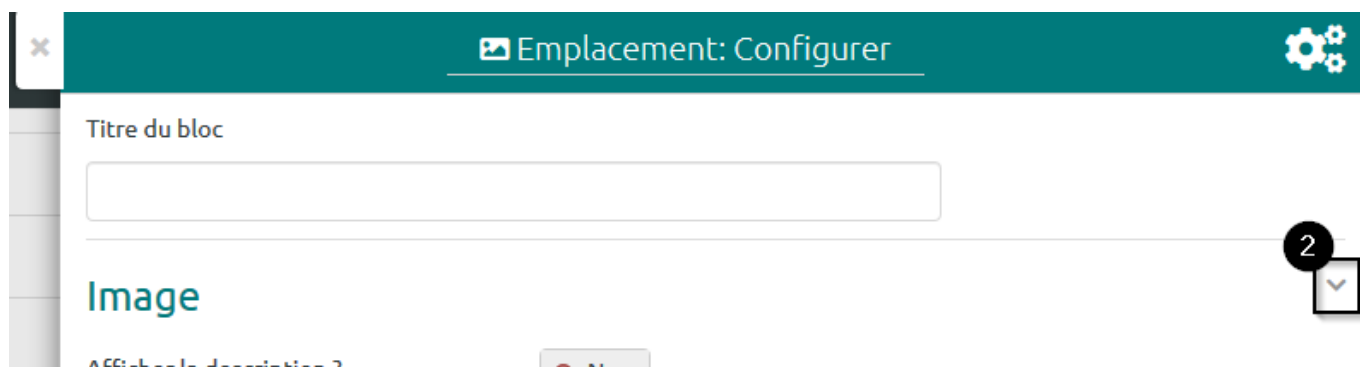
Étape 11 : Cliquez sur le bloc désiré

Ajouter une image

Étape 1 : Cliquez sur le bloc « Image »



Étape 2 : Cliquez sur la flèche descendante pour accéder aux images préalablement déposées dans la rubrique « Fichiers » ou pour en déposer de nouvelles



Étape 3 : Cliquez sur le nom de l'image que vous souhaitez ajouter à votre « Page »

Image




Image

Aucun fichier trouvé

[Mes fichiers](#)
[Fichiers des groupes](#)
[Fichiers de l'institution](#)
[Fichiers du site](#)

DÉPOSER DES FICHIERS

Oui, le fichier que je désire déposer est ma propriété ou j'ai la permission expresse de le reproduire et/ou de le distribuer. Mon utilisation de ce fichier n'enfreint aucune des législations locales de copyright. Ce fichier est en outre conforme aux Conditions d'utilisation indiquées dans ce site.

Réduire automatiquement la taille des images plus larges que 10241024 px (recommandé) 











Fichier

 Aucun fichier sélectionné.

(Taille maximale du fichier : 100Mo, nombre maximum de fichiers à téléviser : 20)

ACCUEIL

3

	NOM	DESCRIPTION / MOTS-CLÉS	TAILLE
	fichierscopies	Fichiers provenant des pages dupliquées	
	images	Fichiers Image	
	Images de couverture		
	Matt		
	Murdock		



L'image s'affiche alors au-dessus de la zone de dépôt de fichiers. Supprimez une image à ajouter en cliquant sur le bouton précédé d'une icône représentant une croix rouge « Retirer ». Choisissez ensuite d'afficher ou non la description de l'image (une description peut être ajoutée lors du dépôt du fichier image sur la plateforme) et éventuellement, définissez une largeur autre que celle par défaut.

Étape 4 : Pour sauvegarder la configuration, cliquez sur le

bouton « Enregistrer »

Rétractable

Non

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer

[Retirer](#)

Ajouter un fichier au format PDF

Étape 1 : Cliquez sur le bloc « Image »

Types de contenu



Texte



Image



Fichier(s) à télécharger



Dossier



Galerie d'images



Média intégré

1



PDF



Code HTML

Étape 2 : Cliquez sur la flèche descendante pour accéder aux fichiers préalablement déposés dans la rubrique « Fichiers » ou pour en déposer de nouveaux

Emplacement: Configurer

Titre du bloc

fichier

Étape 3 : Cliquez sur le nom du fichier au format PDF que vous souhaitez ajouter à votre « Page »

Image



Image

Aucun fichier trouvé

Mes fichiers Fichiers des groupes Fichiers de l'institution Fichiers du site

DÉPOSER DES FICHIERS

Oui, le fichier que je désire déposer est ma propriété ou j'ai la permission expresse de le reproduire et/ou de le distribuer. Mon utilisation de ce fichier n'enfreint aucune des législations locales de copyright. Ce fichier est en outre conforme aux Conditions d'utilisation indiquées dans ce site.

Réduire automatiquement la taille des images plus larges que 10241024 px (recommandé)



Fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

(Taille maximale du fichier : 100Mo, nombre maximum de fichiers à téléviser : 20)

ACCUEIL

3	NOM	DESCRIPTION / MOTS-CLÉS	TAILLE
	fichierscopies	Fichiers provenant des pages dupliquées	
	images	Fichiers Image	
	Images de couverture		
	Matt		
	Murdock		



Le nom du fichier s'affiche alors au-dessus de la zone de dépôt de fichiers. Supprimez un fichier à ajouter à votre « Page » en cliquant sur le bouton précédé d'une icône représentant une croix rouge « Retirer ».

Étape 4 : Pour sauvegarder la configuration, cliquez sur le bouton « Enregistrer »

Rétractable

Non

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer

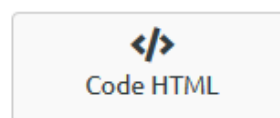
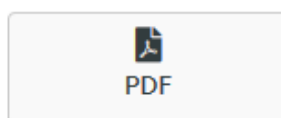
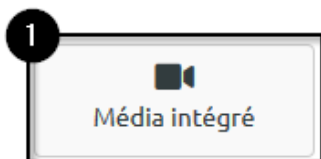
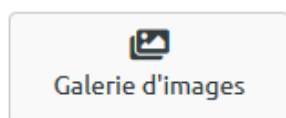
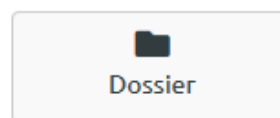
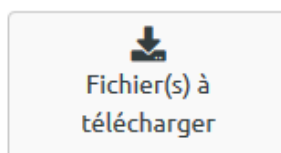
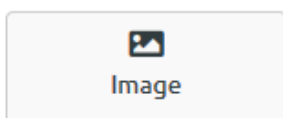
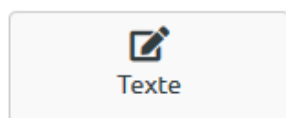
[Retirer](#)

Vous visualisez directement votre fichier .pdf sur votre « Page », sans avoir besoin de le télécharger.

Ajouter un média intégré

Étape 1 : Cliquez sur le bloc « Média intégré »

Types de contenu



Étape 2 : Cliquez sur la flèche descendante pour accéder aux fichiers préalablement déposés dans la rubrique « Fichiers » ou pour en déposer de nouveaux

Emplacement: Configurer

Titre du bloc

Média

Étape 3

Cliquez sur le nom du média que vous souhaitez ajouter à votre « Page ».



Le nom du fichier s'affiche alors au-dessus de la zone de dépôt de fichiers. Supprimez



un fichier à ajouter à votre « Page » en cliquant sur le bouton précédé d'une icône représentant une croix rouge « Retirer ».

Étape 4 : Pour sauvegarder la configuration, cliquez sur le bouton « Enregistrer »

Rétractable

Non ▼

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer

[Retirer](#)

Vous pouvez alors écouter ou visionner le média ajouté en lançant le lecteur directement sur la plateforme mais il est aussi possible de télécharger le média.



Lorsque vous êtes dans le menu de configuration des blocs, si vous souhaitez que le média puisse être en partie caché par les utilisateurs qui consultent votre « Page », sélectionnez « Oui » dans le menu déroulant de l'élément « Rétractable ».

Attention, votre espace personnel de dépôt de fichiers est limité à 500Mo.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=11_comment_integrer_des_fichiers_ou_medias_a_une_page

Last update: 30/09/2021 10:56