Créer des salles de répartition dans Zoom

Pour créer des salles de répartition dans Zoom, vous devez cliquer sur "Salles de répartition".



Une fenêtre apparaîtra pour vous permettre de paramétrer les salles. Cette fenêtre vous permet de :

- Choisir le nombre de salles que vous souhaitez créer
- Choisir le mode d'attribution des participants aux salles

zm Créer	des salles de discussion	×				
Cr	réer 1 🗧 salle de discussion					
0	Attribuer automatiquement					
\bigcirc	Attribuer manuellement					
\bigcirc	🔘 Laisser les participants choisir la salle					
0 pa	articipants par salle Créer					

1. Attribuer automatiquement

Si vous choisissez d'attribuer automatiquement, Zoom répartira automatiquement les participants dans les salles.

Salles de répartition - Pas commencé	×
	1
Test	
	Attribuer
Options Recréer Ajouter une salle Ouvrir to	utes les

2. Attribuer manuellement

Si vous choisissez d'attribuer manuellement, vous devrez attribuer chaque participant à une salle. Pour cela, vous devrez cliquer sur "Attribuer" à droite du nom de la salle. Vous verrez apparaître la liste des participants et vous pourrez cocher les participants que vous souhaitez attribuer à cette salle.



3/5

3. Laisser les participants choisir la salle

Si vous choisissez de laisser les participants choisir la salle, chaque participant aura le choix de rejoindre la salle qu'il souhaite.

 \rightarrow Si vous souhaitez changer d'option de répartition, il vous suffit de cliquer sur "Recréer" en bas de la fenêtre.

Les options

30/01/2025 15:20

- Autoriser les participants à choisir la salle
- Autoriser les participants à revenir à la session principale à tout moment
- Déplacer automatiquement tous les participants attribués vers les salles de discussion
- Déplacer automatiquement tous les participants sélectionnés dans les salles de répartition vers la réunion principale
- Les salles de discussion se ferment automatiquement après une durée déterminée (dans ce cas, vous pouvez choisir de recevoir une notification quand le temps est écoulé)
- Lancer un compte à rebours après la fermeture de la salle de discussion

Last update: 01/02/2024 10:32 zoom:creer_salle_repartition https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=zoom:creer_salle_repartition							
·							
Autoriser les participants à choisir la salle							
Autoriser les participants à revenir à la session principale à tout moment							
Déplacer automatiquement tous les participants attribués vers les salles de discussion							
Déplacer automatiquement tous les participants sélectionnés dans les salles de répartition vers la réunion principale							
Les salles de discussion se ferment automatiquement après : 30 minutes							
M'envoyer une notification quand le temps est écoulé							
Compte à rebours après la fermeture de la salle de discussion							
Régler le compte à rebours : 60 💙 secondes							

 \rightarrow Vous devrez ensuite cliquer sur "Ouvrir toutes les salles" pour qu'elles soient accessibles aux participants.

Naviguer entre les salles de répartition

Une fois les salles de répartition créées, vous pourrez naviguer entre les différentes salles. Pour cela, vous pourrez utiliser le tableau de bord des salles de répartitions. Sur ce tableau de bord, vous pourrez voir la liste des participants dans chaque salle, vous pourrez cliquer sur "Participer" pour rejoindre la salle de répartition, vous pourrez cliquer sur "Diffuser" pour diffuser un message écrit ou vocal à l'ensemble des salles au même moment et vous pourrez cliquer sur "Fermer toutes les salles" pour que les participants rejoignent la salle principale.

Ouvrir toutes les salles

30/01/2025 15:	20	5/5				Créer de	es salles de répartit
	🥶 Salles de	répartition - Pas	s commencé			×	
						Attribuer	
						Attribuer	
	Ontions	Recréer	Aiouter u	ne salle	Ouvrir tou	ites les	

