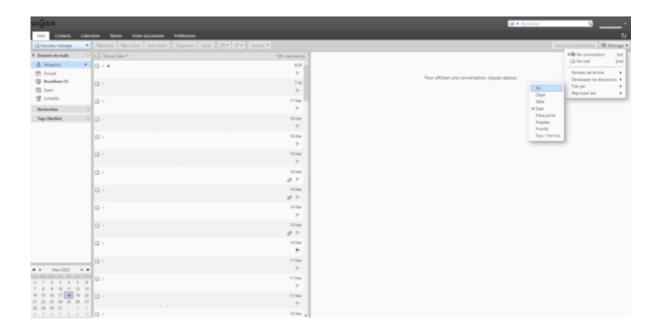
13/12/2025 08:36 1/3 Trier ses mails Zimbra

Trier ses mails Zimbra

Tri par critères

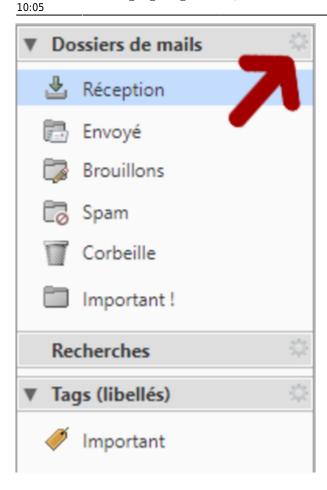
Cliquez en haut à droite sur "Affichage" puis placer votre curseur sur "Trier par"



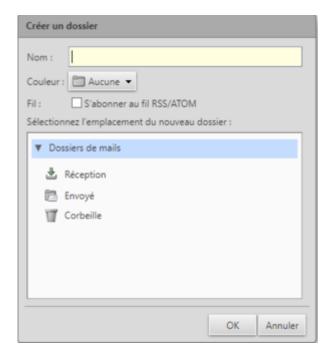
Tri par dossiers

Étape 1 - Dans le menu de gauche, cliquez sur l'écrou présent à côté de "Dossiers de Mails" puis cliquez sur "Nouveau Dossier"





Étape 2 - Donnez un nom au dossier puis cliquez sur "OK"



Étape 3 - Pour ajouter un mail à un dossier, sélectionnez le mail puis cliquez sur la petite icone représentant un dossier situé sur la même ligne que

13/12/2025 08:36 3/3 Trier ses mails Zimbra

"Nouveau Message" puis sélectionnez le dossier souhaité.



