

# Réception et rédaction de messages Zimbra

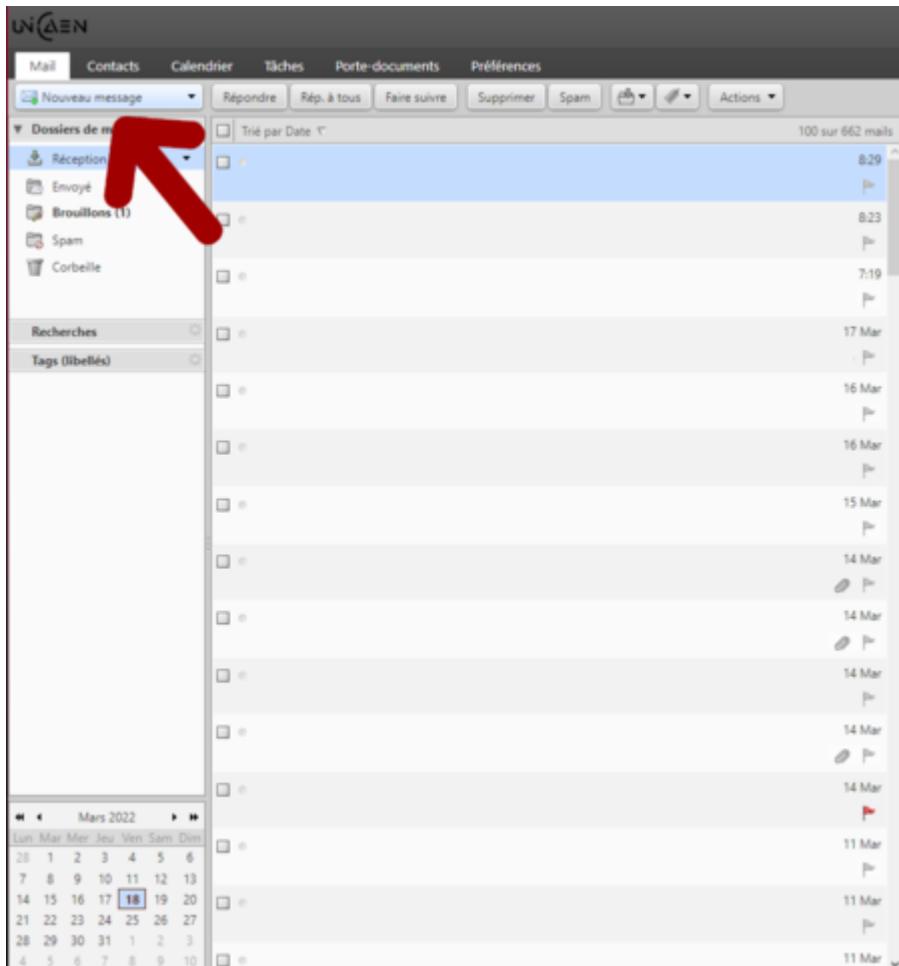
## Réception des messages

1 - Une fois connecté à Zimbra à l'aide des identifiants Compte Numérique, les nouveaux messages reçus apparaissent directement une fois arrivé sur Zimbra (ils sont en gras)

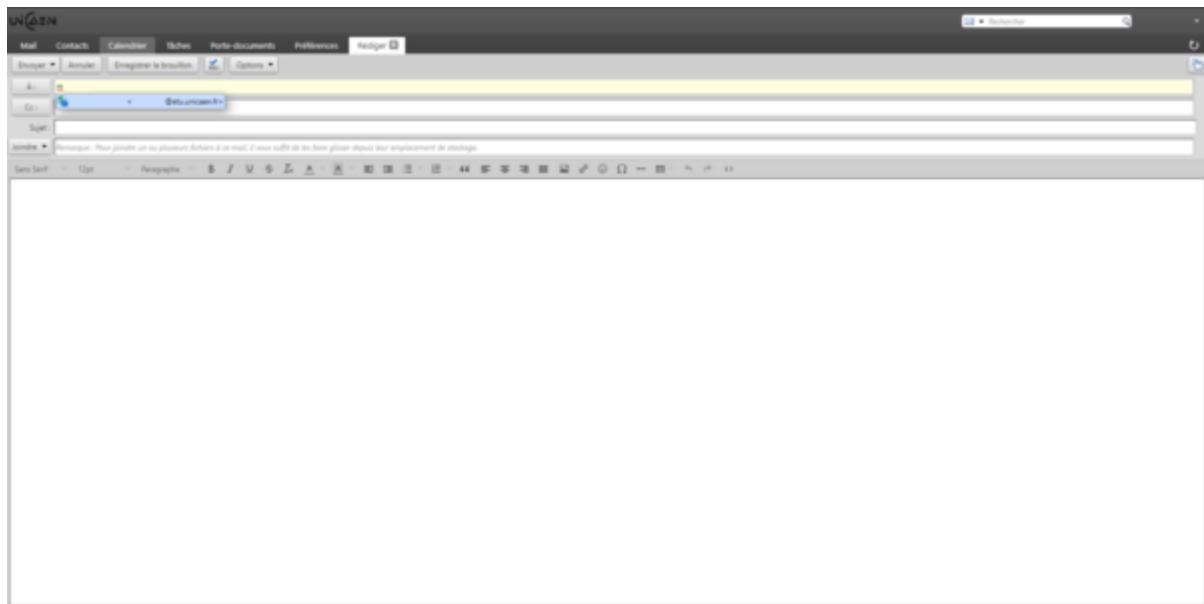


## Rédaction des messages

1 - Cliquez sur "Nouveau Message"



2 - Entrez l'adresse mail de votre destinataire (Si c'est une adresse Unicaen, elle est trouvable en mettant le nom et le prénom du destinataire)



Vous pouvez ajouter une ou des pièces jointes

3 - Cliquez sur "Envoyer"

## Informations complémentaires

- Si votre destinataire n'existe pas, un mail apparaîtra dans votre boîte de réception vous informant de la non-existence de ce destinataire.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:reception\\_et\\_redaction\\_de\\_messages\\_zimbra&rev=1647610168](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:reception_et_redaction_de_messages_zimbra&rev=1647610168)

Last update: **18/03/2022 14:29**

