Gérer les préférences et le calendrier Zimbra

Calendrier

1 - Cliquez sur "Calendrier"

N(A=N							
Mail	Contacts	Calendrier	Täches	Porte-documents	Préférences		

Ajouter un évènement sur le calendrier

- Étape 1 Avec la souris, cliquez sur l'heure de début souhaité de l'évènement dans le jour souhaité.
- Étape 2 Après avoir cliqué, maintenir le clic et glisser vers l'horaire de fin souhaité.
- Étape 3 Entrer les informations souhaitées

Gérer les préférences

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:gerer_le_calendrier_et_les_preferences_zimbra

Last update: 22/01/2024 09:22