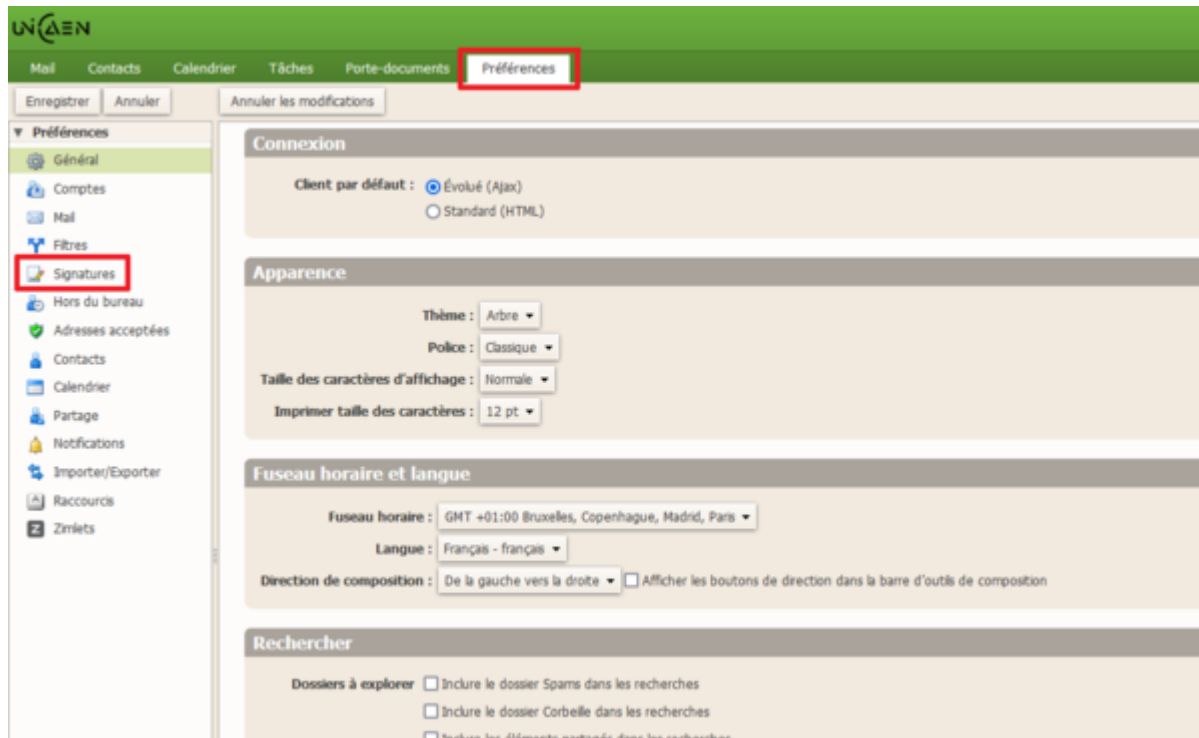


# Créer sa signature électronique Zimbra

1) Rendez-vous sur votre boîte mail Zimbra : <https://webmail.unicaen.fr>

2) Cliquez sur l'onglet **“Préférences”**.

3) Une fois dans l'onglet “Préférences”, consultez le menu déroulant à gauche afin de cliquer sur **“Signatures”**.



4) Il suffit maintenant de compléter l'encadré qui s'affiche. Vous devez y mentionner :

- Votre NOM
- Votre prénom
- Votre numéro étudiant
- Votre mention (Sociologie ou Lettres par exemple)
- Le niveau de votre mention (Licence ou Master)
- L'année de votre mention (Licence 1, 2 ou 3, Master 1 ou 2)

UNICAEN

Mail Contacts Calendrier Tâches Porte-documents Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

Général Comptes Mail Filtres Signatures Hors du bureau Adresses acceptées Contacts Calendrier Partage Notifications Importer/Exporter Raccourcis Zimlets

Signatures

Nom : Unicaen

Unicaen

DUPONT Martin  
M° étudiant : 21.....  
L3 Biologie

Nouvelle signature Supprimer

Utilisation des signatures

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: Unicaen Unicaen

ead.tutorat.technique: Sans signature Sans signature

Position de la signature : ☐ Au-dessus du mail inclus ☒ Au-dessous des mails inclus

5) Pensez également à renseigner **“Unicaen”** dans la fenêtre **“Nom :”** qui s'affiche au-dessus de l'encadré. Vous pouvez aussi décider si votre signature apparaîtra en haut ou en bas de vos mails, en cochant votre choix dans **“Position de la signature”**.

Une fois les informations remplies, n'oubliez pas d'**enregistrer** les modifications et de fermer.

**Votre signature sera automatiquement inscrite lors de la saisie de vos mails !**

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:creer\\_sa\\_signature\\_zimbra&rev=1705416354](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:creer_sa_signature_zimbra&rev=1705416354)

Last update: 16/01/2024 15:45

