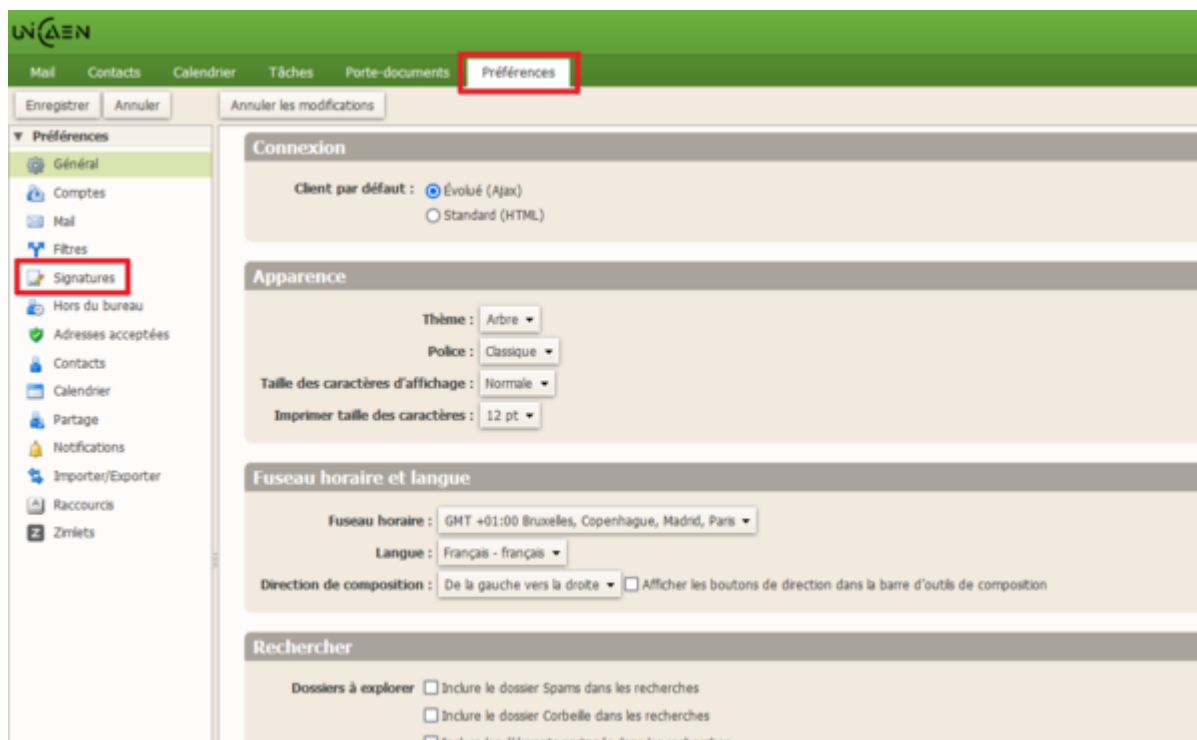


Créer sa signature électronique Zimbra

1) Rendez-vous sur votre boîte mail Zimbra : <https://webmail.unicaen.fr>

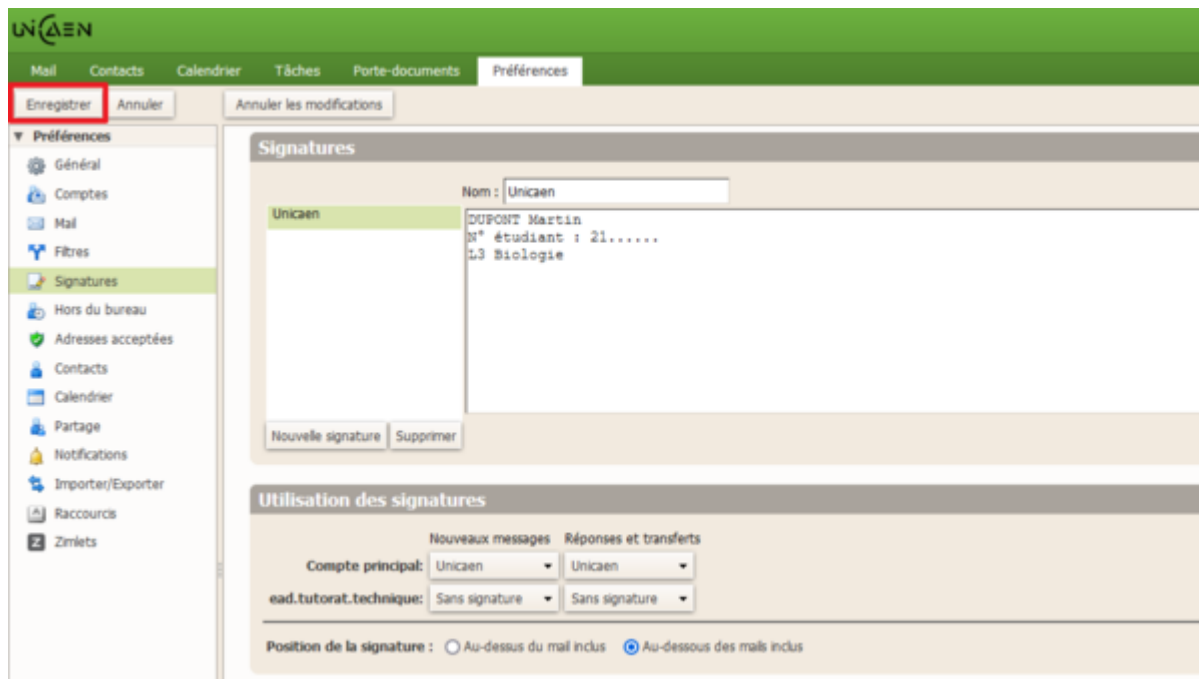
2) Cliquez sur l'onglet **“Préférences”**.

3) Une fois dans l'onglet “Préférences”, consultez le menu déroulant à gauche afin de cliquer sur **“Signatures”**.



4) Il suffit maintenant de compléter l'encadré qui s'affiche. Vous devez y mentionner :

- Votre NOM
- Votre prénom
- Votre numéro étudiant
- Votre mention (Sociologie ou Lettres par exemple)
- Le niveau de votre mention (Licence ou Master)
- L'année de votre mention (Licence 1, 2 ou 3, Master 1 ou 2)



UNICAEN

Mail Contacts Calendrier Tâches Porte-documents Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

- Général
- Comptes
- Mail
- Filtres
- Signatures
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications
- Importer/Exporter
- Raccourcis
- Zimlets

Signatures

Nom : Unicaen

Unicaen

DUPONT Martin
M" étudiant : 21.....
L3 Biologie

Nouvelle signature Supprimer

Utilisation des signatures

	Nouveaux messages	Réponses et transferts
Compte principal:	Unicaen	Unicaen
ead.tutorat.technique:	Sans signature	Sans signature

Position de la signature : ☐ Au-dessus du mail inclus ☒ Au-dessous des mails inclus

5) Pensez également à renseigner **"Unicaen"** dans la fenêtre "Nom : " qui s'affiche au-dessus de l'encadré. Vous pouvez aussi décider si votre signature apparaîtra en haut ou en bas de vos mails, en cochant votre choix dans **"Position de la signature"**.

Une fois les informations remplies, n'oubliez pas d'**enregistrer** les modifications et de fermer.

Votre signature sera automatiquement inscrite lors de la saisie de vos mails !

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:creer_sa_signature_zimbra&rev=1665657025

Last update: 13/10/2022 12:30

