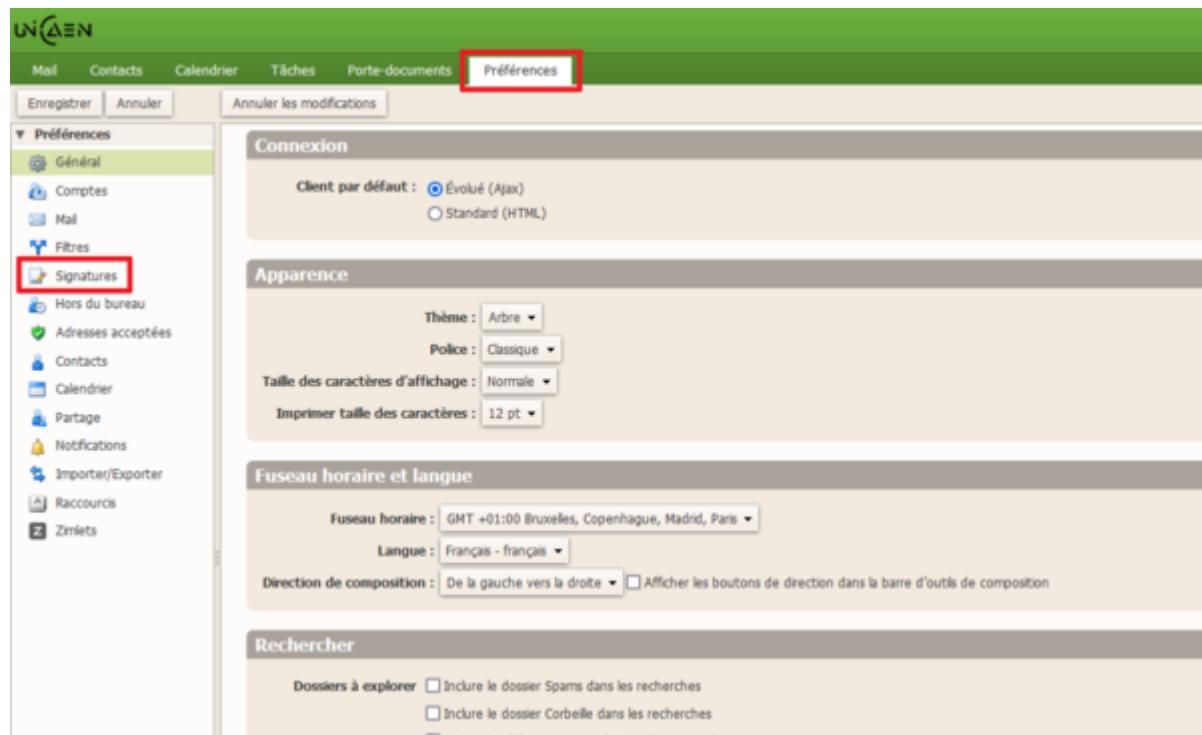


Créer sa signature électronique Zimbra

1) Rendez-vous sur votre boîte mail Zimbra : <https://webmail.unicaen.fr>

2) Cliquez sur l'onglet “**Préférences**”.

3) Une fois dans l'onglet “Préférences”, consultez le menu déroulant à gauche afin de cliquer sur “**Signatures**”.



4) Il suffit maintenant de compléter l'encadré qui s'affiche. Vous devez y mentionner :

- Votre NOM
- Votre prénom
- Votre numéro étudiant
- Votre mention (Sociologie ou Lettres par exemple)
- Le niveau de votre mention (Licence ou Master)
- L'année de votre mention (Licence 1, 2 ou 3, Master 1 ou 2)

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

Général Comptes Mail Filtres Signatures

Hors du bureau Adresses acceptées Contacts Calendrier Partage Notifications Importer/Exporter Raccourcis Zimlets

Nom : Unicaen

Unicaen

DUPONT Martin
N° étudiant : 21.....
L3 Biologie

Nouvelle signature Supprimer

Utilisation des signatures

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: Unicaen Unicaen

ead.tutorat.technique: Sans signature Sans signature

Position de la signature : Au-dessous du mail inclus Au-dessous des mails inclus

5) Pensez également à renseigner "Unicaen" dans la fenêtre "Nom :" qui s'affiche au-dessus de l'encadré. Vous pouvez aussi décider si votre signature apparaîtra en haut ou en bas de vos mails.

Une fois les informations remplies, n'oubliez pas d'**enregistrer** les modifications et de fermer.

Votre signature sera automatiquement inscrite lors de la saisie de vos mails !

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=start:creer_sa_signature_zimbra&rev=1665656974

Last update: **13/10/2022 12:29**

