

# Vérifier les inscriptions (pour les gestionnaires de scolarité)

Les gestionnaires de scolarité sont régulièrement sollicités pour vérifier qu'un étudiant est bien inscrit dans un espace de cours Ecampus suite à son inscription pédagogique.

## A savoir:

- suite à son inscription pédagogique (jusqu'aux groupes si ils existent), un étudiant est inscrit automatiquement dans les espaces de cours qui le concerne dès le lendemain (synchronisations nocturnes). Si il existe des groupes configurés dans APOGEE pour un élément pédagogique, alors l'étudiant doit y être affecté.
- avant de vérifier dans Ecampus, merci de vérifier les inscriptions dans APOGEE
- les inscriptions dans l'espace de cours se font par la méthode d'inscription "base de données". La liaison se fait via le code de l'élément pédagogique, que nous retrouvons dans l'intitulé du cours.



**Toutes les opération qui suivent implique que vous ayez le rôle de gestionnaire au niveau du cours. Contactez votre correspondant Moodle ou bien écrivez à cemu.assistance@unicaen.fr**

## Vérification des inscrits : la liste des participants

The screenshot shows the Moodle 'Participants' page for a course titled 'ETIQUETAGE ET SISTÈME PRATIQUE ORALE ET PHONOLOGIE'. The top navigation bar includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below the navigation is a search bar labeled 'Choisir un élément' with 'Utilisateurs inscrits' selected. A red box highlights the 'Inscrire des utilisateurs' button. To the right, a red arrow points to the text 'filtrer sur le rôle ou le groupe par exemple'.

The main area is titled 'Utilisateurs inscrits' and contains a search form with fields for 'Correspondance' (set to 'Un au moins'), 'Statut' (dropdown), and a dropdown menu 'Taper ou sélectionner...'. A red box highlights this search form. A red arrow points from this box to the text 'recherche sur nom et prénom'.

Below the search form, it says '242 participants trouvés'. There are two dropdown menus for filtering by 'Prénom' and 'Nom de famille', both set to 'Tout'. A red box highlights these dropdowns. A red arrow points from this box to the text 'filtrer sur le rôle ou le groupe par exemple'.

The participant list table has columns: 'Nom de famille / Prénom', 'Nom d'utilisateur (Compte Numérique)', 'Numéro d'identification', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. The table lists four users: LA, JA, TA, and KA, each with their respective roles and last access details. A red arrow points to the 'Nom de famille' dropdown.

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
LA [checkbox]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Étudiant [pencil]	GRP_Y1AN1APH01 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO5 Anglais: Pratique Orale-TD [pencil]	125 jours 17 heures	Actif [green dot]
JA [checkbox]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Étudiant [pencil]	GRP_Y1AN1APH07 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO3 Anglais: Pratique Orale-TD [pencil]	77 jours	Actif [green dot]
TA [checkbox]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Étudiant [pencil]	GRP_Y1AN1APH06 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO7 Anglais: Pratique Orale-TD [pencil]	18 jours	Actif [green dot]
KA [checkbox]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Enseignant [pencil]	Aucun groupe [pencil]	13 jours 19 heures	Actif [green dot]

# Vérification des inscrits : le statut et le mode d'inscription

## Statut inscrit automatiquement actif

Détails de l'inscription

Nom complet: méthode d'inscription automatique

Cours: (Y1AN1A) EC1 S1 Pratique Orale et Phonologie

Méthode d'inscription: Base de données externe

Statut: Active

Inscription créée: jeudi 5 septembre 2024, 20:05

Annuler

informations d'inscriptions

Dernier accès au cours	Statut
125 jours 17 heures	Active

## Statut inscrit automatiquement suspendu:

Détails de l'inscription

Nom complet: l'étudiant a été suspendu du cours automatiquement suite à sa désinscription dans APOGEE

Cours: (Y1AN1A) EC1 S1 Pratique Orale et Phonologie

Méthode d'inscription: Base de données externe

Statut: Suspendu

Inscription créée: vendredi 6 septembre 2024, 20:01

Annuler

P Q R S T U V W X Y Z

N O P Q R S T U V W X Y Z

Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
—	—	Étudiant	Aucun groupe	144 jours 2 heures	Suspendu
		Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Suspendu

## Statut inscrit manuellement suspendu:

Cela est possible si l'étudiant ne peut être inscrit via APOGEE ( ex: étudiant en mobilité Erasmus, inscrit dans une autre Université)

Détails de l'inscription

Nom complet	Launay Norah
Cours	(Y1AN1A) EC1 S1 Pratique Orale et Phonologie
Méthode d'inscription	Inscriptions manuelles
Statut	Suspendu
L'inscription commence	lundi 9 septembre 2024, 14:54
L'inscription se termine	dimanche 8 décembre 2024, 13:54
Inscription créée	lundi 9 septembre 2024, 14:56

Réinitialiser les filtres    Appliquer les filtres

Annuler    Réinitialiser les préférences du tableau

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Identification	—	Adresse de courriel	—	Rôles	—	Groupes	—	Dernier accès au cours	—	Statut	—	—	
16	—	—	—	Étudiant		GRP_Y1AN1APH02 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO1 Anglais: Pratique Orale-TD	—	102 jours 1 heure		—	—		
16	—	—	—	Étudiant		Aucun groupe	—	144 jours 3 heures		Suspendu			

## 2 méthodes d'inscriptions pour le même étudiants

Cas d'un étudiant inscrit pédagogiquement sur APOGEE de façon tardive. L'enseignant l'a inscrit manuellement pour qu'il puisse accéder aux ressources et activités. La méthode avec le statut "actif"

### Dernier accès au cours Statut

—	Suspendu
▶ 21 jours 2 heures	
▶ 2 jours 16 heures	
▶ 33 jours 5 heures	

prime sur le statut "suspendu" ▶ 21 jours 2 heures

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:verifier\\_une\\_inscription&rev=1739806347](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:verifier_une_inscription&rev=1739806347)

Last update: 17/02/2025 16:32

