

# Configurer un test hors-ligne

## Usages possibles

1. Dans le cadre du **contrôle continu**, vous souhaitez évaluer un grand groupe d'étudiants sur un même créneau et en amphithéâtre.
2. Vous souhaitez effectuer un **test de positionnement** pour l'ensemble d'une promotion afin de mesurer rapidement le niveau de vos étudiants.
3. Vous souhaitez **évaluer les connaissances** de vos étudiants, mais la salle n'est pas équipée d'ordinateurs.



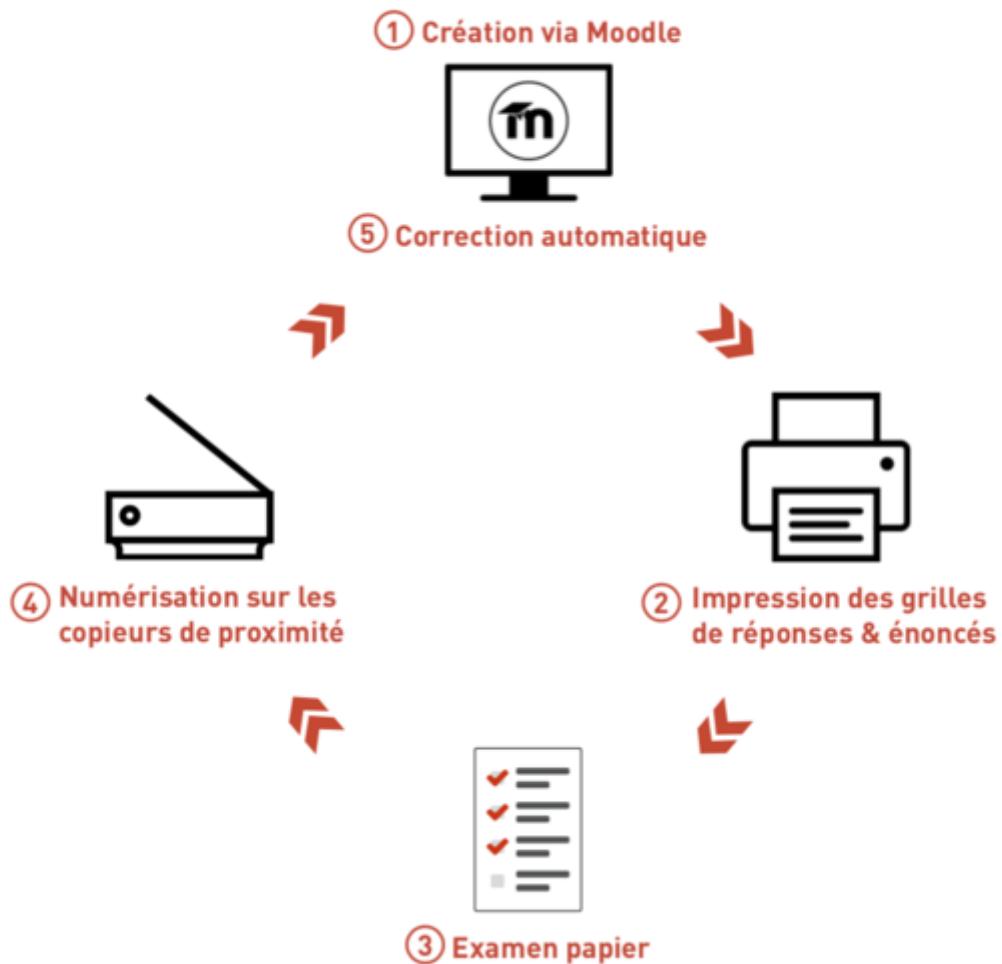
**Attention :** ce type de Test "hors-ligne" fonctionne uniquement avec des [questions à choix multiples](#).



Sur la plate-forme PRELUDE, une procédure spécifique, en particulier pour l'inscription au test des (futurs) étudiants **non inscrits à l'université** est disponible ici : [Tests hors ligne Prelude](#)

## Les étapes

## LES GRANDES ÉTAPES :



## Cas particuliers

Il a été remonté des problèmes d'affichage des questions (problème de saut de lignes) lorsqu'on essaie d'intégrer du LaTeX dans une question de type - voir issues

[https://github.com/academic-moodle-cooperation/moodle-mod\\_offlinequiz/issues/19](https://github.com/academic-moodle-cooperation/moodle-mod_offlinequiz/issues/19) et  
[https://github.com/academic-moodle-cooperation/moodle-mod\\_offlinequiz/issues/78](https://github.com/academic-moodle-cooperation/moodle-mod_offlinequiz/issues/78)

Cela a été résolu depuis en désactivant l'option `offlinequiz | disableimgnewlines`

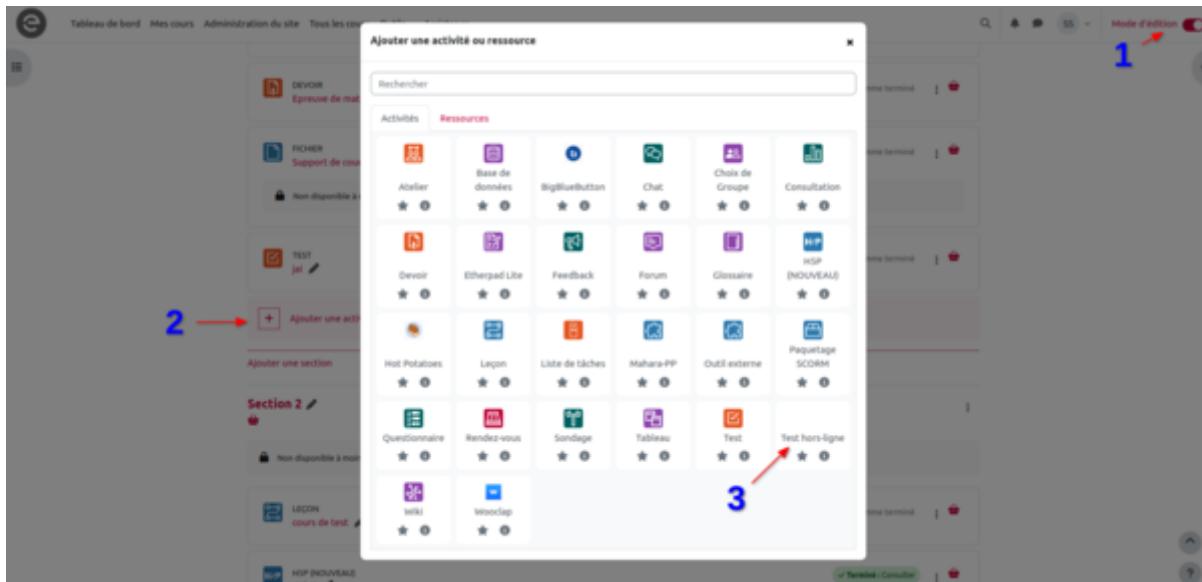
En cas de problème lié à l'intégration de LaTeX, contactez l'assistance ([cemu.assistance@unicaen.fr](mailto:cemu.assistance@unicaen.fr))

### 1 - Créer la banque de question

- [Créer des catégories](#)
- [Ajouter des questions dans les catégories](#)

## 2 - Configurer l'activité "Test Hors-ligne"

- Cliquer sur “Activer le mode édition”
- Cliquer sur “Ajouter une activité ou ressource”
- Ajouter l’activité « Test hors ligne » dans l’espace de cours



Dans l’onglet généraux, indiquez :

- le **nom du test** hors ligne (obligatoire)
- la description (facultatif mais recommandé notamment les consignes que les étudiants pourront consulter en amont et/ou en aval du test),
- la date (facultatif)
- le nombre de groupes (1 si vous souhaitez un sujet unique et jusqu'à 6 sujet différents possibles, c'est-à-dire constitués de questions différentes)
- Mélanger les questions et/ou mélanger les éléments de réponses (facultatif)
- Afficher le tutoriel (Plutôt non car il n'est pas encore traduit en français)

Dans l’onglet “Les étudiants peuvent relire”

- Sans dates de relecture si vous souhaitez restreindre temporairement l'accès à la correction
- La relecture inclus : au choix, en fonction des objectifs pédagogiques

Vous pouvez ensuite ajouter des réglages courants, restrictions d'accès et paramètres d'achèvement d'activité comme toute autre activité moodle.

- Cliquer sur **Enregistrer et afficher**

### Ajout des questions

- Cliquer sur l’onglet **Questions des groupes**

Espaces pour les personnels ► Tester la plateforme (Bac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Cours Test Bac à Sable S1 ► Section 3 ► Test Hors Ligne

**TEST HORS-LIGNE**  
**Test Hors Ligne**

Test hors-ligne Paramètres Préparation Résultats Présences Plus

Marquer comme terminé

**Préparation** 1

- Questions
  - 1. Groupe A: 0 questions ajoutées
- Forms

**Résultats**

- Déposer & Corriger
  - In processing: 0
- Vue d'ensemble
  - Correction necessary: 0
  - Evaluated: 0

**3. Statistics**

- Informations sur le test
- Analyse des questions
- Analyse des questions et réponses

**Présences**

- Listes des présences
- Participants
  - Pas sur la liste de présences : 10
- Formulaires
- Déposer & Corriger
- Vue d'ensemble

**Legend**

- No action required.
- Step successfully done (no further action required).
- Action required in the further workflow (possibly dependence on previous steps).

- Choisir le groupe
- Cliquer sur Ajouter

Espaces pour les personnels ► Tester la plateforme (Bac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Cours Test Bac à Sable S1 ► Section 3 ► Test Hors Ligne ► Préparation

**TEST HORS-LIGNE**  
**Test Hors Ligne**

Test hors-ligne Paramètres Préparation Résultats Présences Plus

**Choisir une action**

Choisir... 1

**Questions Groupe B**

Groupe B Questions : 0 | Ce test hors-ligne est ouvert Note maximale : 100,00 Sauvegarder

Total des marques : 0,00

Repaginer

Ajouter les questions sélectionnées au groupe : Sélectionnez un groupe Ajouter Supprimer les pages sélectionnées

Tout sélectionner Tout désélectionner

**Ajouter**

- + une nouvelle question
- + depuis la banque de questions 2
- + questions aléatoires

- Ajouter des questions de la banque :

Ajouter depuis la banque de questions, à la fin

Choisir une action

Choisir... Choisir une catégorie Défaut pour Cours Test (10)

La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « Cours Test ». Aucune balise sélectionnée

Groupe B : Filtrer par Mots clés ...

Montrer le texte de la question dans la liste des questions ? Non

Options de recherche :

- Montrer aussi les questions des sous-catégories
- Montrer aussi les anciennes questions

Question

+ question 1 quelle est la capitale de la france

+ Question géographie Quelle est la capitale de la France

Ajouter au test hors-ligne

Sauvegarder marques : 0,00 Ajouter

- Vous pouvez ajouter les questions communes aux différents groupes à partir de la liste du groupe A en sélectionnant les questions puis le groupe puis en cliquant sur "Ajouter" :

Choisir une action

Choisir... Groupe A : Questions : 2 | Ce test hors-ligne est ouvert

Test hors-ligne Paramètres Préparation Résultats Présences Plus

Repaginer Ajouter les questions sélectionnées au groupe : B Ajouter Supprimer les pages sélectionnées

Tout sélectionner Tout désélectionner

Page 1

1 question 1 quelle est la capitale de la france

2 Question géographie Quelle est la capitale de la France

v1 (dernière) 1,00 Ajouter v2 (dernière) 1,00 Ajouter

## Ajustement des notes



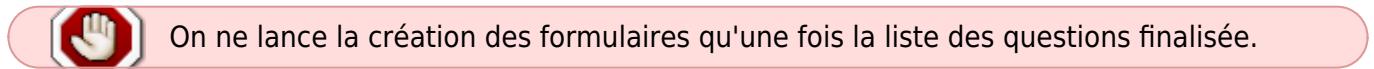
Le changement de la note globale du test et du nombre de points d'une question s'applique à tous les groupes.

- Régler la note maximale du test par exemple sur 44 puis cliquer sur Sauvegarder : (1)
- Vous pouvez aussi ajuster le nombre de points affectés à chaque question en affectant une nouvelle valeur (2)

- Cliquer sur sauvegarder puis vérifier que le total des points (Total des marques) s'est bien ajusté : (3)

The screenshot shows the Moodle test creation interface. On the left, a sidebar lists sections: Généralités, Annonces, Test de positionnement d..., Positionnement Mathématiques, and Positionnement Mathématiques... (which is selected). The main area displays a list of 11 questions under 'Questions Groupe A'. Each question has a checkbox, a question number, a description, and a dropdown menu for marking. At the top right, there are buttons for 'Sauvegarder' (Save), 'Note maximale : 44,00', and 'Total des marques : 22,00'. A red arrow labeled '1' points to the 'Sauvegarder' button. A red arrow labeled '2' points to the 'Total des marques' value. A red arrow labeled '3' points to the 'Note maximale' value.

## Création des formulaires



Depuis l'ongle test hors ligne , cliquer sur form

The screenshot shows the Moodle test preparation page for 'Positionnement Mathématiques - INSPE (copie)'. The sidebar shows sections: Généralités, Annonces, Test de positionnement d..., Positionnement Mathématiques, and Positionnement Mathématiques... (selected). The main area has tabs: Test hors-ligne, Paramètres, Préparation, Résultats, Banque de questions, and Plus. The 'Préparation' section shows 'Questions' (2 Groupes A: 11 questions ajoutées, 2 Groupes B: 11 questions ajoutées) and 'Forms' (indicated by a blue arrow). The 'Résultats' section shows 'Déposer & Corriger' (In processing: 0), 'Vue d'ensemble' (Correction necessary: 0, Evaluated: 0), and 'Statistics'. The 'Legend' at the bottom defines icons: blue circle for 'No action required.', green checkmark for 'Step successfully done (no further action required).', orange circle for 'Action required in the further workflow (possibly dependence on previous steps).', and red exclamation mark for 'Immediate action required.'.

- Cliquer sur l'onglet Créeer des formulaires

The screenshot shows the 'Test Hors Ligne' configuration page. At the top, there are tabs: 'Test hors-ligne', 'Paramètres', 'Préparation' (which is selected), 'Résultats', 'Présences', and 'Plus'. Below this, a button 'Choisir une action' is highlighted with a red arrow labeled '1'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Créer les formulaires' button. The main content area is divided into two sections: 'Groupe A' and 'Groupe B'. Each section contains a list of questions with multiple-choice options and their respective point values.

**Groupe A**

- 1) quelle est la capitale de la france (Points: 1)
  - a) Accra
  - b) Paris
  - c) Lisbonne
- 2) Quelle est la capitale de la France (Points: 1)
  - a) Paris
  - b) Bruxelles
  - c) Oslo
  - d) PARIS
  - e) Copenhague

**Groupe B**

- Prévisualiser pour vérifier que la liste est conforme à vos attentes :

The screenshot shows the 'Positionnement Mathématiques - INSPE (copie)' configuration page. On the left, a sidebar lists sections like 'Généralités', 'Test de positionnement d...', and 'Section 2'. The 'Section 2' item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below the sidebar, a dropdown menu is open, with 'Prévisualiser' highlighted and a red arrow labeled '2' pointing to it. Other options in the dropdown include 'Choisir...', 'Choisir...', 'Questions', and 'Supprimer les documents'. The main content area includes links for 'Feuille des questions pour le groupe A' and 'Feuille des questions pour le groupe B'. A pink banner at the bottom encourages printing without margins. At the bottom, there are links for 'Grille de réponses pour le groupe A' and 'Grille de réponses pour le groupe B'.

- Télécharger les formulaires un par un (1) ou l'ensemble grâce à la fonction Télécharger toutes les données sous forme ZIP (2) :

The screenshot shows the Moodle4 test configuration interface. On the left, a sidebar lists sections: Généralités, Annonces, Test de positionnement d..., Positionnement Mathématiques..., Section 2, Section 3, and Section 4. The main area displays navigation tabs: Sélections et positionnements, Préparation, Résultats, Banque de questions, and Plus. Below these are buttons for Choisir..., Show Preview, and Supprimer les documents. A large blue number '1' points to the 'Feuille des questions pour le groupe A' link. Another blue number '2' points to the 'Télécharger toutes les données sous forme ZIP' button. A pink callout box at the bottom left contains the text: 'Veuillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles ! Évitez de distribuer des photocopies aux élèves.' At the bottom right is a question mark icon.

## Création de la liste des participants (facultatif)

Dans le cas des grands effectifs, vous pouvez vouloir renseigner les groupes afin de faciliter leur suivi, notamment avec l'édition de feuilles d'émargement qui pourra être traités de manière automatique comme les réponses des QCM.

## 3 - Configuration avancée du formulaire de questions

- Modification de la mise en forme et précision des consignes grâce au champ Réglage de formulaire
- Précision des consignes grâce à un item description
- Cas des questions à réponse unique

## 4 - Imprimer les documents

- Impression du ou des questionnaire(s) (recto-verso possible)
- Impression des grilles de réponse (échelle à 100% - **pas de recto/verso**)
- Impression des éventuelles feuilles d'émargement (*facultatif* - échelle à 100% - **pas de recto/verso**, voir partie précédente sur les liste de participants)



- Imprimez les PDF sans marges additionnelles.
- Évitez d'imprimer une fois la feuille de réponse, puis de la photocopier en grande quantité (mieux vaut imprimer le fichier PDF dans le nombre d'exemplaires souhaité pour éviter toute perte de qualité qui pourrait poser problème lors de la numérisation).
- Si vous en avez la possibilité, avant de lancer l'impression, vérifiez que les feuilles blanches dans le chargeur de la photocopieuse soient le plus droit possible.



- Utilisez de préférence un papier blanc; évitez les papiers sombres, tachés ou de couleur. Si vous utiliser un papier autre que blanc, n'oubliez pas d'effectuer le réglage dans les paramètres de l'activité test-hors-ligne.
- Pour la grille de réponses: si le document contient plusieurs pages, pas de recto-verso

## 5 - Distribuer les documents

- Questionnaires (aussi appelés sujets, énoncés)
- Grilles de réponse

## 6 - Faire émarger

La liste d'émargement que l'on peut générer dans l'activité Test Hors-Ligne comporte les nom, prénom et numéro de chaque étudiant. Elle se révèle ainsi très pratique : non seulement elle permet de confirmer la présence à l'épreuve d'un étudiant, mais elle lui fournit aussi une aide à la compléTION de la partie identification de sa grille de réponse (cf. chapitre suivant).

## 7 - Afficher / Énoncer les consignes aux étudiants

- Privilégier le stylo bleu ou noir / pas de ratures sur la grille
- L'identification passe par le numéro étudiant sur le bloc de droite



Prévenir les étudiants ayant un n° à 7 chiffres qu'ils doivent ajouter un 0 devant !

Le bloc d'identification se présente ainsi :

## Numéro d'identification

= numéro d'étudiant

5 5 0 0 0 9 0 1									
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2				
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4				
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8				
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

## 8 - Récupérer les documents papier

- La grille de réponse (leur laisser l'énoncé)
- Cocher la feuille d'émargement pour vérification présence (*facultatif*)
- **NE PAS MÉLANGER LES DOCUMENTS DES DIFFÉRENTES SALLES**

## 9 - Numériser les documents

- numériser en lot l'ensemble des grilles (.JPEG ou .PNG) et récupérer le fichier .zip par mail
- numériser les feuilles d'émargement (.JPEG ou .PNG) et récupérer le fichier image (ou .zip si plusieurs pages) par mail



- Calibrez votre scanner pour avoir une résolution suffisante (175dpi minimum)
- Vérifiez le contraste ( en numérisant une grille par exemple)
- Vérifiez que votre lot de grille à numériser soit le plus droit possible
- Il est fortement conseillé de numériser l'ensemble des grilles de réponses sur le même scanner , en un seul lot si possible
- Vérifiez que vos grilles de réponses sont toutes dans le même sens

## 10 - Déposer les fichiers zippés

- Déposer dans l'onglet « Résultats » le fichier .zip avec les grilles de réponses
- Déposer dans l'onglet « Participants » le fichier image pour la feuille d'émargement (ou .zip si plusieurs pages)

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Informations, Questions des groupes, Créer les formulaires, Participants, Résultats (selected), and Statistiques. Below the navigation bar, there are three buttons: Notes, Importer/Corriger, and Ré-évaluer. A green banner at the top states: "85 grilles de réponses ont été ajoutées à la file d'attente d'évaluation. Un courriel vous sera envoyé lorsque les données auront été traitées." A "Continuer" button is located below the banner.

La correction des copies s'exécute en quelques minutes (vous recevez une notification mail dès que c'est fait).

Le mail comporte un lien vers les résultats, que vous pouvez consulter et exporter au format Excel (.xls, .csv).

Il comporte aussi un deuxième lien pointant vers les grilles nécessitant une vérification (si c'est le cas).

The left side shows an email from "noreply@unicaen.fr" with the subject "[ECAMPUS] Notification d'import de quiz hors-ligne" and the date "6 Avril 2022 13:57". The email body contains the message: "L'import pour le test hors-ligne Test hors-ligne est terminé." and statistics: "Nombre de pages importées avec succès : 92", "Nombre de grilles qui nécessitent une vérification : 15", and "Nombre de grilles en double : 0". It also includes two links: "Lien vers les résultats : https://ecampus.unicaen.fr/mod/offlinequiz/report.php? q=127&mode=overview" and "Lien vers la vérification : https://ecampus.unicaen.fr/mod/offlinequiz/report.php? q=127&mode=rimport".

The right side shows the "Résultats" page with a table of imported responses. The table has columns: Nom / Prénom, Numéro d'identification, Importé le, Groupe, and Note. One row is shown with values: Nom / Prénom (empty), Numéro d'identification (empty), Importé le (6 avril 2022, 13:57), Groupe (A), and Note (40.83). A red arrow points from the "Notes" link in the email to the "Notes" tab in the browser. Another red arrow points from the "Importeur/Corriger" link in the email to the "Importeur/Corriger" tab in the browser.

## FAQ - Résolution de problèmes

Après l'importation des copies, certaines d'entre elles peuvent ne pas avoir été corrigées. Dans ce cas, pour chaque copie non corrigée, une indication est donnée sur l'origine de l'erreur qui a empêché le bon déroulement du processus, ainsi qu'un lien ([Corriger](#)) pour accéder à des outils en ligne permettant de corriger cette erreur.

QCM											
Informations		Questions des groupes		Créer les formulaires		Participants					
Notes		Importer/Corriger		Ré-évaluer							
QCM											
Importer des résultats <a href="#">?</a>											
#	Numéro d'identification	Groupe	Page	Importé le	Erreur	Information					
<input type="checkbox"/>	1 221		1	16 mars 2023, 12:05	Lecture imprécise	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	2 220	A	1	16 mars 2023, 12:07	L'utilisateur n'est pas inscrit dans le cours	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	3 222	A	1	16 mars 2023, 12:07	L'utilisateur n'est pas inscrit dans le cours	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	4 222	A	1	16 mars 2023, 12:08	L'utilisateur n'est pas inscrit dans le cours	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	5 222	A	1	16 mars 2023, 13:52	L'utilisateur n'est pas inscrit dans le cours	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	6 221	A	1	16 mars 2023, 13:54	Lecture imprécise	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	7 222	A	1	16 mars 2023, 14:12	Lecture imprécise	<a href="#">Corriger</a>					
<input type="checkbox"/>	8 2XXXXXXX	A	1	16 mars 2023, 14:13	Utilisateur inexistant	<a href="#">Corriger</a>					

## Copie non évaluées

## **Utilisateur non inscrit dans ce cours**

<input type="checkbox"/>	1	2021-10-29	B	1	29 octobre 2021, 11:31	L'utilisateur n'est pas inscrit dans le cours	<a href="#">Corriger</a>
--------------------------	---	------------	---	---	---------------------------	--	--------------------------

**Cliquer sur “Corriger”**

Une incohérence existe entre le numéro saisi dans la grille et le numéro de l'étudiant . Si le numéro erroné correspond à un étudiant ayant un compte sur Moodle, cela affiche cet étudiant , mais celui ci peut ne pas être inscrit. Il faut donc corriger la grille manuellement pour que le nom et le numéro corresponde.

Orane Harel (22105161) Page: 1/1

### Grille de réponses

Pour analyse automatique

Prénom: Harel Orane  
Nom: Harel  
Signature:

Surveillant(e)

Actions:

- Annuler
- Rotation
- Ré-ajuster
- Vérifier groupe/numéro d'identification
- Enregistrer et publier**
- Sauvegarder

**erreur de saisie**

Numéro d'identification

2	1	9	1	1	0	5	1	6	1
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.  
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

a b c d e

1)       
2)       
3)       
4)       
5)       
6)       
7)       
8)       
a b c d e  
9)       
10)

corriger en cliquant dessus puis vérifier

## Utilisateur inexistant

#	Numéro d'identification	Groupe	Page	Importé le	Erreur	Information
1	X2106698	C	1	29 octobre 2021, 11:31	Utilisateur inexistant	<b>Corriger</b>

La même manipulation est à effectuer . Vérifier le nom de l'étudiant et son numéro dans la liste des participants

## Dans les notes il manque une copie

Repérer dans les fichiers scannés, la copie manquante ou re-scanner seulement cette copie. Dans notes, sélectionner l'étudiant non noté (attention : le filtre en bas doit être sur "afficher tous les étudiants") puis supprimer de la liste.

<input type="checkbox"/>				29 octobre 2021, 11:34	A	80.00
<input type="checkbox"/>				29 octobre 2021, 11:32	D	40.00
<input checked="" type="checkbox"/>				29 octobre 2021, 11:32	A	

Tout sélectionner / Tout désélectionner Supprimer les résultats sélectionnés

Télécharger les résultats comme : Feuille de calcul Excel (XLSX) Télécharger

Options d'affichage:

Participants affichés par page : 200

Afficher tous les étudiants

**Ensuite réimporter la copie de l'étudiant.**

### Copie non ajustée

Après le dépôt des copies numérisées, il arrive qu'un message (d'erreur) indiquant que la copie n'est pas ajustée, s'affiche.

<input type="checkbox"/>	4	?	?	18 mars 2022, 15:10	Non ajusté	Test 2_Page_1.jpg	Corriger
<input type="checkbox"/>	5	?	?	18 mars 2022, 15:10	Non ajusté	Test 2_Page_2.jpg	Corriger

Pour réparer cette erreur il suffit de :

- Cliquer sur corriger.
- Une fois le document ouvert cliquer s'il le faut sur rotation (si le document n'est pas affiché verticalement).
- Ensuite déplacer les curseurs (bleus), pour les superposer aux croix aux quatre coins du document.
- Cliquer sur réajuster.
- Enfin cliquer sur enregistrer et publier.



## Lecture imprécise

Lorsqu'une copie est dans l'ensemble bien reconnue mais que le logiciel a une incertitude sur une coche par exemple, il affiche la mention "Lecture imprécise". Dans ce cas, vous avez une case qui est en bleu et non en vert :

Si la cache est valide pour vous, il suffit de cliquer dessus pour la valider puis cliquer sur la bouton sauvegarder.



Puis enregistrer :

Actions:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Vous avez alors la confirmation que la correction est bien prise en compte :

## Importer des résultats

L'utilisateur [REDACTED] a été importé et noté

### Cases toutes grisées

Il arrive que des étudiants grisent toutes les cases au lieu de mettre une croix.

Numéro d'identification

2.2.2.1.0.0.0.1									
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	3							
4	<input type="checkbox"/>	4							
5	<input type="checkbox"/>	5							
6	<input type="checkbox"/>	6							
7	<input type="checkbox"/>	7							
8	<input type="checkbox"/>	8							
9	<input type="checkbox"/>	9							

Il suffit alors de cliquer sur les cases pour les valider et les passer en couleur verte.

**Numéro d'identification**

2121210001										
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

Une fois le numéro d'étudiant coché, cliquer sur "Vérifier groupe/numéro d'identification"

Actions:

Cliquer maintenant sur les réponses des étudiants :

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Une fois toutes les cases cochées en vert, cliquer sur "Publier les notes" ou "Enregistrer".

## Pour aller plus loin

- Documentation officielle du plugin Offline Quiz sur moodle.org :  
[https://moodle.org/plugins/mod\\_offlinequiz](https://moodle.org/plugins/mod_offlinequiz)
- Documentation officielle par les créateurs du plugin (Université de Vienne, Autriche) :  
<https://www.academic-moodle-cooperation.org/en/module/offline-quiz/>
- Documentation de l'université de Savoie :  
[https://www.lansad.univ-savoie.fr/moodle/pluginfile.php/1549/block\\_html/content/QCM\\_organisation.pdf](https://www.lansad.univ-savoie.fr/moodle/pluginfile.php/1549/block_html/content/QCM_organisation.pdf)

Tutoriels intégrés sur nos plateforme (en anglais) :

- <https://ecampus.unicaen.fr/mod/offlinequiz/tutorial/index.php>
- <https://collegium-sante-univ-normandie.fr/moodle/mod/offlinequiz/tutorial/index.php>

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**



Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:test:test\\_hors\\_ligne](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:test:test_hors_ligne)

Last update: **17/10/2025 09:27**