

Observer les achèvements d'activités

Le paramétrage par défaut des achèvements d'activités est celui pour lequel « **Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée** ». Ainsi, les étudiants voient un bouton en face de chaque activité. Ils pourront cliquer d'eux-mêmes le bouton correspondant à l'activité lorsqu'ils considèrent qu'elle est terminée.

Accéder au tableau de suivi des achèvements d'activités

Lorsque vos achèvements d'activités sont réglés, vous pouvez accéder au tableau de suivi des achèvements.

- Cliquer sur “**Rapports**” :
- Cliquer sur « **Achèvement d'activités** »

Administration du cours / Espaces pour les personnels / Tester la plateforme (Bac à sable) / Tests équipe CEMU

Cours Test Bac à Sable 1

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Rapports

Rapport des compétences

Achèvement de cours

Journaux

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

2 Achèvement d'activités

Statistiques

Règles de surveillance d'événements

- Vous accédez alors à un tableau listant vos étudiants et les activités :

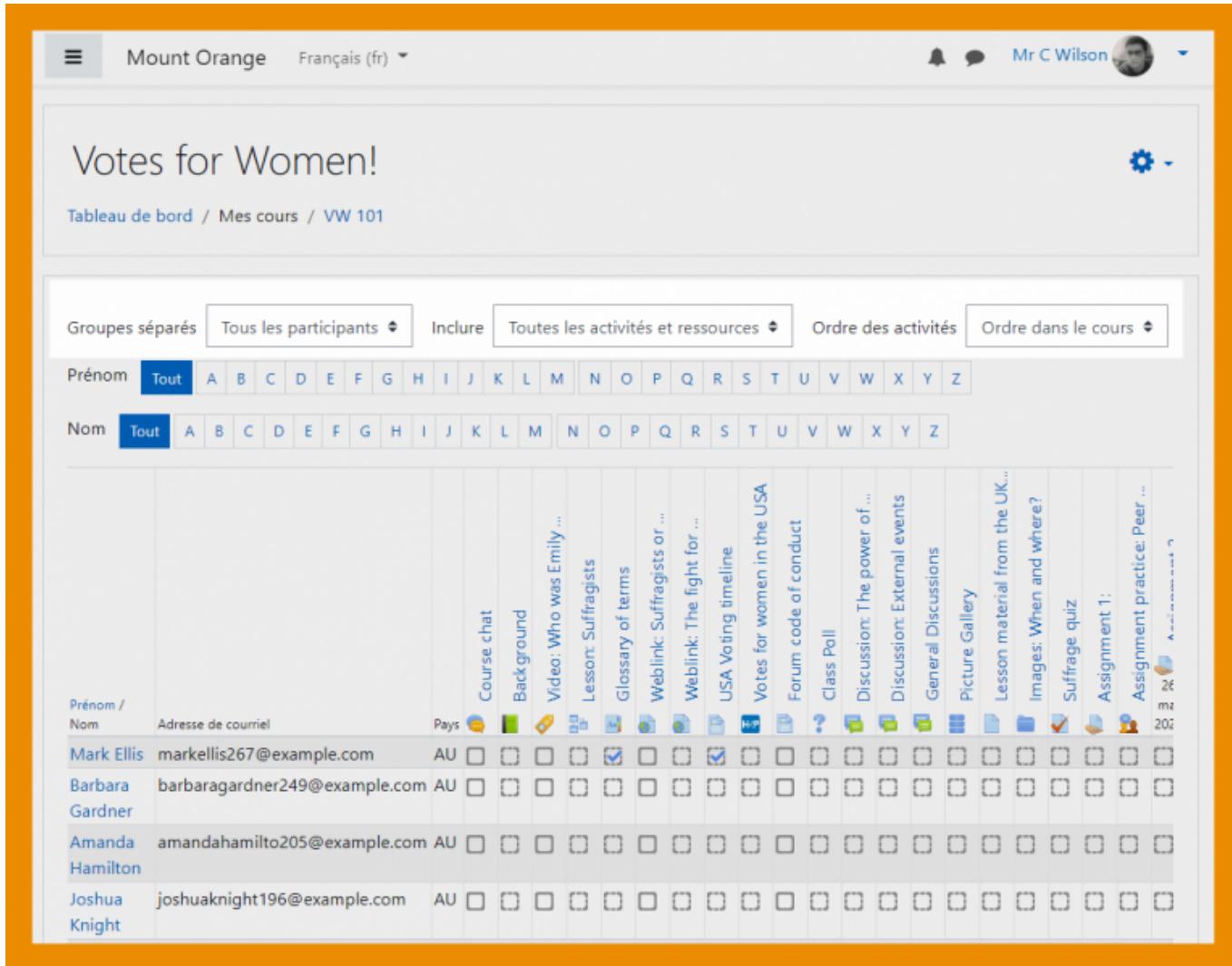
Forum d'échange général sur...	<input type="checkbox"/>
Extrait de "l'évaluation ...	<input type="checkbox"/>
Questions sur le texte ...	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin : ...	<input type="checkbox"/>
Fiches "biais de l'évaluation"	<input checked="" type="checkbox"/>
Entraînez-vous à ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Vérifier votre aptitude ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (sur ...	<input checked="" type="checkbox"/>
ROMAINVILLE (2011) « ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Questions sur le texte de ...	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTHIAUME et REGE COLET ...	<input checked="" type="checkbox"/>
LEROUX - Les grilles ...	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTRAND et CHOUINARD ...	<input checked="" type="checkbox"/>
LEROUX - Les trois ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Résumé : choisir le bon ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (avec ...	<input checked="" type="checkbox"/>
PREGENT et al (2009). ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Grilles d'évaluation : un ...	<input checked="" type="checkbox"/>
ROEGIERS (2012) - Critères ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Divers exemples de grilles ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Exemple de grille d' ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Exemples de grille d' ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Exemple de grille d' ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (avec ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Cégep à distance et ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Méta-grille de Leroux ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Présentation de la ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Métagrille de Durand (2014)	<input checked="" type="checkbox"/>
Déposer ici votre grille ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Check list de validation de...	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparation de la séance en...	<input checked="" type="checkbox"/>
Grille critériée ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Déposer ici votre document ...	<input checked="" type="checkbox"/>



Les cases ont la même apparence que pour les étudiants, en trait plein pour l'achèvement coché manuellement, en traits pointillés pour l'achèvement automatisé.

Afin de faciliter la consultation de ce rapport d'achèvement, vous pouvez filtrer notamment par groupes, par type d'activité ou par ordre du cours/alphabétique :

NOUVEAU SEPT.2021



The screenshot shows a Moodle course titled 'Votes for Women!'. The course navigation bar includes 'Tableau de bord' and 'Mes cours' (VW 101). The main content area displays student achievement for various activities. The table includes columns for 'Prénom / Nom', 'Adresse de courriel', 'Pays', and activity names like 'Background', 'Video: Who was Emily ...', 'Lesson: Suffragists ...', 'Glossary of terms', 'Weblink: Suffragists or ...', 'Weblink: The fight for ...', 'USA Voting timeline', 'Votes for women in the USA', 'Forum code of conduct', 'Class Poll', 'Discussion: The power of ...', 'Discussion: External events', 'General Discussions', 'Picture Gallery', 'Lesson material from the UK...', 'Images: When and where?', 'Suffrage quiz', 'Assignment 1:', and 'Assignment practice: Peer ...'. The 'Assignment practice: Peer ...' column shows a progress bar with 26% completed.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Pays	Background	Video: Who was Emily ...	Lesson: Suffragists ...	Glossary of terms	Weblink: Suffragists or ...	Weblink: The fight for ...	USA Voting timeline	Votes for women in the USA	Forum code of conduct	Class Poll	Discussion: The power of ...	Discussion: External events	General Discussions	Picture Gallery	Lesson material from the UK...	Images: When and where?	Suffrage quiz	Assignment 1:	Assignment practice: Peer ...
Mark Ellis	markellis267@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Barbara Gardner	barbaragardner249@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amanda Hamilton	amandahamilton205@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joshua Knight	joshuaknight196@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Automatiser l'achèvement d'activité

Pour chaque activité de votre espace de cours, il est possible de définir des conditions d'achèvements d'activités automatisées. Pour cela, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous.

L'automatisation doit être mise en place idéalement au moment de la création de l'activité ou du dépôt de la ressource, avant qu'un étudiant ait coché son achèvement manuellement. Sinon, il faudra supprimer les achèvements déjà validés pour pouvoir mettre en place l'automatisation comme dans l'exemple ci-dessous :

Achèvement d'activité



Options d'achèvement verrouillées

Cette activité a déjà été marquée comme terminée pour 3 participant(s). La modification des options d'achèvement supprimera cet état terminé et risque de causer des confusions. C'est pourquoi les options ont été verrouillées et ne devraient pas être déverrouillées à moins que cela ne soit absolument nécessaire.

[Déverrouiller les options de suivi d'achèvement](#)

Étape 1 : Choisir la modalité d'achèvement d'activité automatisée

Si vous choisissez la modalité d'achèvement d'activité automatisée, alors la case se cochera automatiquement lorsque les conditions que vous aurez choisies seront validées. Les étudiants ne pourront plus cocher manuellement la case comme par défaut.

- Accéder aux « **Paramètres** » de votre activité :



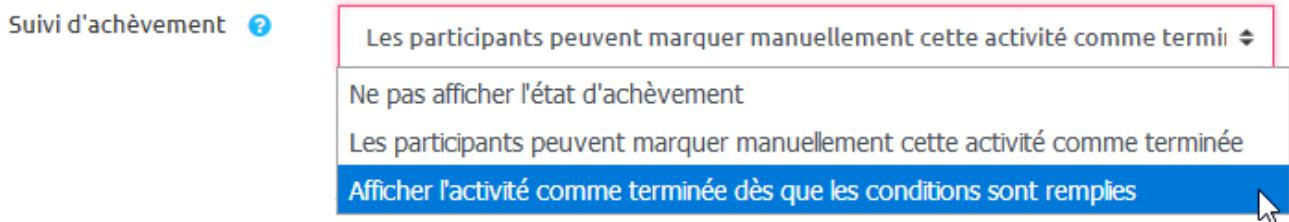
A screenshot of a Moodle activity list. It shows two activities: 'Diapos_CM1 & CM2' (1.8Mo Document PDF Déposé le 2 févr. 20, 18:14) and 'Diapos CM2 & CM3' (2.6Mo Document PDF Déposé le 17 févr. 20, 09:30). A context menu is open for the first activity, with 'Paramètres' highlighted in orange. Other options in the menu include 'Modifier', 'Déplacer à droite', and 'Cacher'.

- Cliquer sur le volet “**Achèvement d'activité**” :

- ▶ **Restreindre l'accès**
- ▶ **Achèvement d'activité**

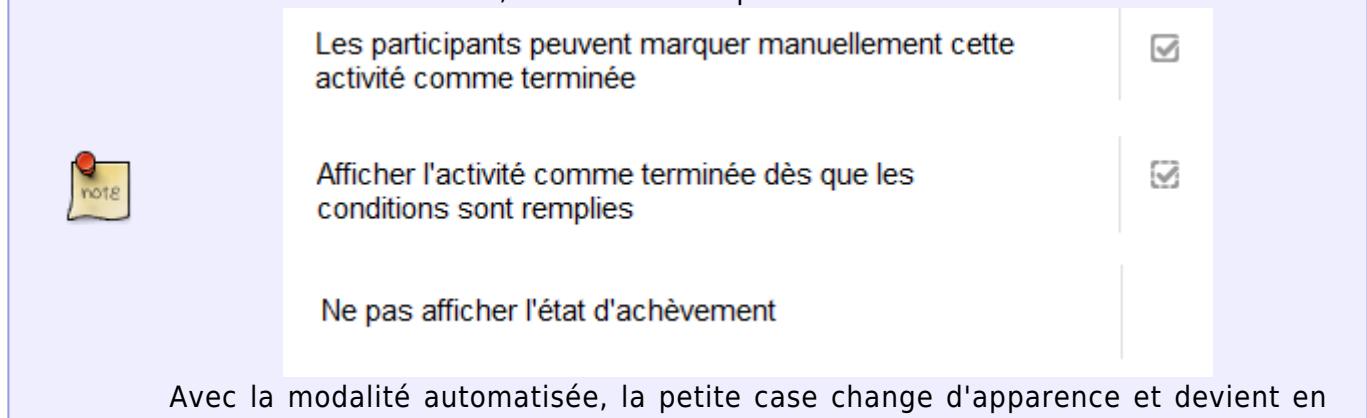
- ▶ **Tags**

- Choisir la modalité “**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**” :



A screenshot of the 'Suivi d'achèvement' settings in Moodle. The 'Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies' option is selected and highlighted in blue. The other options are 'Ne pas afficher l'état d'achèvement' and 'Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée'.

Selon la modalité choisie, l'affiché ne sera pas tout à fait le même :



A screenshot showing three achievement display options:

- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
- Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies
- Ne pas afficher l'état d'achèvement

A note on the left says: "note8".

A text at the bottom says: "Avec la modalité automatisée, la petite case change d'apparence et devient en



pointillé. Il n'est plus possible de la cocher manuellement.

Étape 2 : Choisir la (ou les) condition(s) d'achèvement d'activité souhaitée(s)

Chaque activité ne permet pas les mêmes conditions. Voici quelques exemples des conditions disponibles :

- Pour toutes les activités et ressources, la condition d'**affichage requis** est disponible (l'étudiant doit cliquer au moins une fois sur l'activité pour déclencher l'achèvement d'activité).

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

- Pour une activité de type "Test" ou tout autre activité d'évaluation, on peut conditionner l'achèvement au fait de recevoir une **note**.

Achèvement d'activité

Options d'achèvement déverrouillées

Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de **tous les participants** sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ?

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise

Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert la note de passage ?

Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le ?

5 mai 2020 16 15 Activer

- Pour des activités comme "Devoir", "Forum", "Glossaire"..., on peut conditionner l'achèvement au fait d'avoir participé en apportant au moins une **contribution** ou en ayant effectué au moins un **dépôt**.
- Pour des activités comme "Sondage", "Questionnaire" ou "Consultation", on peut conditionner l'achèvement au fait de **répondre à la question ou à l'enquête**.

Les étudiants verront les conditions et si l'activité est terminée. Pour en savoir plus sur l'affichage étudiant, reportez vous à la page suivante : [Affichage de l'achèvement des activités pour les étudiants](#)



Si vous sélectionnez **plusieurs conditions**, elles devront être **toutes validées** pour déclencher l'achèvement d'activité.

Étape 3 : Cliquer sur "Enregistrer"



Pour aller plus loin

Pour en savoir plus sur les conditions d'achèvement dans l'activité test, n'hésitez pas à consulter la page : [Découvrir les principaux paramétrages avancés d'un test](#)

Vous pouvez aussi vous reporter à la documentation officielle de Moodle : [Suivi d'achèvement](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:suivre_les_decrocheurs:observer&rev=1717056865

Last update: **30/05/2024 10:14**

