

Observer les achèvements d'activités

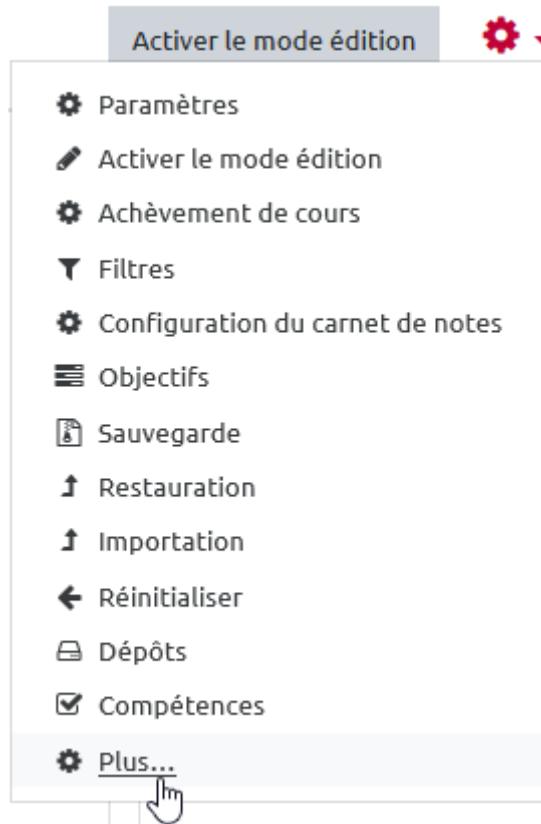
Le paramétrage par défaut des achèvements d'activités est celui pour lequel « **Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée** ». Ainsi, les étudiants voient un bouton en face de chaque activité. Ils pourront cliquer d'eux-mêmes le bouton corerspondant à l'activité lorsqu'ils considèrent qu'elle est terminée.

The screenshot shows the Moodle course settings interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Tableau de bord', 'Mes cours', 'Administration du site', 'Tous les cours', 'Outils', and 'Assistance'. On the right side of the header, there are search, message, and user icons. Below the header, there's a section titled 'Activités' with three items: 'Consultation', 'Sondage1', and 'Questionnaire'. Each item has a 'Marquer comme terminé' button. The 'Questionnaire' item also has a green checkmark icon next to its button.

Accéder au tableau de suivi des achèvements d'activités

Lorsque vos achèvements d'activités sont réglés, vous pouvez accéder au tableau de suivi des achèvements.

- Accéder aux paramètres du cours en cliquant sur le **rouage** puis sur “**Plus...**” :



- Cliquer sur “**Rapports**” :

Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports



- Cliquer sur « **Achèvement d'activités** »

Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

Rapports

Rapport des compétences

Journaux

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

Achèvement d'activités

Statistiques



Règles de surveillance d'événements

- Vous accédez alors à un tableau listant vos étudiants et les activités :

Forum d'échange général sur...	<input type="checkbox"/>
Extrait de "l'évaluation ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Questions sur le texte ...	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin : ...	<input type="checkbox"/>
Fiches "biais de l'évaluation"	<input type="checkbox"/>
Entraînez-vous à ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Vérifier votre aptitude ...	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (sur ...	<input type="checkbox"/>
ROMAINVILLE (2011) « ...	<input type="checkbox"/>
Questions sur le Texte de ...	<input type="checkbox"/>
BERTHIAUME et REGÉ COLET ...	<input type="checkbox"/>
LEROUX - Les grilles ...	<input type="checkbox"/>
BERTRAND et CHOQUINARD ...	<input type="checkbox"/>
LEROUX - Les trois ...	<input type="checkbox"/>
Résumé : choisir le bon ...	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (avec ...	<input type="checkbox"/>
PREGENT et al (2009). ...	<input type="checkbox"/>
Grilles d'évaluation : un ...	<input type="checkbox"/>
ROEGIERS (2012) - Critères ...	<input type="checkbox"/>
Divers exemples de grilles ...	<input type="checkbox"/>
Exemple de grille d'...	<input type="checkbox"/>
Exemples de grille d'...	<input type="checkbox"/>
Exemple de grille d'...	<input type="checkbox"/>
Pour aller plus loin (avec ...	<input type="checkbox"/>
Cégep à distance et ...	<input type="checkbox"/>
Méta-grille de Leroux ...	<input type="checkbox"/>
Présentation de la ...	<input type="checkbox"/>
Métagrille de Durand (2014)	<input type="checkbox"/>
Déposer ici votre grille ...	<input type="checkbox"/>
Check list de validation de ...	<input type="checkbox"/>
Préparation de la séance en ...	<input type="checkbox"/>
Grille critiquée ...	<input type="checkbox"/>
Déposer ici votre document ...	<input type="checkbox"/>



Les cases ont la même apparence que pour les étudiants, en trait plein pour



l'achèvement coché manuellement, en traits pointillés pour l'achèvement automatisé.

Afin de faciliter la consultation de ce rapport d'achèvement, vous pouvez filtrer notamment par groupes, par type d'activité ou par ordre du cours/alphabétique :

NOUVEAU SEPT.2021

The screenshot shows the Moodle Gradebook interface for a course titled "Votes for Women!". The gradebook lists students by name and email, along with their country and address. Each student has a grid of activity completion status. The columns represent different activities, each with a specific icon and a link to its details. The status is indicated by colored squares: blue for manual completion, grey for automated completion, and white for incomplete or pending.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Pays	Course chat	Background	Video: Who was Emily ...	Lesson: Suffragists	Glossary of terms	Weblink: Suffragists or ...	Weblink: The fight for ...	USA Voting timeline	Votes for women in the USA	Forum code of conduct	Class Poll	Discussion: The power of ...	Discussion: External events	General Discussions	Picture Gallery	Lesson material from the UK...	Images: When and where?	Suffrage quiz	Assignment 1:	Assignment practice: Peer ...	
Mark Ellis	markellis267@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barbara Gardner	barbaragardner249@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amanda Hamilton	amandahamilton205@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joshua Knight	joshuaknight196@example.com	AU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Automatiser l'achèvement d'activité

Pour chaque activité de votre espace de cours, il est possible de définir des conditions d'achèvements d'activités automatisées. Pour cela, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous.



L'automatisation doit être mise en place idéalement au moment de la création de l'activité ou du dépôt de la ressource, avant qu'un étudiant ait coché son achèvement manuellement. Sinon, il faudra supprimer les achèvements déjà validés pour pouvoir mettre en place l'automatisation comme dans l'exemple ci-dessous :



Achèvement d'activité

Options d'achèvement verrouillées

Cette activité a déjà été marquée comme terminée pour 3 participant(s). La modification des options d'achèvement supprimera cet état terminé et risque de causer des confusions. C'est pourquoi les options ont été verrouillées et ne devraient pas être déverrouillées à moins que cela ne soit absolument nécessaire.

Déverrouiller les options de suivi d'achèvement

Étape 1 : Choisir la modalité d'achèvement d'activité automatisée

Si vous choisissez la modalité d'achèvement d'activité automatisée, alors la case se cochera automatiquement lorsque les conditions que vous aurez choisies seront validées. Les étudiants ne pourront plus cocher manuellement la case comme par défaut.

- Accéder aux « **Paramètres** » de votre activité :

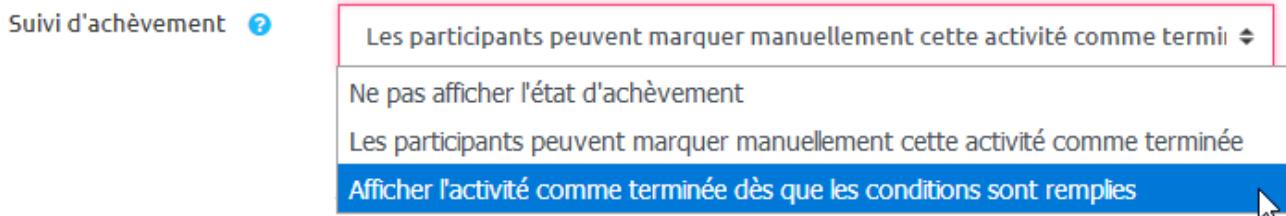


The screenshot shows a list of activities: 'Diapos_CM1 & CM2' (1.8Mo Document PDF Déposé le 2 févr. 20, 18:14) and 'Diapos CM2 & CM3' (2.6Mo Document PDF Déposé le 17 févr. 20, 09:30). To the right is a context menu with 'Modifier' at the top, followed by 'Paramètres' (highlighted with a red box), 'Déplacer à droite', and 'Cacher'.

- Cliquer sur le volet “**Achèvement d'activité**” :

- Restreindre l'accès
- Achèvement d'activité
- Tags

- Choisir la modalité “**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**” :



The screenshot shows the 'Suivi d'achèvement' section with three options:

- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
- Ne pas afficher l'état d'achèvement
- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
- Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies** (highlighted with a blue background)

Selon la modalité choisie, l'affiché ne sera pas tout à fait le même :



Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Avec la modalité automatisée, la petite case change d'apparence et devient en pointillé. Il n'est plus possible de la cocher manuellement.

Étape 2 : Choisir la (ou les) condition(s) d'achèvement d'activité souhaitée(s)

Chaque activité ne permet pas les mêmes conditions. Voici quelques exemples des conditions disponibles :

- Pour toutes les activités et ressources, la condition d'**affichage requis** est disponible (l'étudiant doit cliquer au moins une fois sur l'activité pour déclencher l'achèvement d'activité).

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer



- Pour une activité de type "Test" ou tout autre activité d'évaluation, on peut conditionner l'achèvement au fait de recevoir une **note**.

Achèvement d'activité

Options d'achèvement déverrouillées

Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement 

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise

Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité 



Requiert la note de passage 

Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le 

5  mai  2020  16  15   Activer

- Pour des activités comme "Devoir", "Forum", "Glossaire"..., on peut conditionner l'achèvement au fait d'avoir participé en apportant au moins une **contribution** ou en ayant effectué au moins un **dépôt**.

- Pour des activités comme "Sondage", "Questionnaire" ou "Consultation", on peut conditionner l'achèvement au fait de **répondre à la question ou à l'enquête**.

Les étudiants verront les conditions et si l'activité est terminée. Pour en savoir plus sur l'affichage étudiant, reportez vous à la page suivante : [Affichage de l'achèvement des activités pour les étudiants](#)



Si vous sélectionnez **plusieurs conditions**, elles devront être **toutes validées** pour déclencher l'achèvement d'activité.

Étape 3 : Cliquer sur "Enregistrer"

[Enregistrer et revenir au cours](#)  [Enregistrer et afficher](#) [Annuler](#)

Pour aller plus loin

Pour en savoir plus sur les conditions d'achèvement dans l'activité test, n'hésitez pas à consulter la page : [Découvrir les principaux paramétrages avancés d'un test](#)

Vous pouvez aussi vous reporter à la documentation officielle de Moodle : [Suivi d'achèvement](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:suivre_les_decrocheurs:observer&rev=1717055448

Last update: 30/05/2024 09:50