

Sauvegarde et restauration d'un espace de cours

Pourquoi effectuer une sauvegarde ?

- Pour **dupliquer** un espace de cours (en cas de changement de maquette, par exemple).
- Pour **restaurer** un espace de cours pour conserver les données des utilisateurs.
- Afin d'anticiper des risques de perte de données effacées par mégarde.
- **sauvegarder un cours archivé** pour ensuite **le restaurer dans un nouveau cours**

Les sauvegardes automatiques

En complément des sauvegardes “manuelles” qui peuvent être faites par un enseignant pour conserver une copie de son cours à moment choisit par lui, il existe des sauvegardes qui se font toutes seules lorsque l'espace cours change. Voir [Sauvegardes \(et restauration\) automatiques des espaces cours modifiés](#).



Ces sauvegardes automatiques sont “glissantes” : seules les dernières sont conservées. Chaque nouvelles vagues de modifications du cours, élimine la plus ancienne et en créer une nouvelle.

Effectuer une sauvegarde "manuelle"

Cliquer dans le menu de l'espace de cours, sur **Plus** puis dans le menu déroulant choisir **Réutilisation de cours**.

Espaces pour les personnels / Dispositif Enseigner dans le supérieur
/ Dispositif Enseigner dans le Supérieur 2022-23
/ Favoriser l'apprentissage et l'émergence de nouvelles compétences

Atelier-Proposer des activités collaboratives sur Moodle

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

1

2

replier

▼ Généralités

Nouvelles

PROPOSER DES ACTIVITES COLLABO

ATELIER

OBJECTIF DE L'ATELIER

COMPÉTENCES VISÉES

À la fin de l'atelier, vous serez en mesure de :

- Choisir une activité collaborative adaptée aux objectifs d'apprentissage
- Paramétrer l'activité sur la plateforme ECampus
- Approuver l'annulation collaborative de la

Ensuite dans la nouvelle page qui s'affiche, choisir dans le menu déroulant, l'option **sauvegarde**

Atelier-Proposer des activités collaboratives sur Moodle

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

1

2

Importation

Sauvegarde

Restauration

Copier cours

Réinitialiser

cher un cours à partir duquel importer des données :

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

| Nom abrégé du cours | Nom complet du cours |
|---|---|
| <input type="radio"/> KECAMPUS UNICAEN (M4) | KECAMPUS UNICAEN (M4) |
| <input type="radio"/> Ei | Prendre en compte l'Ei_Moodle4 |
| <input type="radio"/> ML4 | Présentation de Moodle 4 |
| <input type="radio"/> Flexisanté | FlexiSanté |
| <input type="radio"/> Réussir candidatures_1 | Réussir ses candidatures en Master copie 1 |
| <input type="radio"/> Conférences de préprofessionnalisation aux métiers de l'enseignement et de la formation | Conférences de préprofessionnalisation aux métiers de l'enseignement et de la formation |
| <input type="radio"/> DroitUrb-FORUM | Droit de l'urbanisme FORUM |

Des options vous seront proposées pour les réglages de la sauvegarde (par défaut, les options recommandées sont cochées) :

Réglages de la sauvegarde

☐ IMS Common Cartridge 1.1

☒ Inclure les utilisateurs inscrits

☐ Anonymiser les informations des utilisateurs

☒ Inclure les attributions de rôles

☒ Inclure les activités et ressources

☒ Inclure les blocs

☒ Inclure les filtres

☒ Inclure les commentaires

☒ Inclure les badges

☒ Inclure les événements du calendrier

☒ Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

☒ Inclure les journaux du cours

☒ Inclure les historiques des notes

☒ Inclure la banque de questions

☒ Inclure les groupes et groupements

☒ Inclure les compétences

☒ Inclure les champs personnalisés



- IMS Common Cartridge 1.1: permet de sauvegarder le cours en format IMS.
- Pour plus de détails concernant ce format, voir la page suivante (disponible en anglais seulement) : http://docs.moodle.org/dev/IMS_common_cartridge



Vous pouvez dès à présent cliquer sur le bouton “**Passer à la dernière étape**” pour effectuer directement la sauvegarde. Les étapes de vérification ultérieures ne seront pas réalisées.

Sinon, vous pouvez cliquer sur suivant pour obtenir le schéma de la sauvegarde et cocher

uniquement les éléments que vous souhaitez sauvegarder, avec ou sans données utilisateurs.

Puis cliquez sur suivant et vérifiez que le système a bien pris en compte votre sélection. Ce qui est coché est ce qui est pris en compte dans la sauvegarde.

Si le schéma de sauvegarde ne vous convient pas, vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur “**Étape précédente**” en bas de la page. Sinon, cliquez sur “**Effectuer la sauvegarde**”.



Attention, si vous avez beaucoup de ressources et beaucoup d'utilisateurs, cette étape peut être assez longue à s'exécuter.


À la fin du processus, vous obtenez l'écran suivant :

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.



En cliquant sur “Continuer”, vous arrivez sur la zone de restauration et vous constatez que le fichier y est téléchargeable, vous pouvez donc le conserver si vous le souhaitez ou sur votre ordinateur pendant 1 an (durée légale de conservation).

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

Zone de sauvegarde de cours 

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|--|----------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| sauvegarde-moodle2-course-25403-initiatic_m2_evaluations-20190906-1641.mbz | vendredi 6 septembre 2019, 16:42 | 71.7Mo | Télécharger | Restauration |



Le système prend en compte dans le nom de fichier qui est généré le numéro du cours, le nom abrégé du cours et la date du jour de la sauvegarde.

Retrouver les sauvegardes

Pour retrouver les sauvegardes que vous avez réalisées :

Suivre les premières étapes indiqués dans la sauvegarde et choisir **restauration** au lieu de sauvegarde

Vous obtenez la zone de restauration où vous trouverez :

- une “**zone de dépôt de fichiers**” (pour déposer le fichier de sauvegarde à restaurer) ;
- une “**zone de sauvegarde de cours**” : y sont stockées les sauvegardes manuelles de cours que vous aurez réalisées ;
- une “**zone de stockage privée**” : y sont stockées les sauvegardes de cours que vous aurez réalisées avec l'option d'anonymisation (option “Anonymiser les informations des utilisateurs” lors de la sauvegarde du cours) ;
- une “**zone de sauvegarde automatique**” : cette zone n'est plus utilisée car les sauvegardes

automatiques sont déportées sur un espace externe (cf. paragraphe suivant).

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers 

Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

Zone de sauvegarde de cours

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|--|---------------------------|--------|-------------|--------------|
| sauvegarde-moodle2-course-32780-développer_mes_compétences_d'apprentissage_en_classe-20190627-0922.mbz | jeudi 27 juin 2019, 09:22 | 3.1Mo | Télécharger | Restauration |

Gérer les fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

Gérer les fichiers de sauvegarde

Sauvegardes automatiques

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

Sauvegardes automatiques :

Pour récupérer une sauvegarde automatique, contactez cemu.assistance@unicaen.fr, en précisant le nom de votre cours et le motif de récupération.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:sauvegarde_restoration&rev=1689688105

Last update: **18/07/2023 15:48**

