

# Sauvegarde et restauration d'un espace de cours

## Pourquoi effectuer une sauvegarde ?

- Pour **duplicer** un espace de cours (en cas de changement de maquette, par exemple).
- Pour **restaurer** un espace de cours pour conserver les données des utilisateurs.
- Afin d'anticiper des risques de perte de données effacées par mégarde.
- **sauvegarder un cours archivé** pour ensuite **le restaurer dans un nouveau cours**

## Les sauvegardes automatiques

En complément des sauvegardes "manuelles" qui peuvent être faites par un enseignant pour conserver une copie de son cours à moment choisi par lui, il existe des sauvegardes qui se font toutes seules lorsque l'espace cours change. Voir [Sauvegardes \(et restauration\) automatiques des espaces cours modifiés](#).



Ces sauvegardes automatiques sont "glissantes" : seules les dernières sont conservées. Chaque nouvelles vagues de modifications du cours, élimine la plus ancienne et en créer une nouvelle.

## Effectuer une sauvegarde "manuelle"

Cliquer sur "Sauvegarde" dans le bloc "Administration".

The screenshot shows a Moodle interface for backup operations. At the top, there is a button labeled "Activer le mode édition" (Enable edit mode). To its right is a gear icon with a downward arrow, which is circled in red with a vertical arrow pointing to it from above. Below this, a list of options is displayed:

- Paramètres
- Activer le mode édition
- Achèvement de cours
- Me désinscrire de INITIATIC\_M2\_EVALUATIONS
- Filtres
- Configuration du carnet de notes
- Geler ce contexte
- Objectifs
- Sauvegarde** (This option is highlighted with a red oval)
- Restauration
- Importation
- Réinitialiser
- Dépôts
- Compétences (This option has a checked checkbox icon)
- Plus...

Des options vous seront proposées pour les réglages de la sauvegarde (par défaut, les options recommandées sont cochées) :

## Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1

Inclure les utilisateurs inscrits

Anonymiser les informations des utilisateurs

Inclure les attributions de rôles

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés



- IMS Common Cartridge 1.1: permet de sauvegarder le cours en format IMS.
- Pour plus de détails concernant ce format, voir la page suivante (disponible en anglais seulement) : [http://docs.moodle.org/dev/IMS\\_common\\_cartridge](http://docs.moodle.org/dev/IMS_common_cartridge)



Vous pouvez dès à présent cliquer sur le bouton "**Passer à la dernière étape**" pour effectuer directement la sauvegarde. Les étapes de vérification ultérieures ne seront pas réalisées.

Sinon, vous pouvez cliquer sur suivant pour obtenir le schéma de la sauvegarde et cocher

uniquement les éléments que vous souhaitez sauvegarder, avec ou sans données utilisateurs.

Puis cliquez sur suivant et vérifiez que le système a bien pris en compte votre sélection. Ce qui est coché est ce qui est pris en compte dans la sauvegarde.

Si le schéma de sauvegarde ne vous convient pas, vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur “**Étape précédente**” en bas de la page. Sinon, cliquez sur “**Effectuer la sauvegarde**”.



Attention, si vous avez beaucoup de ressources et beaucoup d'utilisateurs, cette étape peut être assez longue à s'exécuter.

À la fin du processus, vous obtenez l'écran suivant :

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. ×

En cliquant sur “Continuer”, vous arrivez sur la zone de restauration et vous constatez que le fichier y est téléchargeable, vous pouvez donc le conserver si vous le souhaitez ou sur votre ordinateur pendant 1 an (durée légale de conservation).

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

#### Zone de sauvegarde de cours

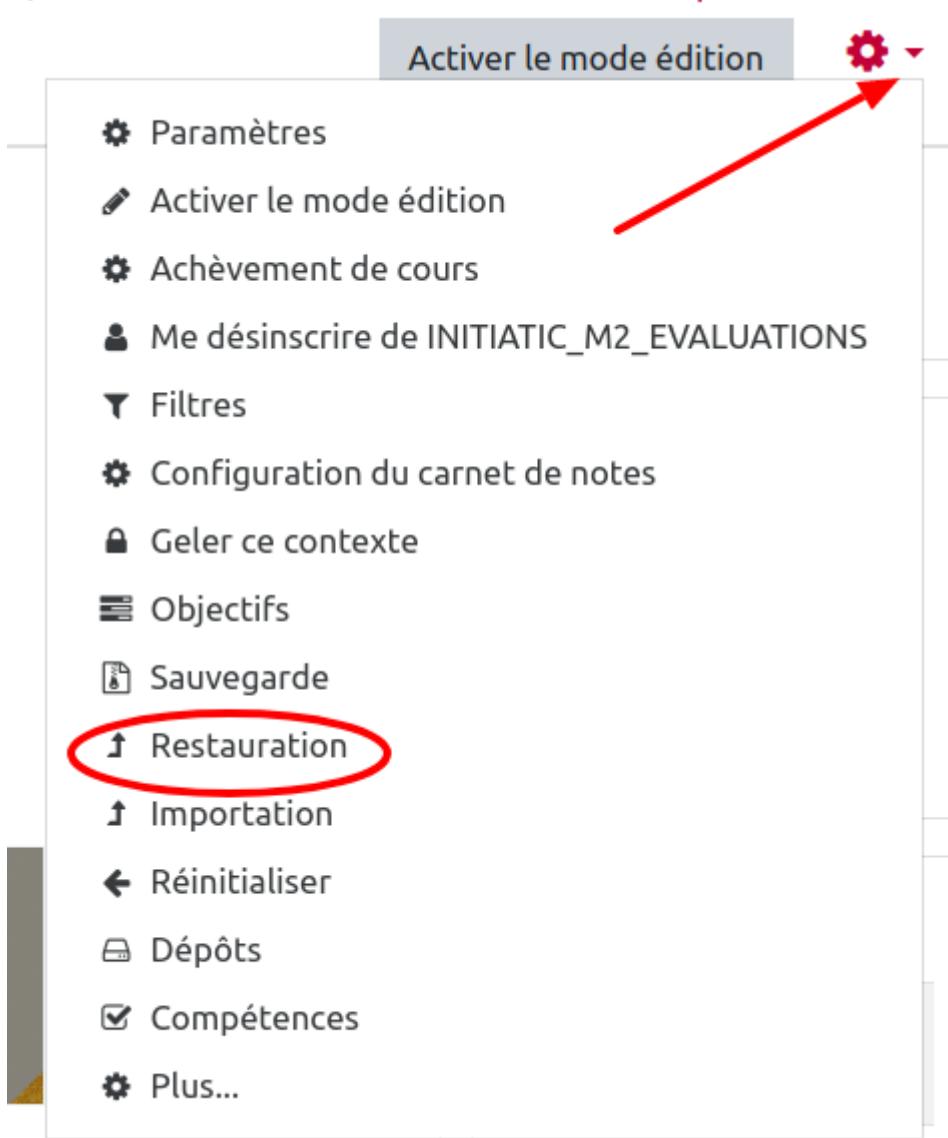
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-25403-initiatic_m2_evaluations-20190906-1641.mbz	vendredi 6 septembre 2019, 16:42	71.7Mo	<a href="#">Télécharger</a>	<a href="#">Restauration</a>



Le système prend en compte dans le nom de fichier qui est généré le numéro du cours, le nom abrégé du cours et la date du jour de la sauvegarde.

## Retrouver les sauvegardes

Pour retrouver les sauvegardes que vous avez réalisées :



Vous obtenez la zone de restauration où vous trouverez :

- une "**zone de dépôt de fichiers**" (pour déposer le fichier de sauvegarde à restaurer) ;
- une "**zone de sauvegarde de cours**" : y sont stockées les sauvegardes manuelles de cours que vous aurez réalisées ;
- une "**zone de stockage privée**" : y sont stockées les sauvegardes de cours que vous aurez réalisées avec l'option d'anonymisation (option "Anonymiser les informations des utilisateurs" lors de la sauvegarde du cours) ;
- une "**zone de sauvegarde automatique**" : cette zone n'est plus utilisée car les sauvegardes automatiques sont déportées sur un espace externe (cf. paragraphe suivant).

Last update: 18/07/2023 15:21  
[moodle4:sauvegarde\\_restoration https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:sauvegarde\\_restoration&rev=1689686511](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:sauvegarde_restoration&rev=1689686511)

## Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

## Zone de sauvegarde de cours ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-32780-développer_mes_compétences_d'apprentissage_en_classe-20190627-0922.mbz	jeudi 27 juin 2019, 09:22	3.1Mo	Télécharger	Restauration

[Gérer les fichiers de sauvegarde](#)

## Zone de sauvegarde privée ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

[Gérer les fichiers de sauvegarde](#)

## Sauvegardes automatiques ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

## Sauvegardes automatiques :

Pour récupérer une sauvegarde automatique, contactez [cemu.assistance@unicaen.fr](mailto:cemu.assistance@unicaen.fr), en précisant le nom de votre cours et le motif de récupération.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:sauvegarde\\_restoration&rev=1689686511](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:sauvegarde_restoration&rev=1689686511)

Last update: **18/07/2023 15:21**