

# Changement de plateforme & Restauration de cours

Il est possible aux enseignants de restaurer le cours de l'année précédente.

**Toutefois quelques précautions sont à prendre avant de procéder à la restauration d'un espace de cours:**

- vérifiez que le cours de l'année précédente existe et que vous y accédez sur <https://ecampus-bleu.unicaen.fr> - rubrique "mes cours"
- procédez à une vérification de l'espace en corrigent le contenu - il est en particulier conseillé de transférer les vidéos sur la [médiathèque pédagogique](#) pour une meilleure expérience pour les étudiants (vidéos en streaming et plus accessibles)
- si vous avez **modifié le contenu**, procédez à la **restauration le lendemain**
- vérifiez que vous n'êtes pas plusieurs enseignants à utiliser l'espace et **ne jamais restaurer un cours qui est déjà restauré ou qui contient du contenu**

Voici la procédure à suivre.

## Procédure de restauration

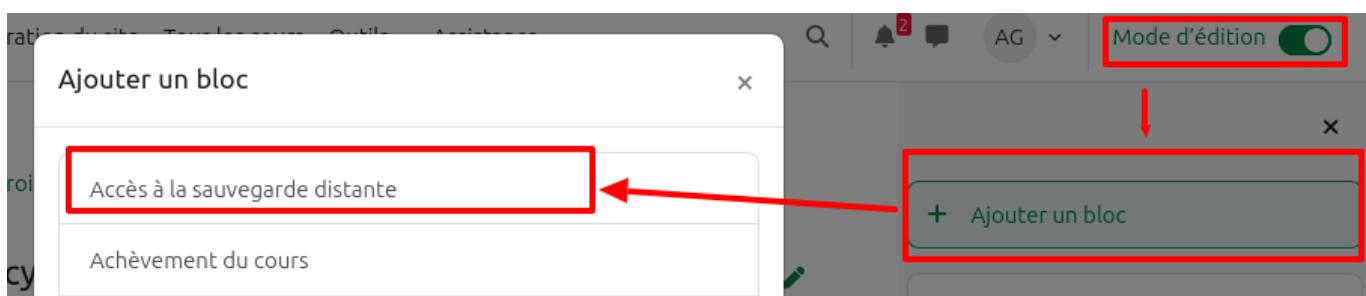
### Se connecter dans le cours

Dans un premier temps, se rendre sur le tableau de bord de la nouvelle plateforme.

Pour l'année 2025/2026, il s'agit de la plateforme [ecampus vert](#).

### Se rendre dans l'espace de cours où vous êtes enseignant

### Installer le bloc



### Utiliser la sauvegarde

Cliquer sur "télécharger la sauvegarde 24/25"

Télécharger la sauvegarde 2024-2025



Le temps d'accès peut être assez long si le cours distant comporte beaucoup de contenu. Le système copie cette sauvegarde d'un serveur vers un autre

Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, rechercher la rubrique **zone de sauvegarde privée** et sélectionner la sauvegarde correspondant à votre cours

The screenshot shows the Moodle course backup settings page. At the top, there's a note about using a backup file to restore a previous version of the course or create a new one. Below that, a 'Drop a file' input field is shown with a placeholder 'Choose a file...' and a note 'You can also drag files here to add them.' A 'Backup' button is below it. A red circle with a dot indicates a required field. The 'Backup type' dropdown is set to 'Course'. Under 'Backup course', there's a note 'Backup files for this course.' and a message 'There are no backup files for this course.' A 'Create backups of courses' button is present. A red box highlights the 'Private backup zone' link. Below it, a note says 'Backup files for all courses, with anonymous user information.' A table lists a single backup entry: 'saufegarde-moodle2-course-' (file type mbz), created 'mardi 25 novembre 2023, 15:14', size '6.3 Ko'. To the right of the table are 'Download' and 'Restore' buttons, both of which are highlighted with red boxes. A red circle with a dot is also on the 'Download' button. A 'Manage private backups' button is at the bottom.

La sauvegarde peut être **téléchargée** sur votre poste (à des fins d'archive personnelle, par exemple) ou être **restaurée** dans l'espace de cours.

## Restaurer

**Cliquer sur "restauration"**

### Étape 1 : informations générales sur la sauvegarde

⇒ cliquer sur continuer en bas de page

### Étape 2 : destination

⇒ aller à la rubrique "restaurer dans ce cours" et cocher la case "Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer"

## Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

 Continuer



A noter l'option "fusionner" , ne supprime rien dans le cours existant si il y a du contenu, **mais** si les ressources existent déjà, elle sont de nouveau copiées.

### Étape 3: Réglages de restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

## Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits ✖️  la fonction est désactivée

Inclure les méthodes d'inscription

Oui, mais seulement si les utilisateurs sont inclus ▼

Inclure les attributions de rôles

Inclure les dérogations de permissions

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier ✖️

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements Si vous avez créé des groupes de travail

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus (H5P)

Inclure l'état d'avancement de l'utilisateur dans les activités telles que H5P.

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Annuler

Suivant

## Étape 4 : contenu

Vue de l'ensemble du contenu de votre cours. Il vous est possible dans cette étape, d'exclure certaines sections, ressources ou activités, si souhaité, en décochant les cases correspondantes. Vous n'avez pas à modifier l'entête de la page

Cours   Paramètres   Participants   Notes   Rapports   Plus ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

### Réglages du cours

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Écraser la configuration du cours           | <input type="button" value="Non"/>                                       | Nom du cours                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Écraser<br>FOAD - (Y2AN8A) EC1 Anglai |
| Nom abrégé du cours                         | <input checked="" type="checkbox"/> Écraser<br>FOAD - Y2AN8A-EC1 Anglais | Date de début du cours                       | <input checked="" type="checkbox"/> Écraser<br>11 avril 2022 16 54        |
| Conserver les rôles et inscriptions actuels | <input type="button" value="Non"/>                                       | Conserver les groupes et groupements actuels | <input type="button" value="Non"/>  |

Sélectionner  
Tout / Aucun (Afficher les options par type)

|   |                     |                                     |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Enseignante : Rebecca BLACK                           | Données utilisateur | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ESPACE DE COURS DESTINÉ AUX ÉTUDIANTS INSCRITS À D... |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Information confidentielle à l'attention de l'ense... |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forum du cours  |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classe virtuelle                                      |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modèles pour rédiger votre devoir                     |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelles   |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Étape 5 : vérification

La dernière étape consiste à vérifier tous les éléments listés correspondants aux sélections préalables de contenu.

## Étape 6 : effectuer la restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Le cours a été correctement restauré.

## Erreurs rencontrées

Il peut arriver, lors de la phase de restauration, que des messages d'erreurs apparaissent.

La plupart du temps il s'agit de liens "non valides" à refaire mais cela peut être plus "technique".

Si vous êtes confronté à ce type d'erreur, nous vous invitons à



- faire une copie d'écran
- nous écrire à cemu.assistance@unicaen.fr en précisant le lien du cours

Last update: moodle4:restauration\_cours\_plateforme\_n\_1 https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:restauration\_cours\_plateforme\_n\_1  
25/11/2025 16:26

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:restauration\\_cours\\_plateforme\\_n\\_1](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:restauration_cours_plateforme_n_1)

Last update: **25/11/2025 16:26**

