# Créer et utiliser une activité "Rendez-vous"



L'activité "**rendez-vous**" vous permet de planifier des rendez-vous avez vos étudiants. Cette activité peut-être utile notamment pour le passage de **soutenances**. Les rendez-vous par groupe sont possibles. Vous pouvez ensuite exporter facilement la liste de rendez-vous au format de votre choix (Excel, csv, pdf..).

# Étape 1 : Activer le mode d'édition



### Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou ressource"



### Étape 3 : Sélectionner "Activités" puis "Rendez-vous"

Last update: 09/06/2023 11:26 moodle4:rendez-vous https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:rendez-vous&rev=1686302767

Activités Ressources										
Atelier	Base de données	b      BigBlueButton      ★	Chat	Choix de Groupe	Consultation					
Devoir	Etherpad Lite	Feedback	Forum	Glossaire	H5P (NOUVEAU)					
)Hot Potatoes	Leçon	Liste de tâches	Cutil externe	Paquetage SCORM	Questionnaire					
Rendez-vous	♀♀ Simple certificat ★ ③	Sondage	Tableau	Test	Test hors-ligne					
Wiki	Wooclap									

Étape 4 : Nommer l'activité "rendez-vous" et ajouter une description (optionnel)

Nom     Passage de soutenances       Introduction     Image: A to B I Fr to The to the total sector and total sector and the total sector and total sector an
₩ 23 b ♦ ₩ н.9 ⊻ 5 X, X' ± ± ±

**A noter** : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

### Étape 5 : Compléter les paramètres "Options"

Les paramètres suivants sont relativement transparents. Si besoin, vous pouvez cliquer sur le point d'interrogation bleu pour avoir plus de renseignement pour chaque paramètre. Dans l'exemple si après par exemple, on remarque que l'interlocuteur est l'enseignant (mais cela pourrait très bien être le secrétariat par exemple dans le cadre de réservation pour les examens), que les créneaux horaires sont de 45 minutes et que les étudiants s'inscrivent en groupe, dans un seul créneau.

<ul> <li>Options</li> </ul>		
Nom du rôle de l'interlocuteur	0	Enseignant
Mode	0	Les étudiants peuvent enregistrer 1 + rendez-vous dans ce planning +
Réservation en groupes	0	Oul, pour tous les groupes 🗢
Délai d'annulation	0	0 minutes + Activer
Durée du créneau par défaut	0	45
Notifications	0	Non ¢
Commentaires d'entretiens		Annotation d'entretien, visible pour l'enseignant et l'étudiant 🔹

## Étape 6 : Compléter le formulaire de réservation (optionnel)

Vous pouvez, **si vous le souhaitez**, utiliser le formulaire de réservation. En utilisant le formulaire, les étudiants commenceront par voir le message avant de répondre à l'activité. Vous pouvez également, via le formulaire, demander aux étudiants des informations complémentaires (dépôt de fichier par exemple).



### Étape 7 : Enregistrer et afficher



# Étape 8 : Ajouter des créneaux

Cliquez sur "ajouter des créneaux". Si vous avez plusieurs créneaux qui se suivent à ajouter, il est préférable de choisir ensuite "**ajouter des créneaux consécutifs**". Si vous ajoutez des créneaux qui ne se suivent pas, sélectionnez "**ajouter un créneau**" et renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.

	Rend	lez-vous P	aramètres	Nus ~	
	niné				
sarquer comme bern					
sarquer comme bern our organiser au m	ileux le passage de vos	exposés, je vo	us invite à vou	inscrire sur les différents créneaux ;	proposés.
tarquer comme terr tur organiser au m es rendez-vous	ileux le passage de vos Tous les rendez-vous	exposés, je vo Synthèse	us invite à vou Statistiqu	inscrire sur les différents créneaux ; s Exporter	proposés.

### Créneaux consécutifs

Complétez les informations demandées. Dans l'exemple ci-contre, les créneaux prévus auront lieu entre le jeudi 06/07 et le vendredi 07/07. Les créneaux sont de 45 minutes, avec une pause de 15 minutes entre chaque créneau. Cliquez sur "enregistrer" une fois les champs renseignés.

Passage de soutenances	
	Rendez-vous Paramètres Plus
Manguer comme berminé	
Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur l	ies différents créneaux proposés.
Ajouter des créneaux consécutifs	
Date	6 ◆ juillet ◆ 2023 ◆ <b>≜</b>
Répéter les créneaux jusqu'au	7 ♥ juillet ♥ 2023 ♥
Ajouter des rendez-vous	🗌 Lundi 🗌 Mardi 🔄 Mercredi 🖉 Jeudi 🗭 Vendredi 📄 Samedi 📄 Dimanche
Plage horaire	De: 09 • 00 • A: 12 • 00 •
Diviser en créneaux ?	Oui e
Durée	45 minutes par créneau
Pause entre les créneaux	15 minutes
Forcer si recouvrements 0	Norl •
Nombre maximum d'étudiants par créneau 📀	1 Z Activer
Lieu O	
Enseignant 0 9	Mahaut Beaussieu 🍳
Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de	Maintenant •
Rappel par courriel	Jamais
	Enregistrer Annuler

#### Les créneaux sont alors automatiquement créés.

Passage	e de soutenances								
		Rendez-vous Paran	nètres Plus						
Marquer comm	ie terminé								
Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.									
Mes rendez-vo	ous Tous les rendez-vous Synthèse Statistiques	Exporter							
Créneaux Vous pouvez ajou	uter des créneaux horaires à tout moment.								
Actions	Ajouter des créneaux 🍄 isoupprimer les créneaux 🍄 🗟								
	Date		Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action		
0	jeudi 6 juillet 2023		09:00	09:45			重 卒 土		
			10:00	10:45			<b>≡</b> ♥ ±		
			11:00	11:45			■ ◆ ▲		
	vendredi 7 juillet 2023		09:00	09:45			<b>≡</b> ♥ ±		
0			10:00	10:45			■ ◆ ▲		
			11:00	11:45			■ ☆ ±		

#### Créneaux non consécutifs

Cliquez sur "**ajouter des créneaux**" puis sur "**ajouter un créneau**". Vous ajoutez alors les créneaux un à un en complétant les informations demandées. Dans l'exemple ci-après, le créneau proposé est le 10/07 à 11h. Il est possible dans ce cas de mettre des commentaires pour chaque créneau.

Ajouter un créneau		l∕s
Date	0	$10 \ \bullet \ \boxed{jullet} \ \bullet \ \boxed{2023} \ \bullet \ \boxed{11} \ \bullet \ \boxed{00} \ \bullet \ \textcircled{\bullet}$
Durée		45 minutes
		🗌 Ignorer les conflits de plannings  🕤
Nombre maximum d'étudiants par créneau	8	1 C Activer
Lieu	0	
Enseignant	0 0	Mahaut Beaussieu 🗣
Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de		6 • Juin • 2023 • 🗯
Envoyer un rappel le		6 • juin • 2023 • iii • Activer
Commentaires		
		Créneau supplémentaire.

### Étape 9 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur "Enregistrer" pour terminer.

Les étudiants peuvent désormais s'inscrire dans les créneaux proposés. Voici un aperçu étudiant :

Passage de soutenances								
Rendez-vous Paramètre	s Plus	÷						
Marquer comme terminé								
Pour organiser au mieux le p	Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.							
Prendre un rendez-vous pour : Créneaux ouverts	Choisir	-						
Date	Moi-mên	•	Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif		
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			Mahaut Beaussieu	Non		
	10:00	10:45			Mahaut Beautsleu	Non		
	11:00	11:45			Mahaut Beaussieu	Non		

CEMU - https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/

Créneaux ouverts									
e tableau ci-dessous n Iservation associé. Si ous pouvez choisir un	nontre tous vous devez rendez-vou	les crène par la suit s.	aux hore te effect	ires disponibles pour ver une modification,	fixer un rendez-vous. Fai vous pouvez revenir sur	tes votre choix en cliqua cette page.	nt sur le bouton de		
Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif			
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			Mahaut Beaussieu	Non	Réserver un créneau		
	10:00	10:45			Mahaut Beaussieu	Non	Réserver un créneau		
	11:00	11045			Mahaut Beaussieu	Non	Réserver un créneau		

### Étape 10 : Consulter les inscriptions

Une fois les étudiants inscrits, vous retrouvez le détail en cliquant sur l'activité.

Crén	Créneaux									
Vous po	ouvez ajouter des créneaux horaires à t	out moment.								
Action	Actions Ajouter des créneaux 🍄 Supprimer les créneaux 🍄 \vee									
	Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action				
	jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45		Bruce Wayne	₩ \$ \$ \$				
0		10:00	10:45		Clark Kent	≣¢⊥?				
		11:00	11:45			8 ¢ 1				

Vous pouvez également exporter facilement ce tableau en cliquant sur l'onglet "exporter" puis en sélectionnant les paramètres souhaités. Sur cet exemple, l'export se ferra au format pdf, avec un étudiant par ligne :

18/07/2025 10:24		7/8			Créer et utiliser une activité "Rendez-vous"
Mes rendez-vous	Tous les rend	ez-vous Synthèse	Statistiques	Exporter	
Exporter les cré	eneaux et l	es rendez-vous		63	
✓ Généraux					
Format	0	○ Une ligne par crénea	au 💿 Une ligne p	ar rendez-vous	○ Rendez-vous groupés par créneaux
Inclure les créneau	k pour	Tout le monde 🕈			
Pagination	8	Tous les créneaux su	ir une page 🛛 🗘		
Période de référenc	ce	Créneaux horaires p	assés et futurs	۰	
Inclure les créneaux	< vides	Oui 🕈			
> Données à in	oclure 😗				
✓ Format de fie	chier 😗				
Format de fichier		○ CSV ○ Excel ○ O	DS OHTML 🖲	PDF	
Séparateur de chan	nps CSV	Virgule \$			
Orientation de la pa	age PDF	Portrait 🕈			
		Aperçu Créer le f	ichier d'exportati	on Annuler	

Ce qui donne un fichier avec cet aperçu :

### Passage de soutenances

Date	Heure de	Heure de	Enseignant	Nom complet de	Présen
	debut	III		l'étudiant	t
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu	Bruce Wayne	Non
jeudi 6 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu	Clark Kent	Non
jeudi 6 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
lundi 10 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		

# Émission de mails ou convocation

### Attention !

En utilisant la fonction "Ajouter des créneaux consécutifs", le dernier paramètre "Rappel par courriel" indique que l'enseignant du cours va être informé en recevant un message automatique à la date définie derrière cette option.

Rappel par courriel	Jamais		¢
	Enregistrer	Annuler	

#### Il n'y a pas de convocation envoyée à l'étudiant.

### Cas d'un souci de paramétrage de l'activité



Dans Réglages courants  $\rightarrow$  Mode de groupe, il faut laisser le réglage sur "Aucun groupe" pour que les étudiants puissent s'inscrire. Si "Groupes séparés" est activé, l'étudiant ne pourra pas s'inscrire et aura le message "Aucun rendez-vous exigé, ou tous les créneaux définis sont complets" et l'enseignant aura ce message "Mode de groupe : Groupes séparés. Vous n'êtes pas membre d'un groupe, donc les étudiants ne peuvent prendre rendez-vous avec vous.".

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU** 

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:rendez-vous&rev=1686302767



Last update: 09/06/2023 11:26