

# Créer et utiliser une activité "Rendez-vous"



L'activité "**rendez-vous**" vous permet de planifier des rendez-vous avec vos étudiants. Cette activité peut-être utile notamment pour le passage de **soutenances**. Les rendez-vous par groupe sont possibles. Vous pouvez ensuite exporter facilement la liste de rendez-vous au format de votre choix (Excel, csv, pdf..).

## Étape 1 : Activer le mode d'édition



## Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou ressource"



[Ajouter une activité ou ressource](#)

## Étape 3 : Sélectionner "Activités" puis "Rendez-vous"

Activités Ressources

 Atelier <span>★ ⓘ</span>	 Base de données <span>★ ⓘ</span>	 BigBlueButton <span>★ ⓘ</span>	 Chat <span>★ ⓘ</span>	 Choix de Groupe <span>★ ⓘ</span>	 Consultation <span>★ ⓘ</span>
 Devoir <span>★ ⓘ</span>	 Etherpad Lite <span>★ ⓘ</span>	 Feedback <span>★ ⓘ</span>	 Forum <span>★ ⓘ</span>	 Glossaire <span>★ ⓘ</span>	 H5P (NOUVEAU) <span>★ ⓘ</span>
 Hot Potatoes <span>★ ⓘ</span>	 Leçon <span>★ ⓘ</span>	 Liste de tâches <span>★ ⓘ</span>	 Outil externe <span>★ ⓘ</span>	 Paquetage SCORM <span>★ ⓘ</span>	 Questionnaire <span>★ ⓘ</span>
 Rendez-vous <span>★ ⓘ</span>	 Simple certificat <span>★ ⓘ</span>	 Sondage <span>★ ⓘ</span>	 Tableau <span>★ ⓘ</span>	 Test <span>★ ⓘ</span>	 Test hors-ligne <span>★ ⓘ</span>
 Wiki <span>★ ⓘ</span>	 Wooclap <span>★ ⓘ</span>				

## Étape 4 : Nommer l'activité "rendez-vous" et ajouter une description (optionnel)

▼ Généraux

Nom	<input type="text" value="Passage de soutenances"/>
Introduction	<p>Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.</p>

**A noter :** comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

## Étape 5 : Compléter les paramètres "Options"

Les paramètres suivants sont relativement transparents. Si besoin, vous pouvez cliquer sur le point d'interrogation bleu pour avoir plus de renseignement pour chaque paramètre. Dans l'exemple si après par exemple, on remarque que l'interlocuteur est l'enseignant (mais cela pourrait très bien être le secrétariat par exemple dans le cadre de réservation pour les examens), que les créneaux horaires sont de 45 minutes et que les étudiants s'inscrivent en groupe, dans un seul créneau.

▼ Options

Nom du rôle de l'interlocuteur	Enseignant
Mode	Les étudiants peuvent enregistrer 1 rendez-vous dans ce planning
Réservation en groupes	Oui, pour tous les groupes
Délai d'annulation	0 minutes <input type="checkbox"/> Activer
Durée du créneau par défaut	45
Notifications	Non
Commentaires d'entretiens	Annotation d'entretien, visible pour l'enseignant et l'étudiant

## Étape 6 : Compléter le formulaire de réservation (optionnel)

Vous pouvez, **si vous le souhaitez**, utiliser le formulaire de réservation. En utilisant le formulaire, les étudiants commenceront par voir le message avant de répondre à l'activité. Vous pouvez également, via le formulaire, demander aux étudiants des informations complémentaires (dépôt de fichier par exemple).

▼ Formulaire de réservation et données fournies par l'étudiant

Utiliser le formulaire de réservation	Oui
Instructions de réservation	<p></p> <p>Merci de vous inscrire sur un seul créneau. Attention, vous ne pourrez plus changer de créneau par la suite.</p>
Autoriser l'étudiant à écrire un message	Non
Nombre maximum de fichiers téléversés	0 <input type="checkbox"/> Un fichier à téléverser est requis
Taille maximale de fichier	Taille limite de dépôt Site (250 Mo)

## Étape 7 : Enregistrer et afficher

[Enregistrer et revenir au cours](#) Enregistrer et afficher [Annuler](#)

## Étape 8 : Ajouter des créneaux

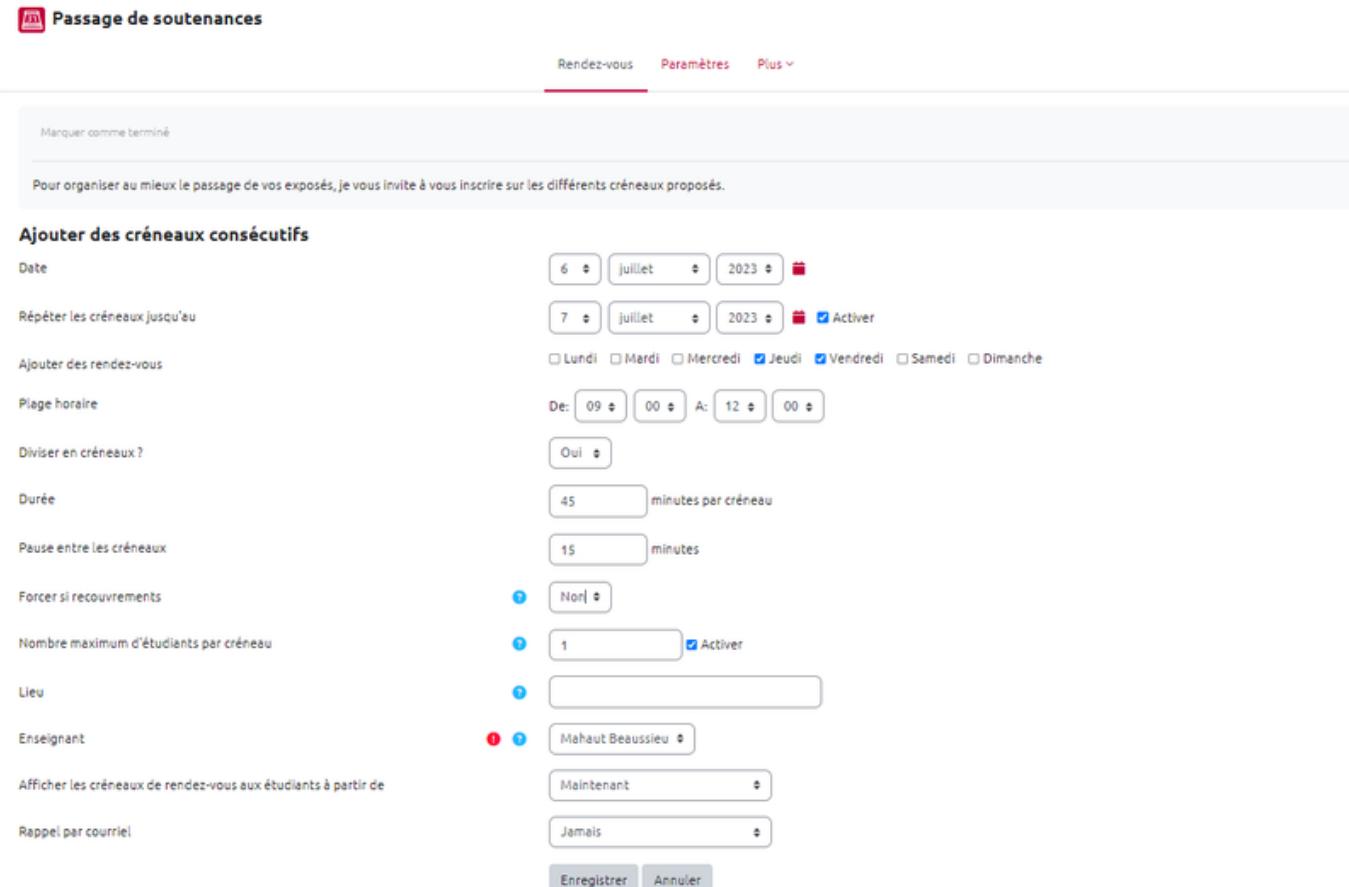
Cliquez sur "ajouter des créneaux". Si vous avez plusieurs créneaux qui se suivent à ajouter, il est préférable de choisir ensuite "**ajouter des créneaux consécutifs**". Si vous ajoutez des créneaux qui ne se suivent pas, sélectionnez "**ajouter un créneau**" et renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.



The screenshot shows a user interface for managing appointments. At the top, there are tabs: 'Rendez-vous' (selected), 'Paramètres', and 'Plus'. Below these are buttons for 'Marquer comme terminé', 'Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.', and 'Mes rendez-vous', 'Tous les rendez-vous', 'Synthèse', 'Statistiques', and 'Exporter'. A 'Créneaux' section follows, with a note: 'Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.' Below this are buttons for 'Actions', 'Ajouter des créneaux' (with a hand cursor indicating it is being clicked), and 'Supprimer les créneaux'.

### Créneaux consécutifs

Complétez les informations demandées. Dans l'exemple ci-contre, les créneaux prévus auront lieu entre le jeudi 06/07 et le vendredi 07/07. Les créneaux sont de 45 minutes, avec une pause de 15 minutes entre chaque créneau. Cliquez sur "enregistrer" une fois les champs renseignés.



The screenshot shows a form for adding consecutive slots. It includes fields for Date (6 juillet 2023), Répéter les créneaux jusqu'au (7 juillet 2023, checked 'Activer'), Ajouter des rendez-vous (checkboxes for Monday to Sunday, checked for Thursday and Friday), Plage horaire (De: 09:00, A: 12:00), Diviser en créneaux? (Yes), Durée (45 minutes par créneau), Pause entre les créneaux (15 minutes), Forcer si recouvrements (Non), Nombre maximum d'étudiants par créneau (1, checked 'Activer'), Lieu (empty), Enseignant (Mahaut Beaussieu), AFFicher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de (Maintenant), and Rappel par courriel (Jamais). At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Les créneaux sont alors automatiquement créés.

Passage de soutenances

Rendez-vous   Paramètres   Plus ▾

Marquer comme terminé

Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.

Mes rendez-vous   Tous les rendez-vous   Synthèse   Statistiques   Exporter

**Créneaux**

Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

**Actions**   Ajouter des créneaux   -Supprimer les créneaux

Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			
	10:00	10:45			
	11:00	11:45			
vendredi 7 juillet 2023	09:00	09:45			
	10:00	10:45			
	11:00	11:45			

## Créneaux non consécutifs

Cliquez sur “ajouter des créneaux” puis sur “ajouter un créneau”. Vous ajoutez alors les créneaux un à un en complétant les informations demandées. Dans l'exemple ci-après, le créneau proposé est le 10/07 à 11h. Il est possible dans ce cas de mettre des commentaires pour chaque créneau.

Ajouter un créneau

Date: 10 juillet 2023, 11:00

Durée: 45 minutes

Nombre maximum d'étudiants par créneau: 1 (Activé)

Lieu: Mahaut Beaussieu

Enseignant: Mahaut Beaussieu

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de: 6 juin 2023

Envoyer un rappel le: 6 juin 2023 (Activé)

Commentaires:

Créneau supplémentaire.

## Étape 9 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur “Enregistrer” pour terminer.

Les étudiants peuvent désormais s'inscrire dans les créneaux proposés. Voici un aperçu étudiant :

Passage de soutenances

Rendez-vous   Paramètres   Plus ▾

Marquer comme terminé

Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.

Prendre un rendez-vous pour: Choisir... ▾

**Créneaux ouverts**

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			Mahaut Beaussieu	Non
	10:00	10:45			Mahaut Beaussieu	Non
	11:00	11:45			Mahaut Beaussieu	Non

Prendre un rendez-vous pour :

**Créneaux ouverts**

Le tableau ci-dessous montre tous les créneaux horaires disponibles pour fixer un rendez-vous. Faites votre choix en cliquant sur le bouton de réservation associé. Si vous devez par la suite effectuer une modification, vous pouvez revenir sur cette page. Vous pouvez choisir un rendez-vous.

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			Mahaut Beaussieu	Non
	10:00	10:45			Mahaut Beaussieu	Non
	11:00	11:45			Mahaut Beaussieu	Non

## Étape 10 : Consulter les inscriptions

Une fois les étudiants inscrits, vous retrouvez le détail en cliquant sur l'activité.

### Créneaux

Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

Actions		Ajouter des créneaux		Supprimer les créneaux	
Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action
<input type="checkbox"/> jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45		<input type="checkbox"/> Bruce Wayne	
<input type="checkbox"/>	10:00	10:45		<input type="checkbox"/> Clark Kent	
<input type="checkbox"/>	11:00	11:45			

Vous pouvez également exporter facilement ce tableau en cliquant sur l'onglet "exporter" puis en sélectionnant les paramètres souhaités. Sur cet exemple, l'export se fera au format pdf, avec un étudiant par ligne :

Mes rendez-vous    Tous les rendez-vous    Synthèse    Statistiques    **Exporter**

**Exporter les créneaux et les rendez-vous**

**Généraux**

Format  Une ligne par créneau  Une ligne par rendez-vous  Rendez-vous groupés par créneaux

Inclure les créneaux pour

Pagination

Période de référence

Inclure les créneaux vides

**Données à inclure**

**Format de fichier**

Format de fichier  CSV  Excel  ODS  HTML  PDF

Séparateur de champs CSV

Orientation de la page PDF

**Aperçu    **Créer le fichier d'exportation**    Annuler**

Ce qui donne un fichier avec cet aperçu :

### Passage de soutenances

Date	Heure de début	Heure de fin	Enseignant	Nom complet de l'étudiant	Présent
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu	Bruce Wayne	Non
jeudi 6 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu	Clark Kent	Non
jeudi 6 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
lundi 10 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		

### Émission de mails ou convocation

#### Attention !

En utilisant la fonction “Ajouter des créneaux consécutifs”, le dernier paramètre “Rappel par courriel” indique que l’enseignant du cours va être informé en recevant un message automatique à la date définie derrière cette option.

Rappel par courriel

Jamais	⊕
--------	---

Enregistrer Annuler

**Il n'y a pas de convocation envoyée à l'étudiant.**

## Cas d'un souci de paramétrage de l'activité



Lorsque le paramétrage du choix de groupe (dans réglage courant > mode de groupe > groupes visibles) est activé et réglé par exemple sur mode groupe séparé, les nouveaux créneaux ne sont pas disponibles. En passant ce paramètre sur “Aucun groupe”, les étudiants peuvent de nouveau s'inscrire dans les nouveaux créneaux.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:rendez-vous&rev=1686300591>

Last update: **09/06/2023 10:49**

