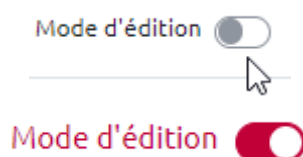


# Créer et utiliser une activité "Rendez-vous"



L'activité "**rendez-vous**" vous permet de planifier des rendez-vous avec vos étudiants. Cette activité peut-être utile notamment pour le passage de **soutenances**. Les rendez-vous par groupe sont possibles. Vous pouvez ensuite exporter facilement la liste de rendez-vous au format de votre choix (Excel, csv, pdf..).

## Étape 1 : Activer le mode d'édition



## Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou ressource"



[Ajouter une activité ou ressource](#)

## Étape 3 : Sélectionner "Activités" puis "Rendez-vous"

The image shows a screenshot of a software interface with a 'Ressources' (Resources) tab highlighted in red. Below the tab is a grid of 24 resource cards. Each card has an icon, a title, and a star rating. The 'Rendez-vous' (Appointment) card is highlighted with a red border. The cards are arranged in a 4x6 grid. The first row contains: Atelier, Base de données, BigBlueButton, Chat, Choix de Groupe, and Consultation. The second row contains: Devoir, Etherpad Lite, Feedback, Forum, Glossaire, and H5P (NOUVEAU). The third row contains: Hot Potatoes, Leçon, Liste de tâches, Outil externe, Paquetage SCORM, and Questionnaire. The fourth row contains: Rendez-vous, Simple certificat, Sondage, Tableau, Test, and Test hors-ligne. The fifth row contains: Wiki and Wooclap.

Icon	Resource Name	Star Rating
	Atelier	★ ⓘ
	Base de données	★ ⓘ
	BigBlueButton	★ ⓘ
	Chat	★ ⓘ
	Choix de Groupe	★ ⓘ
	Consultation	★ ⓘ
	Devoir	★ ⓘ
	Etherpad Lite	★ ⓘ
	Feedback	★ ⓘ
	Forum	★ ⓘ
	Glossaire	★ ⓘ
	H5P (NOUVEAU)	★ ⓘ
	Hot Potatoes	★ ⓘ
	Leçon	★ ⓘ
	Liste de tâches	★ ⓘ
	Outil externe	★ ⓘ
	Paquetage SCORM	★ ⓘ
	Questionnaire	★ ⓘ
	Rendez-vous	★ ⓘ
	Simple certificat	★ ⓘ
	Sondage	★ ⓘ
	Tableau	★ ⓘ
	Test	★ ⓘ
	Test hors-ligne	★ ⓘ
	Wiki	★ ⓘ
	Wooclap	★ ⓘ

## Étape 4 : Nommer l'activité "rendez-vous" et ajouter une description (optionnel)

Général

Nom

Introduction

Passage de soutenances

↕

A ▼

B

I

Ft ▼

T: ▼

H-P

X<sub>s</sub>

X<sup>i</sup>

Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.

**A noter :** comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

## Étape 5 : Compléter les paramètres "Options"

Les paramètres suivants sont relativement transparents. Si besoin, vous pouvez cliquer sur le point d'interrogation bleu pour avoir plus de renseignement pour chaque paramètre. Dans l'exemple si après par exemple, on remarque que l'interlocuteur est l'enseignant (mais cela pourrait très bien être le secrétariat par exemple dans le cadre de réservation pour les examens), que les créneaux horaires sont de 45 minutes et que les étudiants s'inscrivent en groupe, dans un seul créneau.

Options

Nom du rôle de l'interlocuteur ? Enseignant

Mode ? Les étudiants peuvent enregistrer 1 rendez-vous dans ce planning

Réservation en groupes ? Oui, pour tous les groupes

Délai d'annulation ? 0 minutes ☐ Activer

Durée du créneau par défaut ? 45

Notifications ? Non


Commentaires d'entretiens Annotation d'entretien, visible pour l'enseignant et l'étudiant

## Étape 6 : Compléter le formulaire de réservation (optionnel)

Vous pouvez, **si vous le souhaitez**, utiliser le formulaire de réservation. En utilisant le formulaire, les étudiants commenceront par voir le message avant de répondre à l'activité. Vous pouvez également, via le formulaire, demander aux étudiants des informations complémentaires (dépôt de fichier par exemple).

Formulaire de réservation et données fournies par l'étudiant

Utiliser le formulaire de réservation ? Oui

Instructions de réservation ?  
  
Merci de vous inscrire sur un seul créneau. Attention, vous ne pourrez plus changer de créneau par la suite.

Autoriser l'étudiant à écrire un message ? Non

Nombre maximum de fichiers téléversés ? 0 ☐ Un fichier à téléverser est requis

Taille maximale de fichier ? Taille limite de dépôt Site (250 Mo)

## Étape 7 : Enregistrer et afficher

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

## Étape 8 : Ajouter des créneaux

Cliquez sur “ajouter des créneaux”. Si vous avez plusieurs créneaux qui se suivent à ajouter, il est préférable de choisir ensuite “**ajouter des créneaux consécutifs**”. Si vous ajoutez des créneaux qui ne se suivent pas, sélectionnez “**ajouter un créneau**” et renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.



### Créneaux consécutifs

Complétez les informations demandées. Dans l'exemple ci-contre, les créneaux prévus auront lieu entre le jeudi 06/07 et le vendredi 07/07. Les créneaux sont de 45 minutes, avec une pause de 15 minutes entre chaque créneau. Cliquez sur “enregistrer” une fois les champs renseignés.

The screenshot shows the 'Ajouter des créneaux consécutifs' form. The form has several fields: 'Date' (6, juillet, 2023), 'Répéter les créneaux jusqu'àu' (7, juillet, 2023, with an 'Activer' checkbox), 'Ajouter des rendez-vous' (checkboxes for Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche, with 'Jeudi' and 'Vendredi' checked), 'Plage horaire' (De: 09:00, A: 12:00), 'Diviser en créneaux?' (Oui), 'Durée' (45 minutes per créneau), 'Pause entre les créneaux' (15 minutes), 'Forcer si recouvrements' (Non), 'Nombre maximum d'étudiants par créneau' (1, with an 'Activer' checkbox), 'Lieu' (empty field), 'Enseignant' (Mahaut Beaussieu), 'Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de' (Maintenant), and 'Rappel par courriel' (Jamais). At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Les créneaux sont alors automatiquement créés.

Passage de soutenances

Rendez-vous

Paramètres

Plus

Marquer comme terminé

Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.

Mes rendez-vous

Tous les rendez-vous

Synthèse

Statistiques

Exporter

Créneaux

Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

Actions

Ajouter des créneaux

Supprimer les créneaux

Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action
<input type="checkbox"/> jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			
<input type="checkbox"/>	10:00	10:45			
<input type="checkbox"/>	11:00	11:45			
<input type="checkbox"/> vendredi 7 juillet 2023	09:00	09:45			
<input type="checkbox"/>	10:00	10:45			
<input type="checkbox"/>	11:00	11:45			

### Créneaux non consécutifs

Cliquez sur “**ajouter des créneaux**” puis sur “**ajouter un créneau**” . Vous ajoutez alors les créneaux un à un en complétant les informations demandées. Dans l'exemple ci-après, le créneau proposé est le 10/07 à 11h. Il est possible dans ce cas de mettre des commentaires pour chaque créneau.

Ajouter un créneau

Date

10

juillet

2023

11

00

Durée

45

minutes

☐ Ignorer les conflits de plannings

Nombre maximum d'étudiants par créneau

1

Activer

Lieu

Enseignant

Mahaut Beaussieu

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de

6

juin

2023

Envoyer un rappel le

6

juin

2023

Activer

Commentaires

Créneau supplémentaire.

### Étape 9 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur “Enregistrer” pour terminer.

Les étudiants peuvent désormais s'inscrire dans les créneaux proposés. Voici un aperçu étudiant :

Passage de soutenances

Rendez-vous

Paramètres

Plus

Marquer comme terminé

Pour organiser au mieux le passage de vos exposés, je vous invite à vous inscrire sur les différents créneaux proposés.

Prendre un rendez-vous pour :

Choisir...

Créneaux ouverts

Choisir...

Moi-même

Date		Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif
jeudi 6 juillet 2023	09:00 - 09:45			Mahaut Beaussieu	Non
	10:00 - 10:45			Mahaut Beaussieu	Non
	11:00 - 11:45			Mahaut Beaussieu	Non

Prendre un rendez-vous pour : Moi-même 8

**Créneaux ouverts**

Le tableau ci-dessous montre tous les créneaux horaires disponibles pour fixer un rendez-vous. Faites votre choix en cliquant sur le bouton de réservation associé. Si vous devez par la suite effectuer une modification, vous pouvez revenir sur cette page. Vous pouvez choisir un rendez-vous.

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Enseignant	Rendez-vous collectif	
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45			Mahaut Beausseu	Non	Réserver un créneau
	10:00	10:45			Mahaut Beausseu	Non	Réserver un créneau
	11:00	11:45			Mahaut Beausseu	Non	Réserver un créneau

## Étape 10 : Consulter les inscriptions

Une fois les étudiants inscrits, vous retrouvez le détail en cliquant sur l'activité.

### Créneaux

Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

**Actions** Ajouter des créneaux ⚙ Supprimer les créneaux ⚙

	Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	Action
<input type="checkbox"/>	jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45		<input type="checkbox"/> Bruce Wayne	
<input type="checkbox"/>		10:00	10:45		<input type="checkbox"/> Clark Kent	
<input type="checkbox"/>		11:00	11:45			

Vous pouvez également exporter facilement ce tableau en cliquant sur l'onglet "exporter" puis en sélectionnant les paramètres souhaités. Sur cet exemple, l'export se fera au format pdf, avec un étudiant par ligne :

[Mes rendez-vous](#)[Tous les rendez-vous](#)[Synthèse](#)[Statistiques](#)[Exporter](#)

## Exporter les créneaux et les rendez-vous

### ▼ Généraux

Format

☐ Une ligne par créneau☒ Une ligne par rendez-vous☐ Rendez-vous groupés par créneaux

Inclure les créneaux pour

Tout le monde

Pagination



Tous les créneaux sur une page

Période de référence

Créneaux horaires passés et futurs

Inclure les créneaux vides

Oui

### > Données à inclure ?

### ▼ Format de fichier ?

Format de fichier

☐ CSV☐ Excel☐ ODS☐ HTML☒ PDF

Séparateur de champs CSV

Virgule

Orientation de la page PDF

Portrait

Aperçu

Créer le fichier d'exportation

Annuler

Ce qui donne un fichier avec cet aperçu :

### Passage de soutenances

Date	Heure de début	Heure de fin	Enseignant	Nom complet de l'étudiant	Présent
jeudi 6 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu	Bruce Wayne	Non
jeudi 6 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu	Clark Kent	Non
jeudi 6 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	09:00	09:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	10:00	10:45	Mahaut Beaussieu		
vendredi 7 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		
lundi 10 juillet 2023	11:00	11:45	Mahaut Beaussieu		

## Émission de mails ou convocation

**Attention !**

En utilisant la fonction “Ajouter des créneaux consécutifs”, le dernier paramètre “Rappel par courriel” indique que l'enseignant du cours va être informé en recevant un message automatique à la date définie derrière cette option.

Rappel par courriel

Jamais

Enregistrer

Annuler

**Il n'y a pas de convocation envoyée à l'étudiant.**

## Cas d'un souci de paramétrage de l'activité



Lorsque le paramétrage du choix de groupe (dans réglage courant > mode de groupe > groupes visibles) est activé et réglé par exemple sur mode groupe séparé, les nouveaux créneaux ne sont pas disponibles. En passant ce paramètre sur “Aucun groupe”, les étudiants peuvent de nouveau s'inscrire dans les nouveaux créneaux.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:rendez-vous&rev=1686300591>

Last update: **09/06/2023 10:49**

