Contexte

On parle d'importation d'utilisateurs lorsqu'on utilise un **fichier .csv**. Il s'agit donc d'une **procédure en lot.** Le terme d'importation sous-entend la **création des comptes sur la plateforme concernée**. La procédure est similaire à l'importation d'utilisateurs dans un espace de cours.

Importation d'utilisateurs (création de plusieurs utilisateurs à partir d'un fichier)

- L'importation se fait dans le menu "Administration du site",
- puis en ouvrant le menu "Utilisateurs"
- et en cliquant sur "Importation d'utilisateurs".

Accueil Tableau de bord Mes cours Adminis	tration du site Tous les cours Outils ~ Assistance ~
lecherche	
Général Utilisateurs Cours Notes F	Nugins Rapports
Utilisateurs	
Comptes	Liste des utilisateurs Actions par lots sur les utilisateurs
	Ajouter un utilisateur
	Cohortes Importation d'utilisateurs
	Déposer des avatars
Permissions	Définition des rôles
	Attribution des rôles système
	Vérifier les permissions système Attribuer des rôles dans plusieurs contextes utilisateurs
	Rapport de capacité
Protection des données et politiques	Gérer les politiques
	Accords des utilisateurs

Il faut alors **déposer un fichier .csv** dont un exemple est fourni au-dessus de l'espace de dépôt. Ce fichier doit être formalisé ainsi :

	A
1	username, firstname, lastname, email
2	student1,Student,One,s1@example.com
3	student2, Student, Two, s2@example.com
4	student3, Student, Three, s3@example.com
5	
6	
7	

Définir ensuite le format du séparateur, de l'encodage, etc. pour qu'ils soient identiques à ceux du fichier. Il n'est souvent pas nécessaire d'apporter de modification à ce qui est indiqué par défaut.

Préparation du fichier d'importation

1. À partir d'un fichier type tableur, on recueille les informations d'identification de la manière suivante :

xxxxxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com
xxxxxxxxxxxx@gmail.com
AAAAAAAAAAAA @ginaii.com
xxxxxxxxx@outlook.fr
xxxxxxxxxxxxx@hotmail.com
xxxxxxxxxxx@outlook.fr

Colonne ajoutée avec création d'un numéro généré par le tableur : indiquer 2021 pour l'année et 001 pour le numéro de ligne et générer ensuite la numérotation automatique des lignes suivantes sur ce modèle, par exemple.



2. Ouvrir ce fichier avec LibreOffice Calc.

puis l'"enregistrer sous" Texte CSV (*.csv) et en cohérence avec les éléments du fichier :

• Une fenêtre s'affiche : valider l'utilisation du format Texte CSV :



 Une seconde fenêtre permet d'ajuster la cohérence des séparateurs choisis dans le fichier avec ensuite la plateforme.

Conserver les éléments tels qu'indiqués ci-dessous :

Export de fichiers texte	×	
Options de champ		
Jeu de caractères :	Unicode (UTF-8)	
Séparateur de champ :	, 🗸	
Séparateur de chaîne de caractères :	• •	
Enregistrer le contenu de la cellule comme affiché		
Enregistrer les <u>f</u> ormules de cellule	au lieu des valeurs calculées	
<u>M</u> ettre entre guillemets toutes les	cellules de texte	
Largeur de colonne fixe		
Aide	<u>O</u> K <u>Annuler</u>	

Fermer le fichier.

3. Finalisation du fichier . csv

L'étape précédente a permis de créer le fichier .csv suivant :

username, firstname, lastname, email	
2021001, AXXXXXXX, MXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2021002,AXXXXXX, <u>Fxxxŧxx,xxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u> @gmail.com	
2021003,AXXXXX, <u>NXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>	
2021004,AXXXXXXXX,Jxxxx,xxxxxxx@hotmail.com	
2021005,BXX,Ixx,xxxxxxxxxxxx@outlook.fr	

• **Repérer les caractères spéciaux** tels de les **é** ou **É** ou les **espaces en trop** dans les adresses mail (possible avec la fonction rechercher/remplacer) et corriger.



Remarque

Cette correction peut être faite aux étapes précédentes de collecte des informations.

• Après enregistrement, le fichier peut être déposé dans la fenêtre de dépôt.

Attention !

Il est possible d'avoir un message d'erreur à l'importation.



Cela peut provenir d'un nombre trop important de comptes, il faudra alors **scinder le fichier.**

Par exemple, un fichier avec 75 lignes ne passe pas tandis qu'un fichier avec 39 lignes se dépose correctement.

(Cette indication peut ne plus être d'actualité)

Les utilisateurs sont créés.

Last update: 12/07/2024 moodle4:prelude_importation_utilisateur_sans_compte_numerique_prelude https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:prelude_importation_utilisateur_sans_compte_numerique_prelude 12:02

Procéder ensuite à l'inscription dans les espaces de cours : Voir la section détaillée (Étape 2 sur la page suivante) "inscription d'un utilisateur dans un espace de cours".

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

× https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:prelude_importation_utilisateur_sans_compte_numerique_prelude

Last update: 12/07/2024 12:02