

# Accéder à son espace cours



Par défaut, sur les plateformes eCampus ou FOAD2, les enseignants sont inscrits aux espaces de cours qui les concernent.

Vous retrouvez les cours auxquels vous êtes inscrits sur votre [tableau de bord](#) et dans votre [profil](#).

**Sur eCampus**, les espaces de cours figurant dans les maquettes des diplômes sont créés automatiquement par synchronisation avec les logiciels de scolarité. Ces espaces sont identifiés par leurs intitulés précédés du code **Apogée** (voir [les pages spéciales eCampus](#)).



Si vous n'avez pas accès à vos espaces de cours, il faut contacter le service de scolarité de votre composante pour vérifier que la charge de cours correspondante vous a bien été attribuée.

**Sur FOAD2**, les espaces de cours sont gérés par les personnes ayant les droits de création. Vous pouvez vous renseigner auprès de votre établissement.

## Paramétriser l'espace de cours



La plupart des paramètres des espaces de cours sont déjà pré-configurés par défaut. Certains peuvent être personnalisés, mais d'autres ne le peuvent pas : c'est alors les informations qui remontent d'**Apogée** qui prévalent.

### Rubrique "Généraux"

## (Y6INF29B) EC2 S6 Ingenierie du web

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

### Modifier les paramètres du cours

Tout déplier

#### ▼ Généraux

Nom complet ! ? (Y6INF29B) EC2 S6 Ingenierie du web

Nom abrégé du ! ? Y6INF29B-EC2 S6 Ingenierie d

Catégorie de ! ? × LVE / L3 / (LEA5L3215) Licence 3 Langues Étrangères Appliquées parcours Anglais - Allemand / S6 / UE 29 Communication& informatique

Rechercher ▼

Visibilité du cours ? Afficher ▲

Activer le ? Téléchargement de Réglage par défaut du site (Non) ▲  
contenus de cours

Date de début du ? 11 ▲ avril ▲ 2022 ▲ 17 ▲ 10 ▲

Date de fin du cours ? 19 ▲ mai ▲ 2023 ▲ 11 ▲ 36 ▲  Activer

N° d'identification ? Y6INF29B

### Paramètres généraux d'un espace de cours

Les champs signalés par un point d'exclamation doivent être obligatoirement renseignés. Ils le sont par défaut.

Cliquez sur les points d'interrogation dans eCampus pour obtenir des informations complémentaires spécifiques aux champs concernés.

- **Nom complet du cours et nom abrégé du cours**

Les noms complet et abrégé ne peuvent pas être modifiés de façon pérenne dans la plate-forme: la synchronisation nocturne d'eCampus avec les logiciels de scolarité écrase toute modification de ces champs survenue pendant la journée. Pour modifier un intitulé, il faut contacter le service de scolarité de la composante pour qu'il effectue l'opération dans le logiciel **Apogée**.

- **N° d'identification du cours**

Ce paramètres est lui aussi issu du logiciel **Apogée** (ce numéro est aussi appelé **Code Apogée**). Il ne peut pas être modifié dans eCampus (champ grisé).

- Vous pouvez également paramétrier :

- la **visibilité** du cours aux étudiants :
  - **Afficher** : L'espace de cours s'affichera sur la page d'accueil des étudiants et leur sera accessible.
  - **Cacher** : L'espace de cours ne s'affichera pas sur la page d'accueil des étudiants et apparaîtra avec une étiquette "caché aux étudiants" pour les enseignants du cours.
- la **date de début** du cours : ce réglage indique le début de la première semaine d'un cours en format hebdomadaire, il permet de sélectionner automatiquement la section (semaine) à mettre en évidence ;
- la **date de fin** du cours.

Les dates de début et de fin de cours ont une incidence sur la visibilité de l'espace de cours sur le tableau de bord des étudiants (si la date de fin de cours est passée, l'espace sera rangé dans la catégorie "cours passés").



Vous pouvez à tout moment revenir sur les paramètres d'un cours et les modifier.

## Rubrique "Description"

## ▼ Description

Résumé du cours

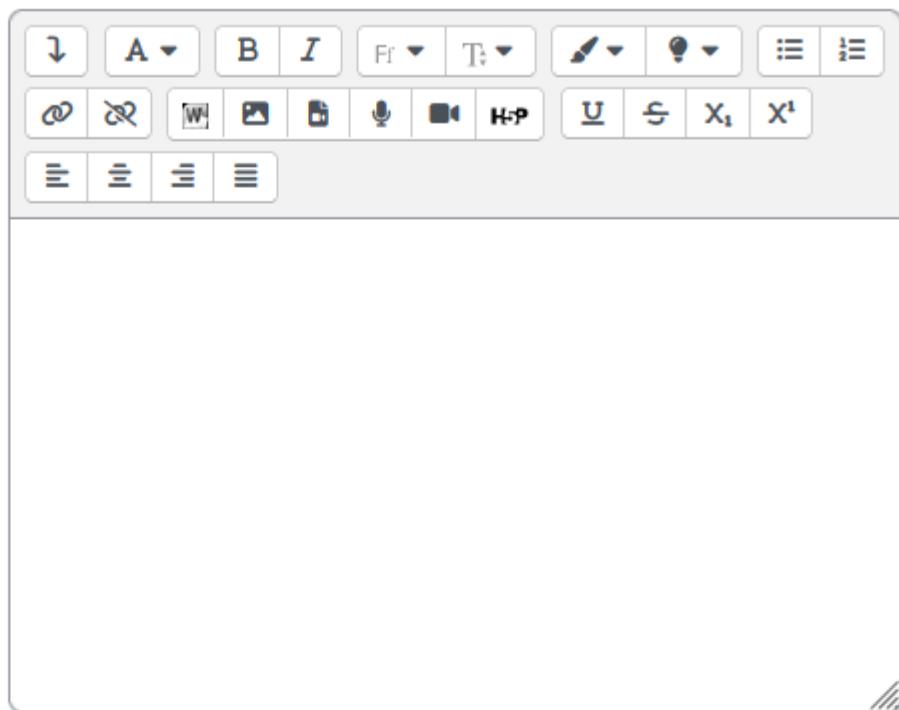
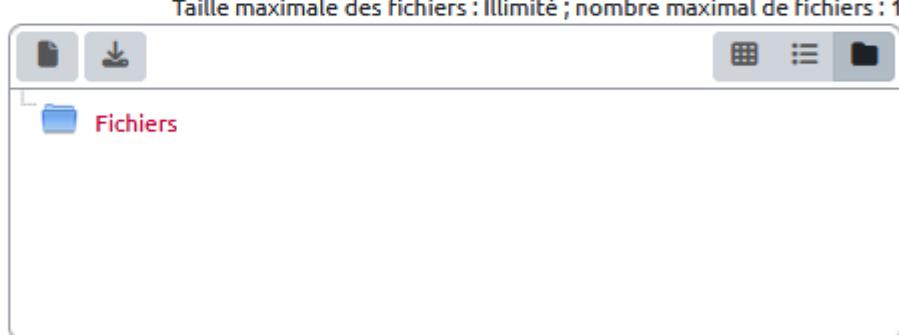


Image du cours



Types de fichier acceptés :

Image (GIF) .gif  
Image (JPEG) .jpg  
Image (PNG) .png

Description d'un espace de cours (résumé et image)

- Résumé du cours

Le résumé du cours est affiché sur la liste des cours. Vous pouvez par exemple préciser ici les objectifs pédagogiques du cours.

À noter qu'une recherche de cours s'effectuera aussi sur son résumé et son nom complet.

- Image du cours

Vous pouvez associer à votre cours une **image**. Elle sera affichée dans la liste des cours, pour représenter le cours sur le tableau de bord.

<p>image système alléatoire</p> 	<p>image du cours</p>  <p>Didactique langues CECRL FLE actionnelle méthodes perspective Pédagogie communicatif didactique actionnel</p>
<p>Méthodologie de recherche (M.EC22) TDR Collectifs <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Caché pour les étudiants</span></p>	<p>UE15 Pré-Professionnalisation (M.FLE-15) M.FLE-15 - Didactique du FLE   0 % terminé</p>
<p>image du cours</p>  <p>UE8 Espagnol (METREC8) EC2 Méthodologie de recherche ...</p>	<p>image système alléatoire</p>  <p>Sciences et techniques appliquées à la... (NHSEM136) Mécanique et énergétique appliquées ...</p>

## Rubrique "Format de cours"

## ▼ Format de cours

Format	?	Thématique	▼
Sections cachées	?	Sections cachées invisibles	▼
Mise en page du cours	?	Afficher toutes les sections sur une même page	▼

## *Format de cours par défaut*

- **Le format de cours** définit la **présentation de l'espace de cours**. Il est structuré en **sections**. Une section sera composée de ressources et d'activités. Plusieurs types de formats sont proposés. En fonction du format, des options seront à paramétriser.
  - L'onglet **Section cachées** permet de déterminer si les sections cachées de votre cours sont affichées sous forme repliées (par exemple en format hebdomadaire pour indiquer clairement les semaines où le cours n'a pas lieu) ou si elles sont complètement invisibles.
  - L'onglet **Mise en page du cours** permet de déterminer si la totalité du cours est affiché sur une seule page ou sur plusieurs pages.



Pour en savoir plus, se reporter à la page dédiée : [Choisir son format de cours](#)

(thématique, vue en image, tuile, etc.)

## Rubrique "Apparence"

### ▼ Apparence

Imposer la langue	Ne pas imposer
Nombre d'annonces	5
Afficher le carnet de notes aux étudiants	Oui
Afficher les rapports d'activités	Non
Afficher les dates de l'activité	Non

Description d'un espace de cours (résumé et image)

- **Imposer la langue** : l'interface du cours sera imposée aux étudiants.
- **Nombre d'annonces** : proposées dans le bloc "dernières nouvelles" par défaut dans tous les espaces de cours. Si vous le paramétrez à 0 , vous pouvez ensuite supprimer le bloc dans l'espace de cours ainsi que l'activité "Nouvelles".
- **Le carnet de notes** : utile uniquement si vous prévoyez d'évaluer certaines activités. L'outil "Carnet de notes" est un outil très performant (consulter le tutoriel "Utiliser le carnet de notes" (version Unicaen bientôt en ligne)).
- **Le rapport d'activités** : l'enseignant peut suivre l'activité de ses étudiants (connexion, consultation des ressources, réalisation des activités...) et il peut permettre aux étudiants d'afficher leur propre rapport (consulter le tutoriel Utiliser et paramétrier le suivi d'achèvement).

## Rubrique "Fichiers et dépôts"

Taille maximale des fichiers déposés : ce paramètre détermine la taille maximale des fichiers pouvant être déposés dans le cours par vos étudiants. La taille maximale dans le cours ne peut dépasser celle prévue par l'administrateur du site Moodle. L'enseignant peut aussi ajuster ce paramètre pour chaque activité.



Par défaut la taille limite pour le site est de 500 MO.

## ▼ Fichiers et dépôts

Taille maximale des fichiers déposés

Taille limite de dépôt Site (100Mo)

Paramètres - Fichiers et dépôts

# Rubrique "Suivi d'achèvement"

Pour visualiser la progression des étudiants et suivre leurs activités, vous pouvez activer cette option, c'est-à-dire attribuer à chaque ressource et activité une ou des conditions qui valideront la réalisation, l'achèvement par l'étudiant. Si activé, la configuration s'effectue au niveau des réglages des activités et ressources (consulter le tutoriel Utiliser et paramétrier le suivi d'achèvement).

## ▼ Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités

Oui

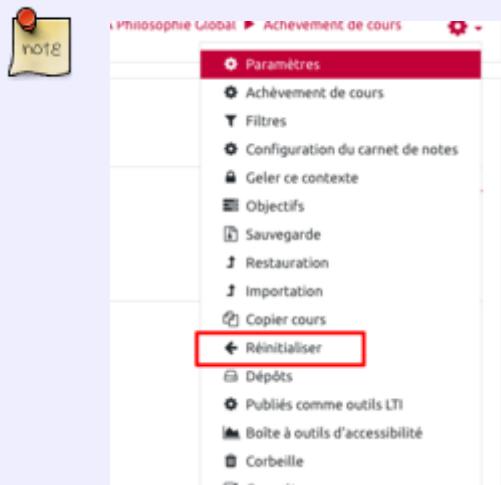
Paramètres - Suivi d'achèvement

Il est possible que les modifications du paramètre d'achèvement d'activités d'un espace de cours ne soient pas pris en compte.

Causes possibles :

- des anciens étudiants sont encore inscrits à cet espace et ont déjà des données concernant leurs achèvements d'activités passés.
- d'autres utilisateurs (que les étudiants) ont conservé des traces de leurs activités dans l'espace de cours.

La solution est de [réinitialiser le cours](#) (uniquement les données d'achèvement)



Cette page vous permet de retirer du cours les données des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglages du cours. Veuillez noter qu'en : après validation de cette page, les données que vous aurez choisies seront supprimées du cours sans aucun moyen de les restaurer !

**Général**

Date de début du cours (format hebdomadaire uniquement)

Date de fin du cours

Activer

Supprimer les événements

Supprimer toutes les annotations

Supprimer tous les commentaires

Supprimer les données d'achèvement

Supprimer les associations de blog

Supprimer les évaluations de compétence

## Rubrique "Groupes"

Vous pouvez constituer des groupes d'étudiants pour ensuite créer des activités qui seront réalisées par chacun des groupes (cf. Créer des groupes dans Moodle).

▼ Groupes

Mode de groupe

Aucun groupe

Imposer le mode de groupe

Non

Groupement par défaut

Aucun

Paramètres - Groupes

Ce réglage a trois options :

- **pas de groupe** : il n'y a pas de groupe, tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- **groupes séparés** : chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- **groupes visibles** : chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Le mode de groupe, défini au niveau du cours, sera appliqué par défaut dans toutes les activités du cours.

Si l'option "Imposer le mode de groupe" est à la valeur Non, vous pourrez spécifier sur chaque activité un mode de groupe différent.

# Rubrique "Renommer les rôles"

Ne pas renseigner cette rubrique, sauf cas spécifique.



Il ne s'agit pas de préciser le nom des personnes associées aux différents profils mais de renommer l'intitulé des rôles.

Exemple : enseignant = formateur

## Tags

Les tags vous permettent de retrouver plus facilement vos cours à partir du moteur de recherche général.

## Enregistrer les paramètres

Cliquez ensuite sur le bouton "Enregistrer" pour valider l'ensemble de vos paramètres.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:parametrer\\_cours&rev=1687774531](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:parametrer_cours&rev=1687774531)

Last update: **26/06/2023 12:15**

