

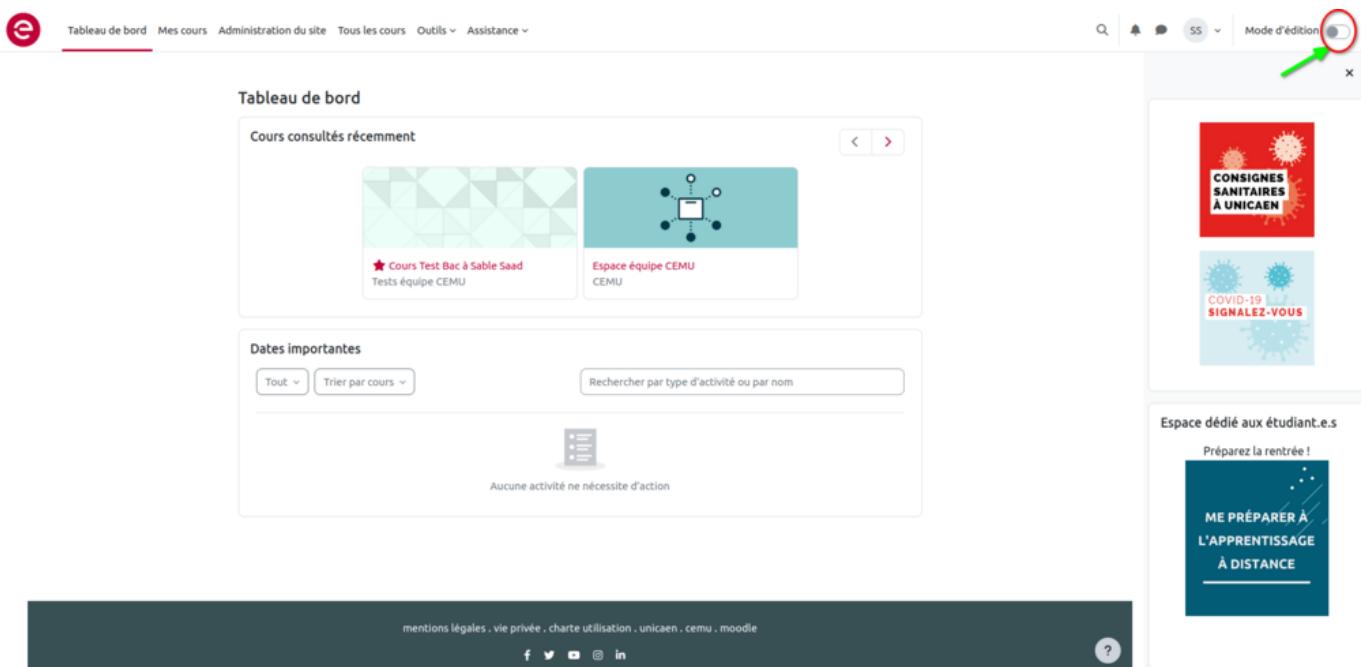
# Réutiliser des activités, ressources ou sections à l'aide du "Panier d'activités"

Le bloc "Panier d'activités" permet de stocker dans un panier virtuel des ressources et activités afin de les utiliser dans plusieurs espaces de cours.

Tutoriel vidéo : <https://pod.unicaen.fr/video/1222-copier-coller-le-kit-examen-pre-parametre/>

## Étape 1 : activer le mode édition

Se rendre dans l'espace de cours où se trouve la ressource ou activité à copier. En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton gris **"Activer le mode édition"**.



The screenshot shows the Moodle dashboard in edition mode. At the top right, there is a grey button labeled "Mode d'édition" with a red circle and a green arrow pointing to it. The dashboard includes sections for "Tableau de bord", "Cours consultés récemment" (with links to "Cours Test Bac à Sable Saad" and "Espace équipe CEMU"), "Dates importantes" (with a search bar and a note "Aucune activité ne nécessite d'action"), and an "Espace dédié aux étudiant.e.s" with a link to "ME PRÉPARER À L'APPRENTISSAGE À DISTANCE". The bottom of the screen shows a footer with links to "mentions légales", "vie privée", "charte utilisation", "unicaen", "cemu", "moodle", and social media icons (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn).

## Étape 2 : ajouter le bloc "panier d'activités"

Sur la droite de l'écran, cliquer sur le menu déroulant de la partie **"Ajouter un bloc"** et sélectionner **"Panier d'activités"**.

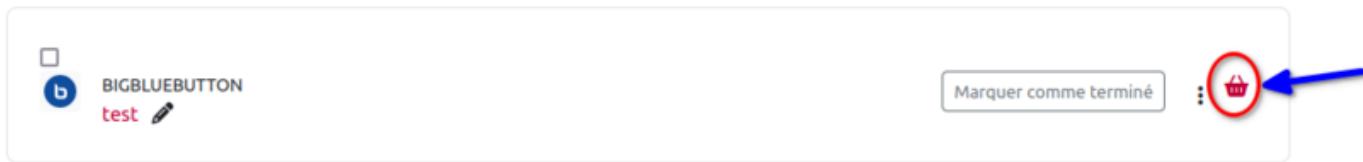


Une fois que le bloc “Panier d'activités” est ajouté à un espace de cours, le bloc restera disponible dans cet espace de cours à chaque connexion.

Une icône représentant un **panier rouge** s'affiche à droite du titre de chaque section, ainsi que de chaque ressource et activité.

## Étape 3 : copier l'activité ou la ressource dans le panier d'activité

Cliquer sur le **panier** correspondant à la section, ressource ou activité à copier.



Décocher la case “Voulez vous copier les données utilisateur ? (Ex. données de glossaire/wiki/base de données)“. Font exception, les activités “Base de données”, “Glossaire” et “Wiki”.

Cliquer sur le bouton gris “Confirmer”.

Souhaitez-vous copier cet élément dans le panier d'activités ?

Voulez-vous copier les données utilisateur ? (Ex. données de glossaire/wiki/bases de données)

Annuler

Confirmer

## Étape 4 : ajouter le bloc "Panier d'activités" dans le cours cible

Se rendre dans l'espace de cours où doit être copiée la section, ressource ou activité.

En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton gris “Activer le mode édition”.

Si le bloc “panier d'activités” n'est pas ajouté : sur la droite de l'écran, cliquer sur le menu déroulant de la partie “Ajouter un bloc” et sélectionner “Panier d'activités”.

## Étape 5 : coller l'activité ou la ressource dans le cours cible

Dans le bloc “Panier d'activités”, sélectionner la section, activité ou ressource à coller en cliquant sur l'icône située tout à droite et représentant **deux fichiers superposés**.

## Panier d'activités



- Émargement du Test -  
Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours → ↕ 🗑️ 🗑️
- Émargement du Test -  
Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours → ↕ 🗑️ 🗑️
- cours de test → ↕ 🗑️ 🗑️
- Présentation du temps 1 → ↕ 🗑️ 🗑️
- Arrêté du 4 février 2020  
relatif au certificat d'aptitude à participer à l'enseignement français... → ↕ 🗑️ 🗑️
- test → ↕ 🗑️ 🗑️ ↙
- Test → ↕ 🗑️ 🗑️
- EMPLOI DU TEMPS SEMESTRE 2 → ↕ 🗑️ 🗑️
- Visio Mme castillo → ↕ 🗑️ 🗑️
- M02 - Traitement de texte : cours 1 → ↕ 🗑️ 🗑️
- Traitement de texte : quizz → ↕ 🗑️ 🗑️
- QCM Traitement de → ↕ 🗑️ 🗑️

Selectionner la section dans laquelle la section\*, activité ou ressource doit être collée en cliquant **dans le cadre dessiné en pointillés** et au milieu duquel se trouve une flèche pointant vers le bas.

**FEEDBACK**

Feedback

Caché pour les étudiants

Marquer comme terminé

+

↓

+ Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section



\*En règle générale, il est préférable de ne pas fusionner le contenu de la section copiée avec celle d'une section de l'espace de cours cible. Pour cela, avant de coller la section copiée, ajouter une nouvelle section en cliquant sur "**Ajouter des sections**" en bas à droite de l'espace de cours.

La section, ressource ou activité est collée à l'endroit indiqué.



Section 12

BIGBLUEBUTTON test

Marquer comme terminé

Ajouter une activité ou ressource

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:panier\\_dactivites](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:panier_dactivites)

Last update: **28/06/2024 10:12**