

Gérer un espace complémentaire à l'année N+1

POUR LES ESPACES CRÉÉS AUTOMATIQUEMENT sur ECAMPUS (créés à partir d'Apogée) ou pour les cours de Collegium Santé Normandie, suivre le tutoriel suivant : [ecampus_reinitialisation-automatique.pdf](#)



ne tenez pas compte du tutoriel ci-dessous qui est dédié aux espaces complémentaires d'Ecampus et aux espaces non réinitialisés automatiquement de Collegium Santé Normandie . Chaque année,

- 3e semaine de juillet : tous les espaces de cours sont sauvegardés ;
- troisième semaine de août (avant la rentrée) : les espaces de cours créés automatiquement sur Ecampus et tous les espaces sur Collegium Santé sont réinitialisés.

Lors du démarrage d'une nouvelle année universitaire, se pose la question de la gestion des espaces de cours de l'année précédente :

- suppression des traces des étudiants de l'année N pour inscription des étudiants année N+1;
- actualisation des ressources et activités :
 - Souhaitez-vous actualiser votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer une ou plusieurs ressources et activités de votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer l'intégralité de votre cours sur Moodle ?

Réinitialiser votre cours (suppression des traces étudiants)

La procédure décrite vous permettra de vider votre cours des traces et données des étudiants de l'année N, tout en conservant les ressources et les activités qui constituent votre cours. Cours qui pourra être également enrichi de nouvelles ressources et activités.



Avant toute opération, nous vous recommandons d'effectuer **une sauvegarde du cours** (cf. tutoriel [Sauvegarde et restauration cours](#)). Une sauvegarde annuelle est effectuée par le CEMU la 3e semaine de juillet

Dans le menu “Administration” du cours , cliquer sur “Plus” puis “réutilisation de cours”.

The screenshot displays the Moodle LMS interface for a course titled "Espace autoformation Moodle premier niveau". The top navigation bar includes links for "Tableau de bord", "Mes cours", "Administration du site", "Tous les cours", "Outils", and "Assistance". The breadcrumb trail shows the path: "Espaces pour les personnels / Pédagogie et innovation / Espace formations / Moodle découverte".

The main heading is "Espace autoformation Moodle premier niveau". Below it, a navigation bar contains tabs: "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". A red arrow points to the "Plus" tab, which is labeled with a red "1".

A dropdown menu is open from the "Plus" tab, showing various options. A red circle highlights the "Réutilisation de cours" option, which is labeled with a red "2". Other options in the menu include "Banque de questions", "Banque de contenus", "Achèvement de cours", "Compétences", "Filtres", "Me désinscrire de Moodle_Premier_Niveau", "Geler ce contexte", "Open Badges", "Dépôts", "Publiés comme outils LTI", "Boîte à outils d'accessibilité", and "Corbeille".

The main content area shows a list of courses. The first course is "Nouvelles" (New), followed by "Sondage usage des LMS" (Survey usage of LMS), and "salle" (Room). Each course entry has a status indicator (e.g., "caché pour les étudiants" - hidden from students) and a "Marquer comme terminé" (Mark as completed) button.

The "Introduction à Moodle" section is also visible, with a "caché pour les étudiants" status and a "Marquer comme terminé" button.

Ensuite dans la nouvelle page qui s'affiche, cliquer sur **Choisir un élément** et sélectionner dans le menu déroulant **Réinitialiser**.

Tableau de bord Mes cours Administration du site Tous les cours Outils Assistance

Administration du cours / Importation / Espaces pour les personnels / Pédagogie et innovation / Espace formations / Moodle découverte

Espace autoformation Moodle premier niveau

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Choisir un élément

- Importation
- Importation
- Sauvegarde
- Restauration
- Copier cours
- Réinitialiser

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
ECAMPUS UNICAEN	ECAMPUS UNICAEN

La page de réinitialisation est composée de plusieurs rubriques permettant de sélectionner les données que vous souhaitez supprimer (= réinitialiser).

Général

Quelles informations (traces) souhaitez-vous supprimer ?

Tableau de bord Mes cours Administration du site Tous les cours Outils Assistance

Reinitialiser le cours

Cette page vous permet de retirer du cours les données des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglages du cours. Veuillez noter qu'en choisissant des éléments ci-dessous et après validation de cette page, les données que vous aurez choisies seront supprimées du cours sans aucun moyen de les restaurer !

Général

Date de début du cours (format hebdomadaire uniquement) ☐ Activer 1 mars 2024 11 18

Date de fin du cours ☐ Activer 1 mars 2024 11 18

☒ Supprimer les événements

☒ Supprimer toutes les annotations

☒ Supprimer tous les commentaires

☒ Supprimer les données d'achèvement

☒ Supprimer les associations de blog

☒ Supprimer les évaluations de compétence

Rôles

Désinscrire les utilisateurs

☒ Étudiant

☐ Tuteur

☐ Enseignant non éditeur

☐ Enseignant

Afficher plus...

☐ Supprimer toutes les attributions de rôles locales

> Carnet de notes

> Groupes

Cocher les éléments que vous souhaitez supprimer. Il est préférable de cocher l'ensemble des paramètres.

Rôles

Qui souhaitez-vous désinscrire ? En général, il est préférable de ne désinscrire **que les étudiants**.



Si vous désinscrivez les enseignants, vous ne pourrez plus accéder au cours

Vous pouvez cibler un ou plusieurs rôles d'utilisateurs à désinscrire :

Rôles

Désinscrire les utilisateurs

☒ responsable / secrétaire

☒ Étudiant

☐ Tuteur

☐ Enseignant non éditeur

☐ Enseignant

Afficher moins...

☒ Supprimer toutes les dérogations du cours

☐ Supprimer toutes les attributions de rôles locales

Vous pouvez aussi supprimer différentes traces liées aux activités du cours telles que :

- **Le carnet de notes** (toutes les notes attribuées aux étudiants)
- **Les groupes et/ou membres des groupes**
- **Les messages des Forums**
- **Les devoirs remis**
- etc.



La réinitialisation d'une activité implique la suppression des contributions des participants sans supprimer l'activité.

La liste des éléments à réinitialiser n'est pas exhaustive, elle dépend des activités et des éléments (annotations, commentaires) que vous avez créés dans votre cours à l'année N.

Une rubrique intitulée “Réinitialisation pas implémentée” peut apparaître avec le nom de l'activité associée. Cela signifie que la réinitialisation n'est pas automatique pour cette activité. Vous devez alors éditer l'activité dans le cours (bouton “Activer le Mode édition”) pour supprimer manuellement les réponses des étudiants.

Cliquer ensuite en bas de la page sur “**Réinitialiser le cours**”. Les étudiants ne sont plus inscrits dans le cours et toutes les traces sont supprimées (contributions, commentaires, annotations) dans les activités. Avant l'inscription de nouveaux étudiants, vous pouvez ajouter de nouvelles ressources à votre cours (cf. [Gérer son espace de cours](#)).

Cas particuliers

Il convient de traiter les situations suivantes :

- les ouvertures précoces (avant le 1er septembre)
- les fermetures tardives (après le 1er septembre)
- les calendriers “décalés” (ouvertures en cours d'année)



Dans tous les cas, contacter votre ingénieur·e pédagogique référent de composante (voir [liste](#))

Réservé au CEMU : [Gérer son cours à l'année N+1 : Cas particuliers pour les cours créés automatiquement à partir de APOGEE](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:nouvelle_annee&rev=1709288919

Last update: 01/03/2024 11:28

