Gérer un espace complémentaire à l'année N+1

POUR LES ESPACES CRÉÉS AUTOMATIQUEMENT sur ECAMPUS (créés à partir d'Apogée) ou pour les cours de Collegium Santé Normandie, suivre le tutoriel suivant : ecampus reinitialisation-automatique.pdf



ne tenez pas compte du tutoriel ci-dessous qui est dédié aux espaces complémentaires d'Ecampus et aux espaces non réinitialisés automatiquement de Collegium Santé Normandie . Chaque année,

- 3e semaine de juillet : tous les espaces de cours sont sauvegardés ;
- troisième semaine de août (avant la rentrée) : les espaces de cours créés automatiquement sur Ecampus et tous les espaces sur Collegium Santé sont réinitialisés.

Lors du démarrage d'une nouvelle année universitaire, se pose la question de la gestion des espaces de cours de l'année précédente :

- suppression des traces des étudiants de l'année N pour inscription des étudiants année N+1;
- actualisation des ressources et activités :
 - Souhaitez-vous actualiser votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer une ou plusieurs ressources et activités de votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer l'intégralité de votre cours sur Moodle ?

Réinitialiser votre cours (suppression des traces étudiants)

La procédure décrite vous permettra de vider votre cours des traces et données des étudiants de l'année N, tout en conservant les ressources et les activités qui constituent votre cours. Cours qui pourra être également enrichi de nouvelles ressources et activités.



Avant toute opération, nous vous recommandons d'effectuer **une sauvegarde du cours** (cf. tutoriel Sauvegarde et restauration cours). Une sauvegarde annuelle est effectuée par le CEMU la 3e semaine de juillet

Dans le menu "Administration" du cours , cliquer sur "Plus" puis "réutilisation de cours".

Last update: 01/03/2024 11:31 moodle4:nouvelle annee https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:nouvelle annee e Q 🌲 🗩 SS ~ Mode d'édition 🌒 Tableau de bord Mes cours Administration du site Tous les cours Outils v Assistance v ≣ < Espaces pour les personnels / Pédagogie et innovation / Espace formations / Moodle découverte Espace autoformation Moodle premier niveau 1 Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus -Banque de questions Ce cours est actuellement visible et l'auto-inscription sa L'instance d'inscription Auto-inscription (Étudiant) perm Si vous ne souhaitez pas qu'un utilisateur Moodle puisse Banque de contenus Achèvement de cours d'auto-inscription Compétences Filtres Me désinscrire de Moodle_Premier_Niveau Généralités Tout replie Geler ce contexte Open Badges Nouvelles Dépôts Publiés comme outils LTI 2 Boîte à outils d'accessibilité Sondage usage des LMS me terminé Corbeille Réutilisation de cours **b** salle Marquer comme terminé Introduction à Moodle Catté pour le

(Catté sur les Ristate) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) est une application web de type LMS (Learning Managment System), destinée à l'apprentissage en ligne. Plus concrètement, elle est utilisée pour mettre en place un environnement de cours en ligne dynamique et collaboratif, avec la possibilité d'intégrer du contenus pédagogique, et même d'interagir avec d'autre apolications. Créée en 2002. Il s'apit (une apolication libre d'usage. Actuellement la versions utilisée sur les plateformes

Ensuite dans la nouvelle page qui s'affiche, cliquer sur **Choisir un élément** et selectionner dans le menu déroulant **Réinitialiser**.

e	Tableau de bord Mes cours Administration du sit	Tous les cours Outils - Assistance -	Q	 SS ~	Mode d'édition 🌒
		Administration du cours / Importation / Espaces pour les personnels / Pédagogie et innovation / Espace formations / Moodle découverte Espace autoformation Moodle premier niveau Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ~			
	Choisir un élément Importation * Importation Sauvegarde Restauration * 2. Réglages initiaux * 3. Réglag	s du schéma 🕨 4. Confirmation et relecture 🕨 5. Effectuer l'importation 🕨 6. Terminer			
	Copier cours Réinitialise	l importer des données : Blus de 10 nurs transfe affichane des 10 nomiers			
~		Nom abrégé du cours Nom complet du cours			
3		O ECAMPUS UNICAEN ECAMPUS UNICAEN			

La page de réinitialisation est composée de plusieurs rubriques permettant de sélectionner les données que vous souhaitez supprimer (= réinitialiser).

Général

Quelles informations (traces) souhaitez-vous supprimer ?

?

18/07/2025 02:52	3/4	Gérer un espace complémentaire à l'année N+1
Contraction Tableau de bord Mes cours Administration	du site Tous les cours Outils - Assistance -	Q 🗍 🗭 SS 🗸 Mode d'édition 🌘
Cette page vous permet de retirer du cours les don choisies seront supprimées du cours sans aucun mo	nées des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglaç yen de les restaurer !	yes du cours. Veuillez noter qu'en choisissant des éléments ci-dessous et après validation de cette page, les données que vous aurez
✓ Général		Tout déplier
Date de début du cours (format hebdomadaire uniquement)		0 18 0 🗰
Date de fin du cours		• 18 • 🗰
	Supprimer les événements	
	Supprimer toutes les annotations	
	Supprimer tous les commentaires	
	Supprimer les données d'achèvement	
	Supprimer les associations de blog 1	
	Supprimer les évaluations de compétence	
✓ Rôles		
Désinscrire les utilisateurs	Etudiant Tuteur Enseignant non éditeur Enseignant	
Afficher plus	Supprimer toutes les attributions de rôles locales	
> Carnet de notes		3
> Groupes		

Cocher les éléments que vous souhaitez supprimer. Il est préférable de cocher l'ensemble des paramètres.

Rôles

Qui souhaitez-vous désinscrire ? En général, il est préférable de ne désinscrire **que les étudiants**.

Si vous désinscrivez les enseignants, vous ne pourrez plus accéder au cours

Vous pouvez cibler un ou plusieurs rôles d'utilisateurs à désinscrire :

✓ Rôles					
Désinscrire les utilisateurs	Étudiant Tuteur Enseignant non éditeur Enseignant				
Afficher moins					
	a apprimer concestes ocrogitations and conta				
	🗆 Sunnsimer bustes las attributions de sòles losslas				
	Supprimer toutes les attributions de roles locales				
> Carnet de notes					
> Groupes					
> Forums					
> Tests					
> BigBlueButton					
> Questionnaires					
	Réinitialiser le cours Sélection par défaut Tout désélectionner Annuler				

Vous pouvez aussi supprimer différentes traces liées aux activités du cours telles que :

- Le carnet de notes (toutes les notes attribuées aux étudiants)
- Les groupes et/ou membres des groupes
- Les messages des Forums
- Les devoirs remis
- etc.

note

La réinitialisation d'une activité implique la suppression des contributions des participants sans supprimer l'activité.

La liste des éléments à réinitialiser n'est pas exhaustive, elle dépend des activités et des éléments (annotations, commentaires) que vous avez créés dans votre cours à l'année N.

Une rubrique intitulée "Réinitialisation pas implémentée" peut apparaître avec le nom de l'activité associée. Cela signifie que la réinitialisation n'est pas automatique pour cette activité. Vous devez alors éditer l'activité dans le cours (bouton "Activer le Mode édition") pour supprimer manuellement les réponses des étudiants.

Cliquer ensuite en bas de la page sur "**Réinitialiser le cours**". Les étudiants ne sont plus inscrits dans le cours et toutes les traces sont supprimées (contributions, commentaires, annotations) dans les activités. Avant l'inscription de nouveaux étudiants, vous pouvez ajouter de nouvelles ressources à votre cours (cf. Gérer son espace de cours).

Cas particuliers

Il convient de traiter les situations suivantes :

- les ouvertures précoces (avant le 1er septembre)
- les fermetures tardives (après le 1er septembre)
- les calendriers "décalés" (ouvertures en cours d'année)



Dans tous les cas, contacter votre ingénieur e pédagogique référent de composante (voir liste)

Réservé au CEMU : Gérer son cours à l'année N+1 : Cas particuliers pour les cours créés automatiquement à partir de APOGEE

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:nouvelle annee

Last update: 01/03/2024 11:31

