

Nommer ses sections

Plusieurs fonctionnalités concernant l'organisation des sections ont un aspect similaire, quelque soit le format.

C'est le cas de la fonctionnalité de saisie des titres de section.



TDs du lundi - 18h-20h - Groupe 3  

TDs du jeudi - 18h-20h - Groupe 4 

Esc pour annuler, Entrée pour terminer

-  Modifier la section
-  Marquer la section
-  Cacher la section
-  Déplacer
-  Supprimer la section

Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.



TDs du lundi - 18h-20h - Groupe 3  

TDs du jeudi - 18h-20h - Groupe 

Esc pour annuler, Entrée pour terminer

-  Modifier la tuile
-  Marquer la section
-  Cacher la tuile
-  Déplacer
-  Supprimer la tuile

Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Tuiles**.

Un clic sur un titre de section, après avoir activé le mode édition, permet de l'éditer (la sauvegarde de la modification s'effectue en appuyant sur la touche Entrée).

On peut aussi renommer une section en passant par l'onglet *Modifier la section*, ou *la tuile*, du menu contextuel.

Personnalisé

Section 1 



Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.

Si l'on opte pour la deuxième solution, on arrive alors sur un champ grisé, avec comme titre *Section*, ou *Tuile*, et un numéro. Le curseur de la souris indique que la saisie n'est pas permise. Pour l'autoriser, il faut cocher la case *Personnalisé*.

Autres fonctionnalités

Le menu contextuel permet aussi de marquer une section, de la cacher, de la déplacer ou de la supprimer.

Si le bloc panier d'activités est affiché, une icône rouge permet, sur un clic, d'y déplacer la section.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:nommer_section

Last update: **08/02/2024 13:14**

