

# Inscription manuelle

Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

**De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.**

## Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de horizontal en haut de la page) puis "Inscrire des utilisateurs".

The screenshot shows the 'Participants' section of the CEMU interface. At the top, there are tabs: Cours, Paramètres, Participants (highlighted with a blue box and step 1), Notes, Rapports, and Plus. Below these, a navigation bar has 'Choisir une action' and a dropdown menu 'Utilisateurs inscrits' (highlighted with a blue box and step 2). A large button labeled 'Inscrire des utilisateurs' (highlighted with a blue box and step 3) is prominently displayed. The main area is titled 'Utilisateurs inscrits' and contains search and filter options. Below this is a table listing three users: BB, SK, and Parker Peter, each with a checkbox, a small profile picture, their names, and identification numbers. The table includes columns for Nom de famille / Prénom, Nom d'utilisateur (Compte Numérique), Numéro d'identification, Adresse de courriel, Rôles, Groupes, Dernier accès au cours, and Statut. At the bottom left, there's a button 'Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...' and at the bottom right, a button 'Inscrire des utilisateurs'.

Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :

Inscrire des utilisateurs

### Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection Saisir le nom ou le numéro étudiant Sélectionner l'utilisateur dans la liste

Sélectionner des cohortes

Attribuer les rôles :  
**/!\ Vérifiez le rôle que vous attribuez, particulièrement les enseignants/étudiants**

Afficher moins...

À partir de Maintenant (19 juil. 23, 15:42)

Durée d'inscription 90 jours

L'inscription se termine  Activer 19 juillet 2023 15:42

The screenshot shows a user interface for enrolling users in Moodle. The search bar has 'kent' typed into it. A red box highlights the search bar and the placeholder text 'Saisir le nom ou le numéro étudiant'. A blue arrow points to the 'Sélectionner l'utilisateur dans la liste' link. The user 'Kent Clark' is listed in the dropdown menu, and a red box highlights this entry. There are several other entries for 'Kent Clark' in the list. Below the list is a checkbox labeled 'Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés'.

es cours    Quelle    Accès

### Inscrire des utilisateurs

**Options d'inscription**

Sélectionner des utilisateurs  Kent Clark 55000908, 55000908, 55000908@etu.unicaen.fr  
kent

Sélectionner des cohortes Aucune sélection  
Rechercher

Attribuer les rôles :  Étudiant 1

**! Vérifiez le rôle que vous attribuez, particulièrement les enseignants/étudiants**

Afficher moins...  Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur

À partir de Maintenant (19 juil. 23, 15:42)

2 Durée d'inscription 90 jours Précisez toujours la durée d'inscription pour ne pas avoir d'utilisateurs inscrits indéfiniment

L'inscription se termine  Activer 19 juillet 2023 15:42

3 Annuler Incrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions\\_manuelles&rev=1689774943](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions_manuelles&rev=1689774943)

Last update: 19/07/2023 15:55

