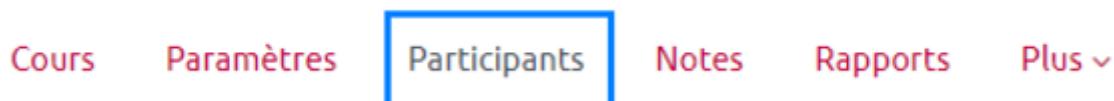


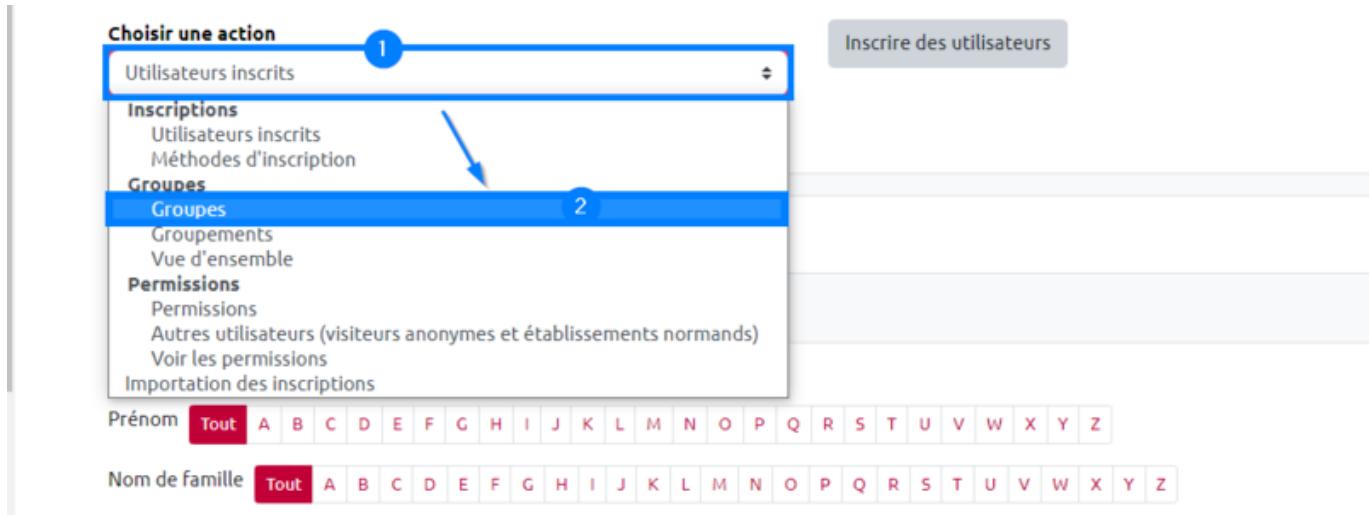
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet “Participants” :



- cliquer sur la roue dentée puis sur “Groupes” :



- cliquer sur “Créer un groupe” :

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

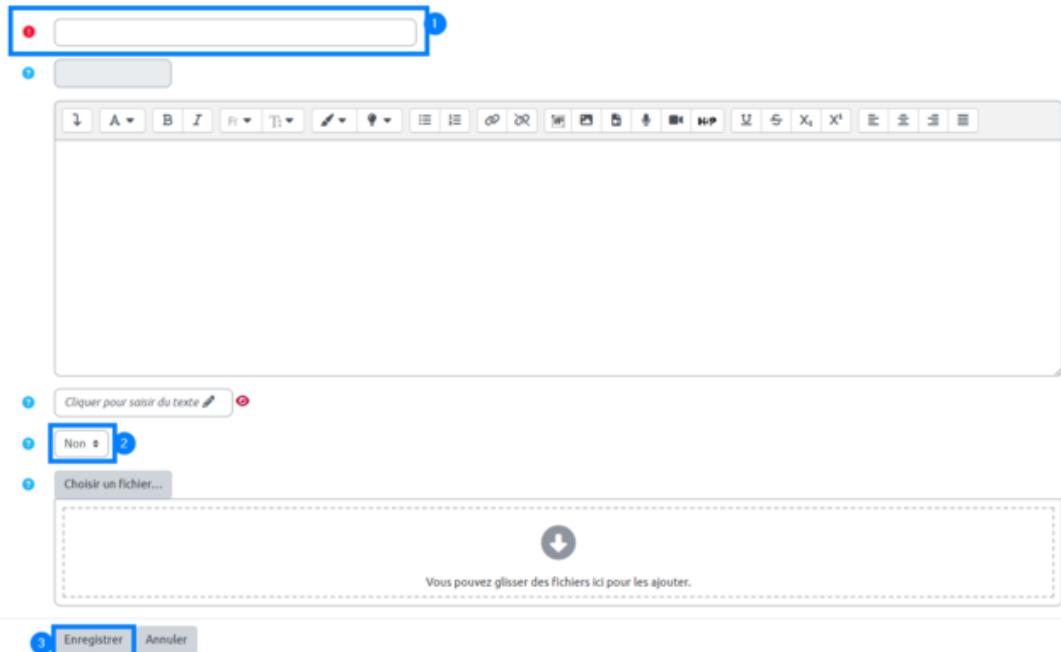
Description du groupe

Clef d'inscription

Messagerie de groupe

Nouvelle image

Enregistrer **Annuler**



Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des**

utilisateurs” :

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Groupe 1 (0)

Membres de : Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Ajouter/retirer des utilisateurs

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Rechercher Effacer

Membres potentiels

étudiant X
étudiant X
étudiant 1
étudiant 2
étudiant 3
étudiant 4
étudiant 5
étudiant 6
étudiant 7
étudiant 8
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X

Rechercher Effacer

Groupes dont l’utilisateur sélectionné fait partie :

Ajouter

Ajouter

Options de recherche

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :

Retour aux groupes



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

- Groupe 1 (8)
- Groupe L2 (74)
- Licence 2 (7)
- Licence 3 (7)
- Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .CSV

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1705911761

Last update: 22/01/2024 09:22