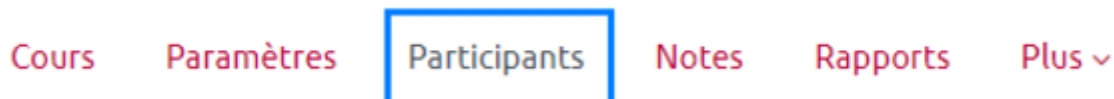


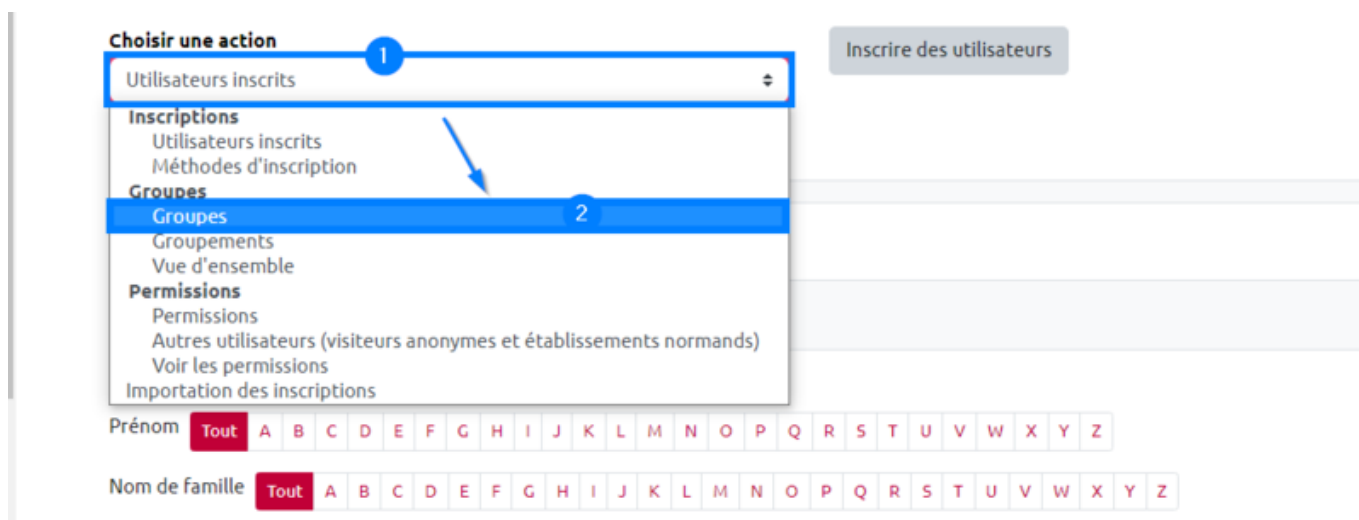
# Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet **"Participants"** :



- cliquer sur la roue dentée puis sur **"Groupes"** :



- cliquer sur **"Créer un groupe"** :

#### Choisir une action

Groupes

#### ML4 Groupes

Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

#### ▼ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Messagerie de groupe

Nouvelle image

1

2

3

4

5

6

Enregistrer

Annuler

## Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des**

**utilisateurs” :**

Choisir une action

Groupes

**ML4 Groupes**

Groupes

Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Membres de : Groupe 1 (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur **“Ajouter”** :

**Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1**

Membres du groupe

Aucun

Rechercher  Effacer

Options de recherche ▾

☐ Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

☐ Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement

Membres potentiels

étudiant X  
étudiant X  
étudiant 1  
étudiant 2  
étudiant 3  
étudiant 4  
étudiant 5  
étudiant 6  
étudiant 7  
étudiant 8  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X

Rechercher  Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

◀ Ajouter

Ajouter

Supprimer ▶



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur **“Retour aux groupes”** :

Retour aux groupes

- le groupe possède maintenant des participants :

## UE5.4.S4\_IFSI Groupes

### Groupes

Groupe 1 (8)  
Groupe L2 (2) (74)  
Licence 2 (7)  
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier [.csv](#)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupe&rev=1689845563](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845563)

Last update: 20/07/2023 11:32

