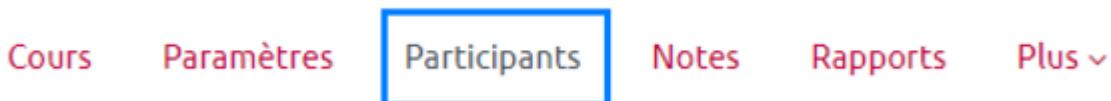


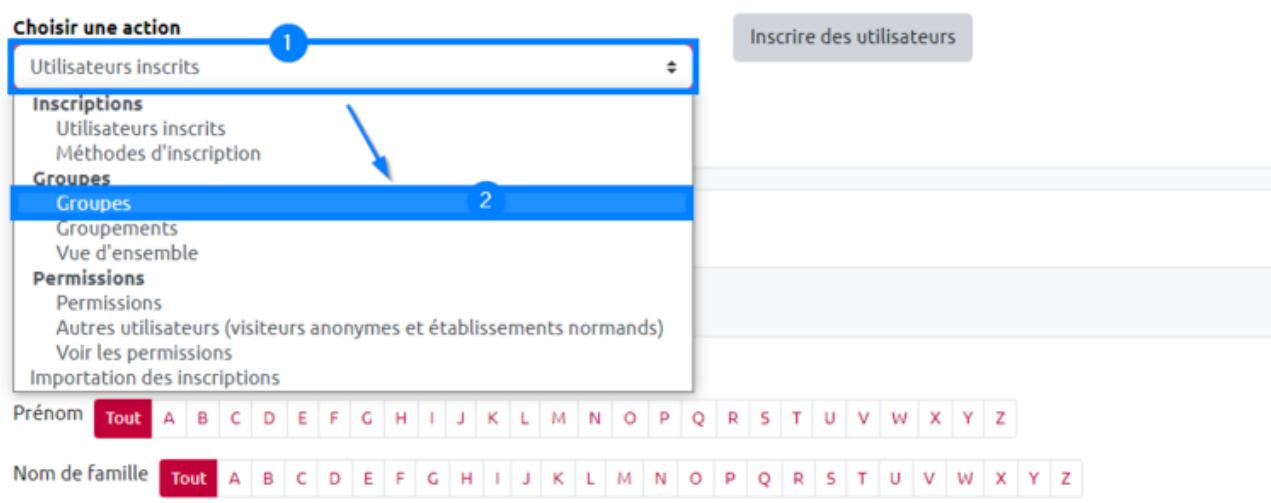
# Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet “Participants” :



- cliquer sur la roue dentée puis sur “Groupes” :



- cliquer sur “Créer un groupe” :

**Choisir une action**

Groupes

**ML4 Groupes**

Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

**Créer un groupe**

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



The screenshot shows the 'ML4 Groupes' page. At the top, there's a red box around the 'Groupes' button in the 'Choisir une action' dropdown. Below it, there are two large empty boxes: 'Groupes' on the left and 'Membres de :' on the right. At the bottom, there are several buttons: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', a blue box around 'Créer un groupe', 'Créer des groupes automatiquement', and 'Importer des groupes'.

- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

▼ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Cliquer pour saisir du texte

Messagerie de groupe

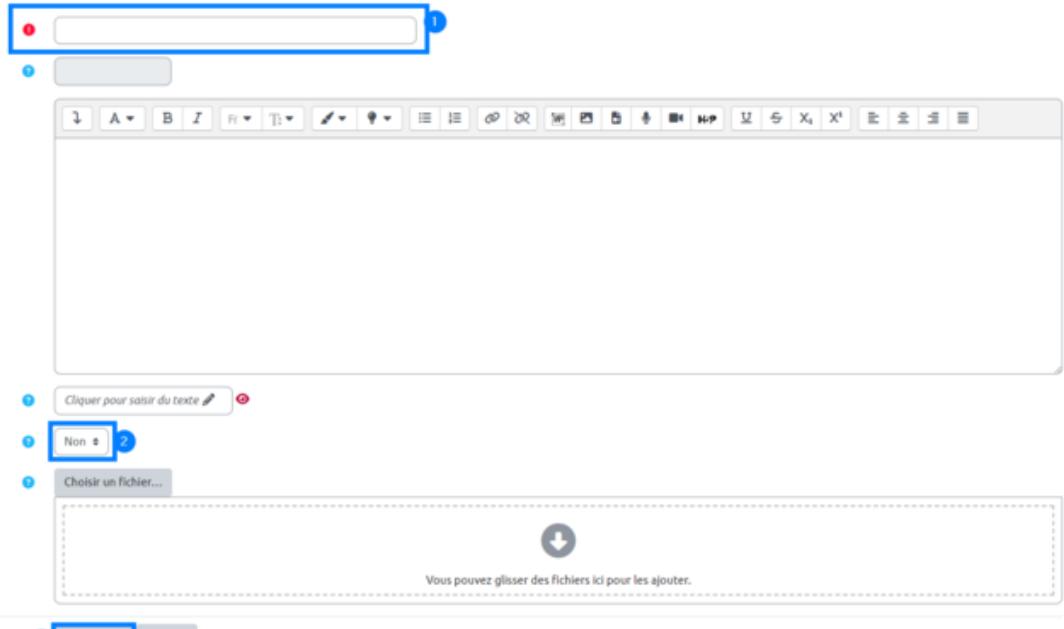
Non

Nouvelle image

Choisir un fichier...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler



The screenshot shows the 'Généraux' configuration page for a group. It includes fields for 'Nom du groupe' (with a red error icon), 'Identifiant de groupe', 'Description du groupe' (with a rich text editor toolbar), 'Clef d'inscription' (with a text input field), 'Messagerie de groupe' (with a dropdown set to 'Non'), and a 'Nouvelle image' section with a file selection button. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

## Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

**Choisir une action**

Groupes

**ML4 Groupes**

Groupes

Membres de : Groupe 1 (0)

Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

**Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1**

Membres du groupe

Aucun

Membres potentiels

étudiant X  
étudiant X  
étudiant 1  
étudiant 2  
étudiant 3  
étudiant 4  
étudiant 5  
étudiant 6  
étudiant 7  
étudiant 8  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Rechercher      Effacer

**Options de recherche**

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “Retour aux groupes” :



- le groupe possède maintenant des participants :

### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

#### Groupes

- Groupe 1 (8)
- Groupe L2 (72) (74)
- Licence 2 (7)
- Licence 3 (7)
- Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .CSV

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupe&rev=1689845518](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845518)

Last update: 20/07/2023 11:31

