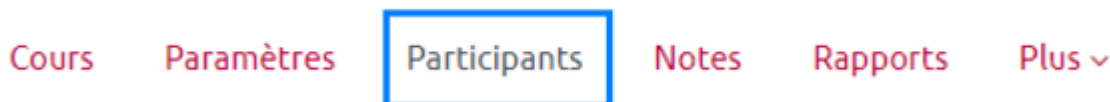


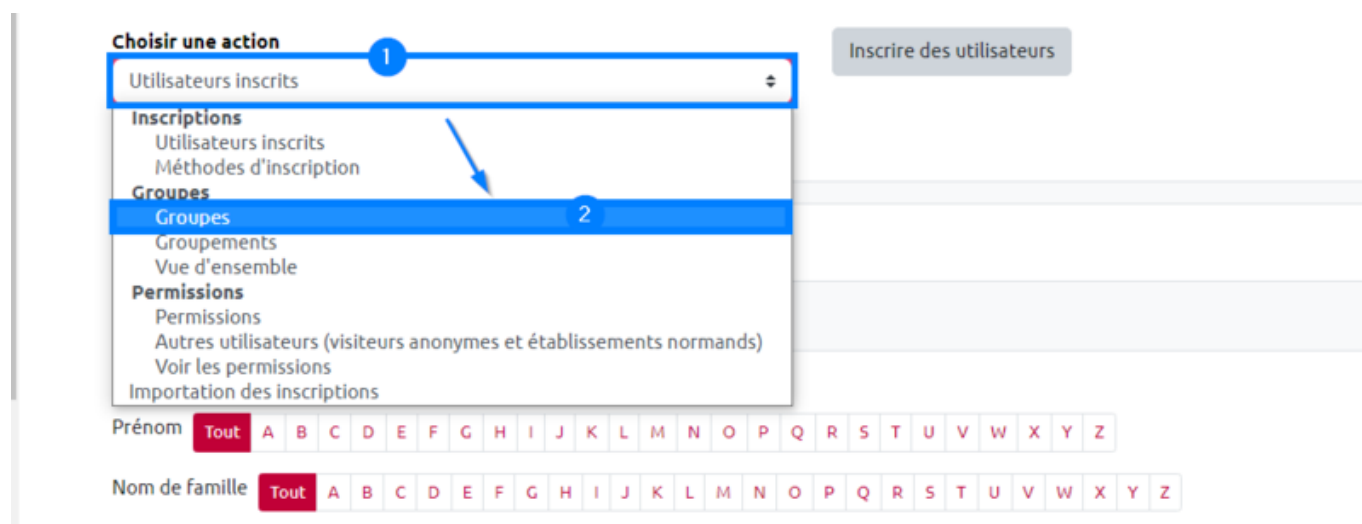
# Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet "**Participants**" :



- cliquer sur la roue dentée puis sur "**Groupe**s" :



- cliquer sur "**Créer un groupe**" :

#### Choisir une action

Groupes

#### ML4 Groupes

Groupes

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

#### Général

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Cliquer pour saisir du texte

Messagerie de groupe

Non

Nouvelle image

Choisir un fichier...

Enregistrer Annuler

## Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes   Groupements   Vue d'ensemble

UE5.4.S4\_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (0)  
Groupe L2 (V2) (74)  
Licence 2 (78)  
Licence 3 (76)

Membres de : Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe  
Aucun

Membres potentiels  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant 1  
étudiant 2  
étudiant 3  
étudiant 4  
étudiant 5  
étudiant 6  
étudiant 7  
étudiant 8  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Ajouter

Supprimer

Rechercher

Effacer

Options de recherche

☐ Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

☐ Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :

Retour aux groupes

- le groupe possède maintenant des participants :

#### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

##### Groupes

Groupe 1 (8)  
Groupe L2 (2) (74)  
Licence 2 (7)  
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier **.csv**

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupe&rev=1689845411](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845411)

Last update: 20/07/2023 11:30

