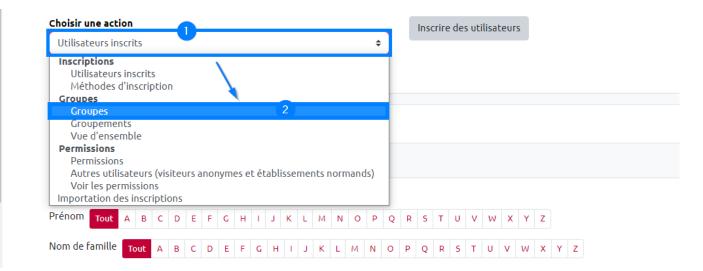
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

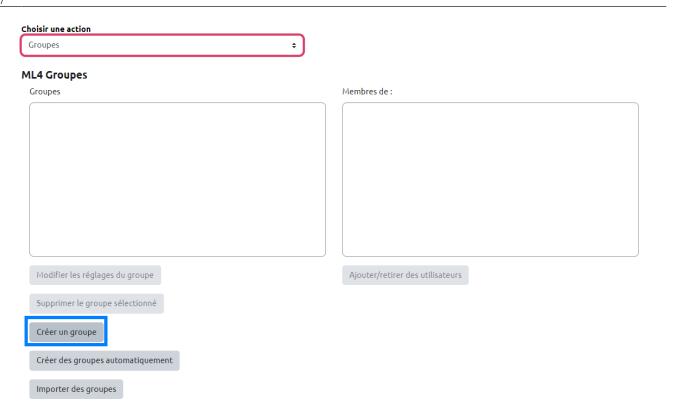
- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet "Participants" :



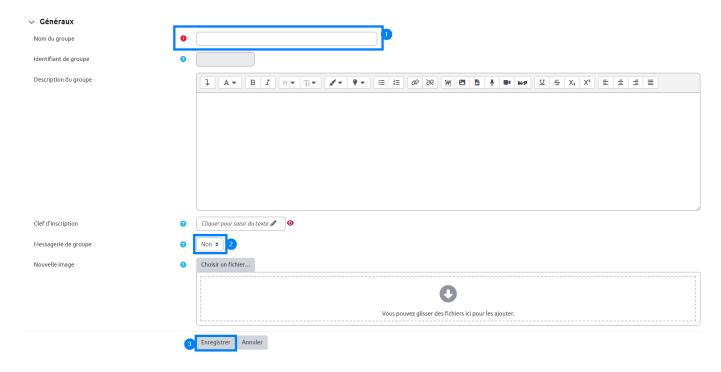
• cliquer sur la roue dentée puis sur "Groupes" :



• cliquer sur "Créer un groupe" :

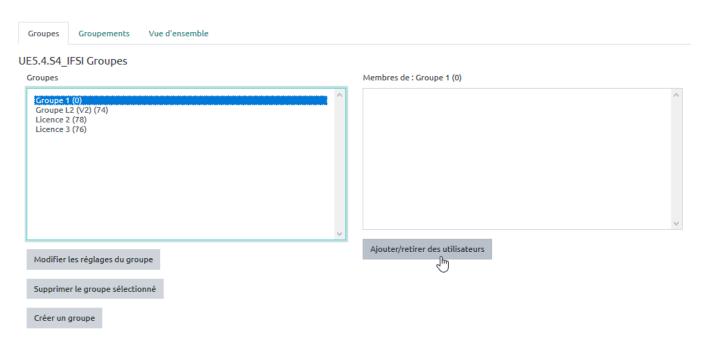


- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur "Enregistrer" :



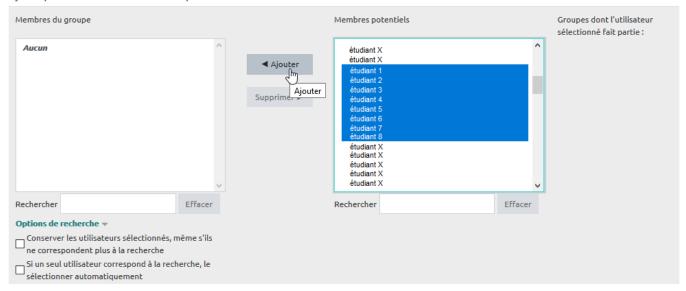
Étape 2 : Ajouter des participants

 Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur "Ajouter/retirer des utilisateurs":



• sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur "Ajouter" :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1





Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

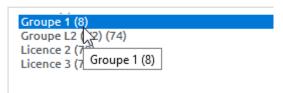
• cliquer sur "Retour aux groupes" :



• le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes





Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .csv

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845229

Last update: 20/07/2023 11:27