

Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet **"Participants"** :

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

- cliquer sur la roue dentée puis sur **"Groupes"** :

Choisir une action 1

Utilisateurs inscrits

Inscriptions

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription

Groupes 2

- Groupes
- Groupements
- Vue d'ensemble

Permissions

- Permissions
- Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
- Voir les permissions
- Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- cliquer sur **"Créer un groupe"** :

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

▼ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Messagerie de groupe

Nouvelle image

1

2

3 Cliquez pour saisir du texte

4 Non

Choisir un fichier...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

5 Enregistrer Annuler

Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (0)
Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Membres de : Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Rechercher Effacer

Options de recherche ▾

☐ Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

☐ Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement

Membres potentiels

← Ajouter

Ajouter →

étudiant X
étudiant X
étudiant 1
étudiant 2
étudiant 3
étudiant 4
étudiant 5
étudiant 6
étudiant 7
étudiant 8
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X

Rechercher Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :

Retour aux groupes

- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier **.csv**

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845229

Last update: 20/07/2023 11:27

