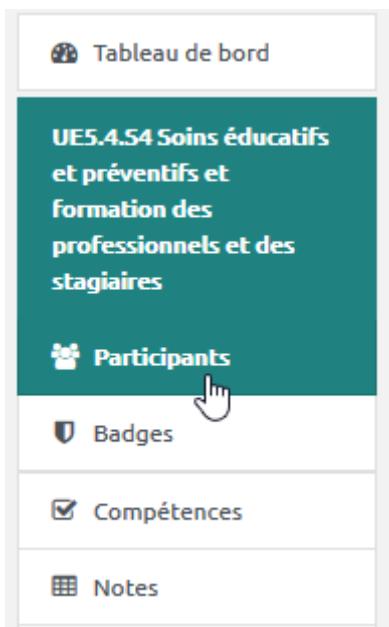


Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur “**Participants**” :



- cliquer sur la roue dentée puis sur “**Groupes**” :

A screenshot of the 'Participants' page in Moodle. The page title is 'Participants' and it shows 'Aucun filtre appliqué'. There is a search bar 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. Below it, 'Nombre de participants : 176' is displayed. There are dropdown menus for 'Prénom' (with options A through I) and 'Nom' (with options A through I). On the right side, there is a sidebar with several options: 'Utilisateurs inscrits' (with sub-options 'Enseignants', 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)', 'Accès anonyme', 'Auto-inscription (Étudiant)', and 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)'). The 'Groupes' option is highlighted with a teal background and a cursor icon. Other options in the sidebar include 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'.

- cliquer sur “**Créer un groupe**” :

Groupes

Groupements

Vue d'ensemble

UE5.4.54_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe



Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :

Généraux

Nom du groupe

?

Groupe 1

Identifiant de groupe

?

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription

?

Cliquer pour saisir du texte



Messagerie de groupe

?

Non

Cacher l'image

Non

Oui

- cliquer sur “Enregistrer” :



Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Membres de : Groupe 1 (0)

Groupe 1 (0)
Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe
Supprimer le groupe sélectionné
Créer un groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Membres potentiels

étudiant X
étudiant X
étudiant 1
étudiant 2
étudiant 3
étudiant 4
étudiant 5
étudiant 6
étudiant 7
étudiant 8
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Rechercher Effacer

Options de recherche ▾

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
 Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “Retour aux groupes” :



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (72) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .CSV

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689844774

Last update: 20/07/2023 11:19