

# Créer des groupes à partir d'un fichier externe

## Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation stricte. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichiers .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne : **une adresse mail** et un **nom de groupe** séparés par une virgule. Comme ceci :

```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1  
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1  
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

Pour être acceptées par ecampus, ces adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr pour les étudiants, ou @unicaen.fr pour les personnels. Ces adresses mails correspondent à des informations présentes dans le système d'information de l'université.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

## Importation

Une fois que le fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné ouvrir l'onglet "participant" puis sélectionner 'importation des inscription'.

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

- Utilisateurs inscrits
- Inscriptions
  - Utilisateurs inscrits
  - Méthodes d'inscription
- Groupes
  - Groupes
  - Groupements
  - Vue d'ensemble
- Permissions
  - Permissions
  - Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
  - Voir les permissions
- Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
BB Barner Bruce	SS000904	SS000904	SS000904@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
SK Kyle Selina	SS000902	SS000902	SS000902@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Actif
Parker Peter	SS000909	SS000909	SS000909@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Actif

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrire des utilisateurs

La nouvelle page est celle d'importation du fichier '.csv' préparé. Comme les participants aux groupes sont identifiés à partir de leur adresse mail Unicaen, il faut choisir 'Adresse de courriel' pour le *Champs utilisateur*(1) et sélectionner le bon rôle(2) : 'Étudiant' pour un groupe d'étudiants.

## Importation fichier CSV inscriptions ?

### Identité utilisateur

Champs utilisateur :

Adresse de courriel

Nom d'utilisateur

Adresse de courriel

Numéro d'identification

### Options d'inscription

**Attention : vérifier attentivement les attribuez, particulièrement les enseignants/étudiants**

Rôle :

Étudiant

Dans la rubrique suivante, *Options des groupes*, sélectionner 'Oui' dans le premier menu déroulant(1). La modification des champs suivants est alors accessible. Il faut conserver 'Utiliser le fichier de données'(2) *Sélectionner le groupe*. Pour le dernier champ, *Créer les groupes*, sélectionner 'Non' si les groupes existent déjà dans l'espace de cours, sélectionner 'Oui' pour que le groupe associé à chaque étudiant soit créé dans l'espace de cours ecampus.

## Options des groupes

Inscrire dans  
les groupes :

Oui

1

Sélectionner le  
groupe :

Utiliser le fichier de données

2

Créer les  
groupes :

Oui

Non

Oui

3

## Importation du fichier

La dernière rubrique concerne l'importation, c'est-à-dire l'envoi du fichier préparé vers la plateforme ecampus. Il est possible d'ajouter le fichier en cliquant sur le bouton 'Choisir un fichier'(1) ou de le glisser-déposer sur la flèche bleue(2). Une fois que le nom du fichier apparaît à la place de la flèche bleue, il ne reste qu'à cliquer sur 'Importation'(3)

## Importation du fichier

! ?

Choisir un fichier...

1



2

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Fichier texte .txt

Valeurs séparées par des virgules .csv

3

Importation

Annuler

Cliquer sur 'Continuer' une fois que l'importation est terminée donne un aperçu des groupes qui viennent d'être créés. Voici ce que cela donne avec l'exemple de fichier .csv présenté (sur fond noir) dans ce tutoriel.

Groupes

Groupements

Vue d'ensemble

## BAS-JKUB Groupes

Groupes

groupe1 (2)  
groupe2 (1)

Membres de : groupe1 (2)

Étudiant  
Bruce Barner  
Wally West

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_fichierexterne&rev=1689846971](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1689846971)

Last update: 20/07/2023 11:56

