# Créer des groupes à partir d'un fichier externe

# Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation stricte. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichiers .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne : **une adresse mail** et un **nom de groupe** séparés par une virgule. Comme ceci :

55000904@etu.unicaen.fr, groupe1 55000905@etu.unicaen.fr, groupe1 55000907@etu.unicaen.fr, groupe2

Pour être acceptées par ecampus, ces adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr pour les étudiants, ou @unicaen.fr pour les personnels. Ces adresses mails correspondent à des informations présentes dans le système d'information de l'université.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

# Importation

Une fois que le fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné ouvrir l'onglet "participant" puis séléctionner 'importation des inscription'.

.ast	
update:	mandled-inscriptions inscriptions reaction des groupes (short and the structure and
0/07/202	
1:56	

	Cours Paramètres Participants	Notes Rapports Plus	,				
Choisir une action Utilisateurs inscrits	, I	Inscrire des utilisateurs					
Inscriptions Utilisateurs inscrits Méthodes d'inscription							
Groupes Groupes Groupements Vue d'ensemble							٥
Permissions Permissions Autres utilisateurs (visite	urs anonymes et établissements normands)					Réinitialiser les filtr	Appliquer les filtres
Importation des inscriptions Prénom Tout A B C D	E F G H I J K L M N O P Q R	5 T U V W X Y Z					
Nom de famille Tout A B	C D E F G H I J K L M N O P	Q R S T U V W X Y	Z				
Nom de famille / Prénom -	Nom d'utilisateur (Compte Numérique) —	Numéro d'identification	Adresse de courriel —	Rôles —	Groupes	Dernier accès au cours —	Statut
BB Barner Bruce	55000904	55000904	55000904@etu.unicaen.fr	Étudiant 🖋	Aucun groupe 🖋	Jamais	🛲 8 🌣 🔋
SK Kyle Selina	55000902	55000902	55000902@etu.unicaen.fr	Tuteur 🖋	Groupe 1 🖋	Jamais	Active 🚯 🌣 🧃
🗆 🐣 Parker Peter	55000909	55000909	55000909@etu.unicaen.fr	Tuteur 🖋	Groupe 1 🖋	Jamais	Active 6 🌣 🔋
Pour les utilisateurs sélection	nés Choisir						
		- )					Inscrire des utilisateurs

La nouvelle page est celle d'importation du ficher '.csv' préparé. Comme les participants aux groupes sont identifiés à partir de leur adresse mail Unicaen, il faut choisir 'Adresse de courriel' pour le *Champs utilisateur*(1) et sélectionner le bon rôle(2) : 'Étudiant' pour un groupe d'étudiants.

### Importation fichier CSV inscriptions @

# Identité utilisateur

Champs utilisateur :	0	Adresse de courriel	• 1
		Nom d'utilisateur	
<ul> <li>Options</li> </ul>	d'inscr	Adresse de courriel	
Attentio	on : véri	Numéro d'identification	ıs attribuez ,
particul	ièreme	nt les enseignant	s/étudiants
Rôle :	0	Étudiant	÷ 2

Dans la rubrique suivante, *Options des groupes*, sélectionner 'Oui' dans le premier menu déroulant(1). La modification des champs suivants est alors accessible. Il faut conserver 'Utiliser le fichier de données'(2) *Sélectionner le groupe*. Pour le dernier champ, *Créer les groupes*, sélectionner 'Non' si les groupes existent déjà dans l'espace de cours, sélectionner 'Oui' pour que le groupe associé à chaque étudiant soit créé dans l'espace de cours ecampus.

### Options des groupes

Inscrire dans 🛛 😮 les groupes :	Oui 🗢 🚹
Selectionner le 🕜 groupe :	Utiliser le fichier de données 🗧 2
Créer les 🕜 groupes :	Oui 🗢
Importation du	Non Oui 3

La dernière rubrique concerne l'importation, c'est-à-dire l'envoi du fichier préparé vers la plateforme ecampus. Il est possible d'ajouter le fichier en cliquant sur le bouton 'Choisir un fichier'(1) ou de le glisser-déposer sur la flèche bleue(2). Une fois que le nom du fichier apparaît à la place de la flèche bleue, il ne reste qu'à cliquer sur 'Importation'(3)

# Importation du fichier Choisir un fichier... Choisir un fichier... Uportation Choisir un fichier... Uportation Choisir un fichier... Choisir un fichier... Choisir un fichier... Uportation

Cliquer sur 'Continuer' une fois que l'importation est terminée donne un aperçu des groupes qui viennent d'être créés. Voici ce que cela donne avec l'exemple de fichier .csv présenté (sur fond noir) dans ce tutoriel.

AS-JKUB Groupes	VUE à Elisen	ible
Groupes		Membres de : groupe1 (2)
groupe2 (1)	2	Étudiant Bruce Barner Wally West
Modifier les réglages du gro	oupe	Ajouter/retirer des utilisateurs
Supprimer le groupe sélecti	onné	
Créer un groupe		

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\_des\_groupes:creer\_des\_groupes\_fichierexterne&rev=1689846971 Last update: 20/07/2023 11:56

