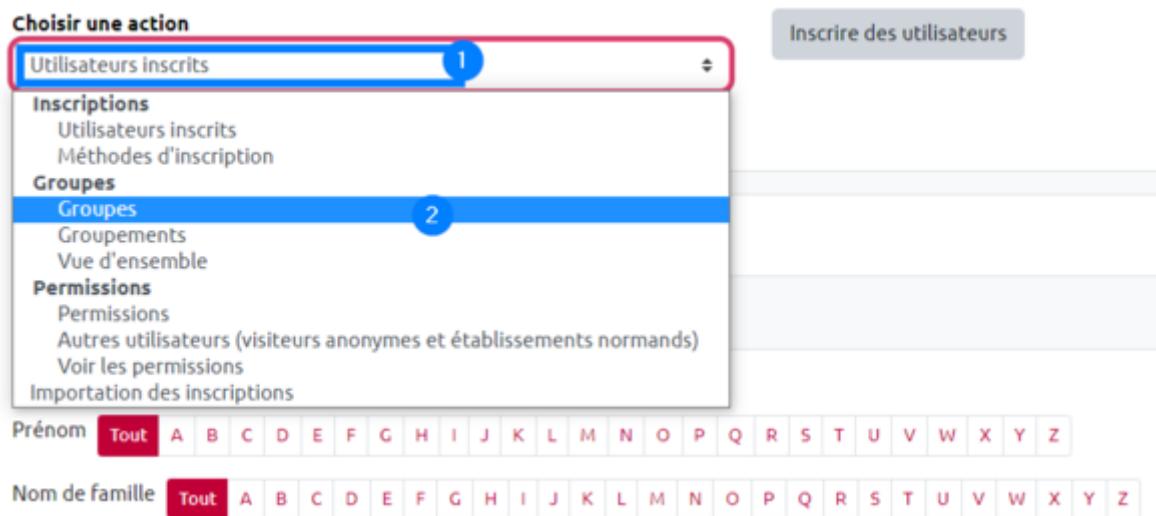


Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



Choisir une action

- Utilisateurs inscrits 1
- Inscriptions
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription
- Groupes 2
 - Groupes
 - Groupements
 - Vue d'ensemble
- Permissions
 - Permissions
 - Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
 - Voir les permissions
- Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action Groupes

ML4 Groupes

Groupes Membres de :

Groupe 1 (2)

Modifier les réglages du groupe Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes ▾

Nombre de groupes/membres



Nombre ▾

Messagerie de groupe



Non ▾

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être créés

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres



Messagerie de groupe



Non

Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun
Anciens inscrits
Auditeurs libres
Inscrits

Inscrivez les utilisateurs dans le groupe pour terminer

 Ignorer les utilisateurs dans des groupes

 N'inclure que les inscriptions actives

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

[Aperçu](#) [Envoyer](#) [Annuler](#)



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689846103

Last update: 20/07/2023 11:41

