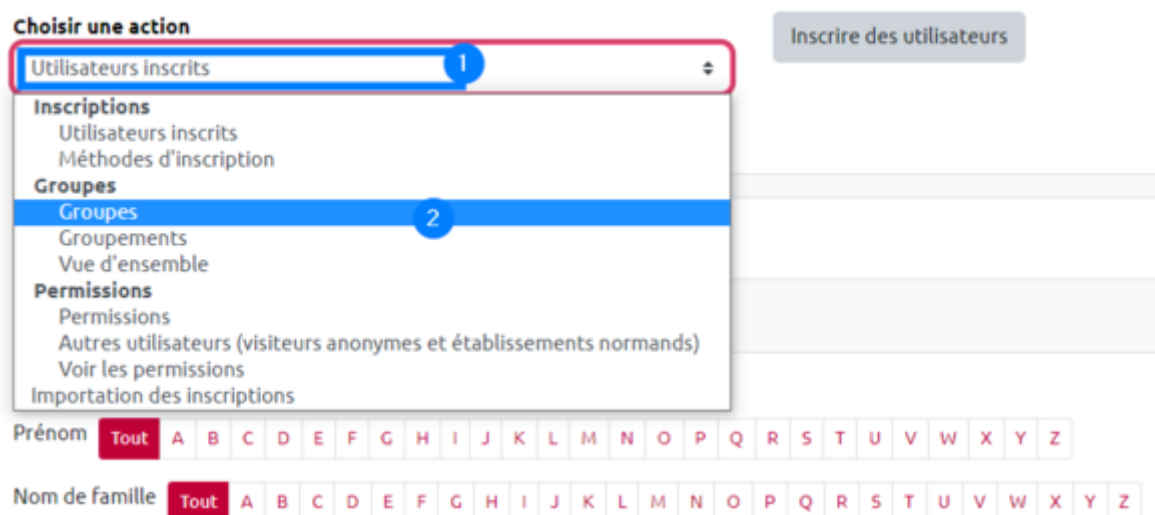


Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

Groupe 1 (2)

ML4 Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

Groupe 1 (2)

ML4 Groupes

Groupe 1 (2)

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être créés

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

Groupe 1 (2)

ML4 Groupes

Groupe 1 (2)

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

Répartir les membres

☐ Ignorer les utilisateurs dans des groupes

☒ N'inclure que les inscriptions actives ?

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu

Envoyer

Annuler



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689846028

Last update: 20/07/2023 11:40

