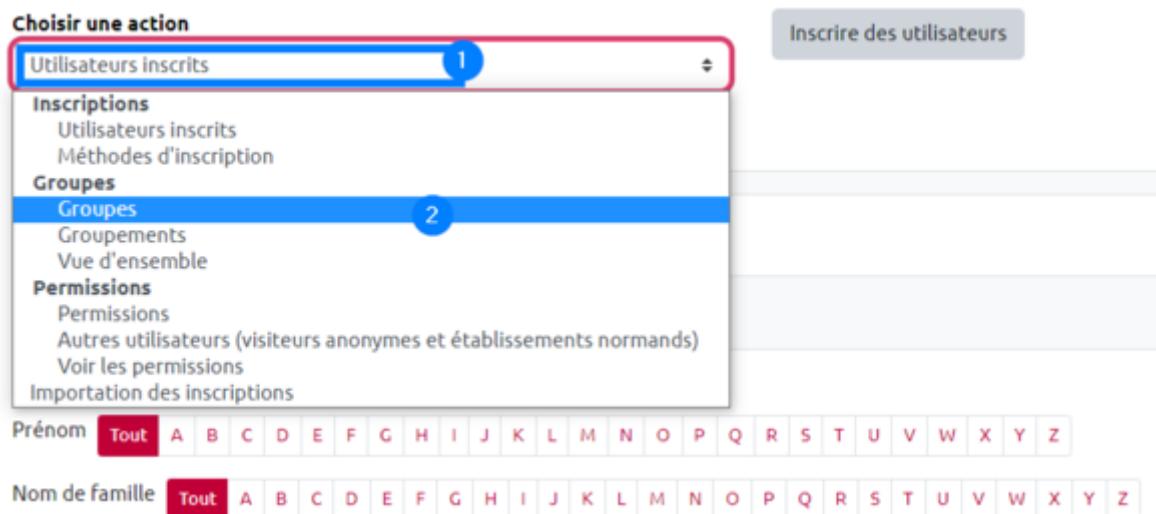


# Créer des groupes aléatoires

## Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours    Paramètres    **Participants**    Notes    Rapports    Plus ▾

## Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



The screenshot shows the 'Participants' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu titled 'Choisir une action' is open, with 'Utilisateurs inscrits' (1) and 'Groupes' (2) highlighted. The 'Groupes' option is the second item in the list. To the right of the dropdown, there is a button labeled 'Inscrire des utilisateurs' and two search fields for 'Prénom' and 'Nom de famille', each with a dropdown menu showing letters A through Z.

## Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action Groupes

**ML4 Groupes**

Groupes Membres de :

Groupe 1 (2)

Modifier les réglages du groupe Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

**Créer des groupes automatiquement**

Importer des groupes

## Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

### ▼ Général

Schéma de dénomination

?

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes



Nombre de groupes/membres

?

Messagerie de groupe

?

Non

## Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

# créés

## ▼ Général

Schéma de dénomination

0 ⓘ

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres

0 ⓘ

3

Messagerie de groupe

ⓘ

Non



## Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

## ▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

roupe pour terminer

 Ignorer les utilisateurs dans des groupes

 N'inclure que les inscriptions actives ⓘ

## Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu  Envoyer  Annuler



From: <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_aleatoires&rev=1689845950](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845950)

Last update: 20/07/2023 11:39

