

Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"

The screenshot shows the 'Participants' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu titled 'Choisir une action' is open, listing several options under categories: 'Inscriptions', 'Groupes', and 'Permissions'. The 'Groupes' category is highlighted with a blue border, and the 'Groupes' option within it is also highlighted with a blue border and a circled number '2'. To the right of the menu, there is a button labeled 'Inscrire des utilisateurs'.

Choisir une action

- Utilisateurs inscrits 1
- Inscriptions
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription
- Groupes 2
 - Groupes
 - Groupements
 - Vue d'ensemble
- Permissions
 - Permissions
 - Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
 - Voir les permissions
- Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.



Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes



Nombre de groupes/membres



Messagerie de groupe



Non

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

créés

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres



3

Messagerie de groupe



Non



Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

Inscrits pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscription actives

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu Envoyer Annuler


From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845887

Last update: 20/07/2023 11:38

