

Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 13

Prénom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Nom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R

Sélectionner Prénom ^ / Nom Adresse de courriel Rôles

Utilisateurs inscrits
Méthodes d'inscription
Inscriptions manuelles
Auto-inscription (Étudiant)
Groupes 
Permis
Voir les permissions
Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
Import Enrolls

Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

 Modifier les règlages du groupe

 Supprimer le groupe sélectionné

 Créer un groupe

 **Créer des groupes automatiquement**

Import des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Général

Schéma de dénomination

?

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes



Nombre de groupes/membres

?

Messagerie de groupe

?

Non

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être créés

▼ Général

Schéma de dénomination

?

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres

?

3

Messagerie de groupe

?

Non

Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

coupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscription actives ?

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu Envoyer Annuler


From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845817

Last update: 20/07/2023 11:36