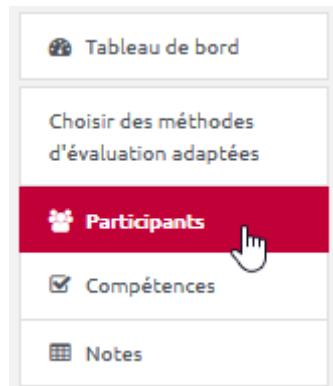


# Créer des groupes aléatoires

## Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours



Cours      Paramètres      **Participants**      Notes      Rapports      Plus ▾

## Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"

The screenshot shows the 'Participants' page in Moodle. The sidebar on the right has a 'Groupes' section selected. The main area displays participant filters (Nom, Prénom) and a list of 13 participants. A sidebar menu on the right includes options like 'Utilisateurs inscrits', 'Groupes' (selected), and 'Autres utilisateurs'.

Prénom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Nom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q

## Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

### Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

## Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.



Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

### ▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes



Nombre de groupes/membres



Messagerie de groupe



Non

## Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

# créés

## ▼ Général

Schéma de dénomination

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres

3

Messagerie de groupe

Non



## Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

## ▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

Inscrits pour terminer

 Ignorer les utilisateurs dans des groupes N'inclure que les inscriptions actives

## Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu Envoyer Annuler

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_aleatoires&rev=1689845803](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845803)

Last update: 20/07/2023 11:36

