Communiquer avec un groupe par message interne

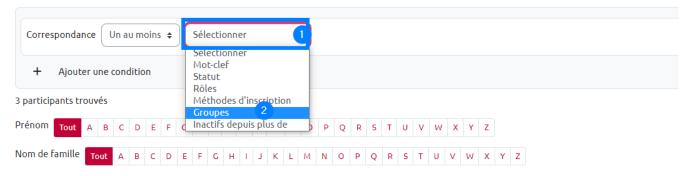
Étape 1 : Sélectionner le groupe

• Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :

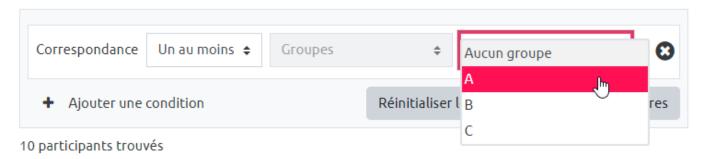


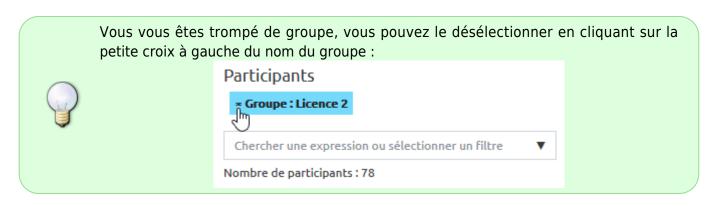
• Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :

Utilisateurs inscrits



• Sélectionner le groupe qui vous intéresse :





• Vérifier que le nombre de participants correspond :

- Cliquer sur la coche en haut pour "Sélectionner tous les utilisateurs"
- Cliquer sur "Choisir" puis sur "Envoyer un message" :



Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Écrire le message :
- Une fois le message terminé, cliquer sur "Envoyer le message à X personnes" :



• Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

