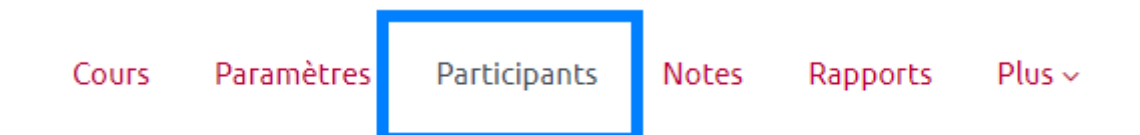


# Communiquer avec un groupe par message interne

## Étape 1 : Sélectionner le groupe

- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :

### Utilisateurs inscrits

The 'Utilisateurs inscrits' section shows a filter interface. A dropdown menu is open, showing options: 'Sélectionner' (marked with a blue circle and '1'), 'Mot-clef', 'Statut', 'Rôles', 'Méthodes d'inscription', 'Groupes' (marked with a blue circle and '2'), and 'Inactifs depuis plus de'. Below the dropdown, there are two rows of filters: 'Prénom' and 'Nom de famille', each with a 'Tout' button and a row of letters A-Z.

- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :

The 'Groupes' filter dropdown menu is open, showing options: 'Aucun groupe', 'A' (highlighted in red with a hand cursor), 'B', and 'C'. Below the dropdown, there is a 'Réinitialiser' button and a 'res' button.

Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



### Participants

× Groupe : Licence 2

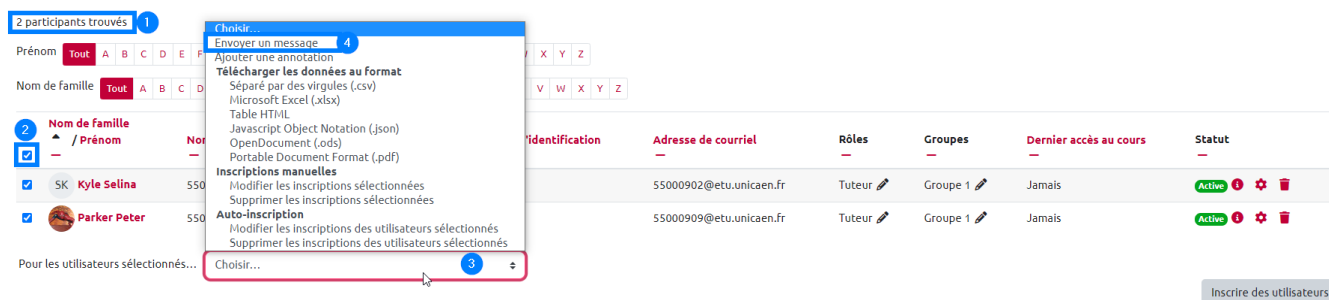


Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :

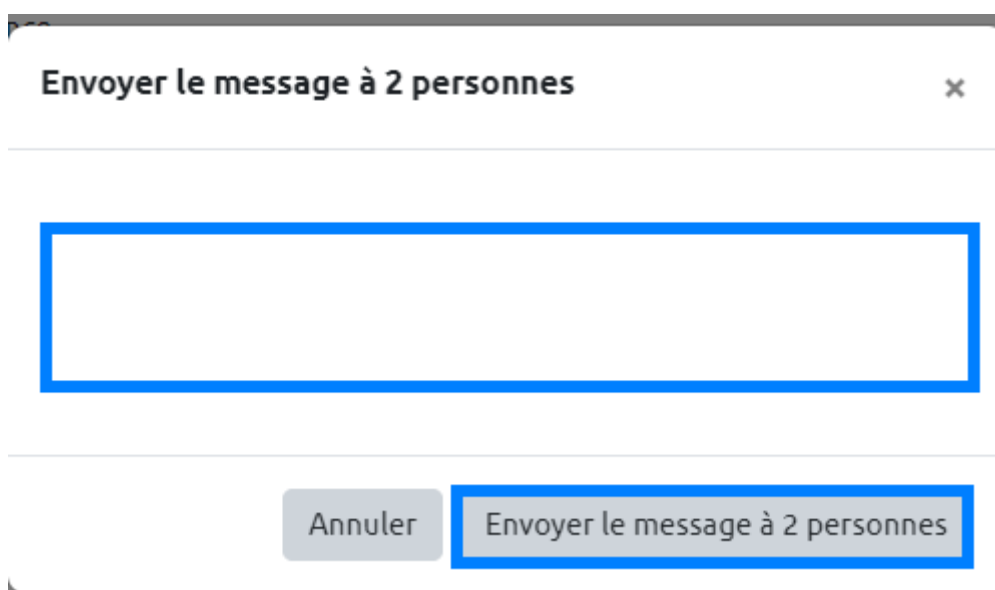
- Cliquer sur la coche en haut pour **“Sélectionner tous les utilisateurs”**
- Cliquer sur **“Choisir”** puis sur **“Envoyer un message”** :



The screenshot shows a Moodle interface with a table of participants. A dropdown menu is open, showing various actions. The 'Choisir...' button is highlighted with a red box and a blue circle. The 'Envoyer un message' option is also highlighted with a blue circle.

## Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Écrire le message :
- Une fois le message terminé, cliquer sur **“Envoyer le message à X personnes”** :



The screenshot shows a dialog box titled 'Envoyer le message à 2 personnes'. It contains a large text input field for writing the message. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer le message à 2 personnes'.

- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:communiquer&rev=1689859513](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1689859513)

Last update: 20/07/2023 15:25

