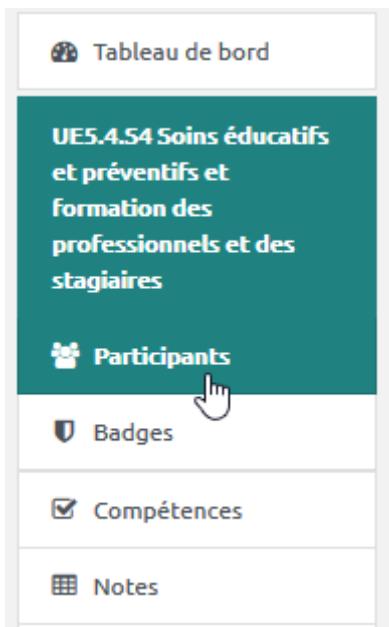


Communiquer avec un groupe par message interne

Étape 1 : Sélectionner le groupe

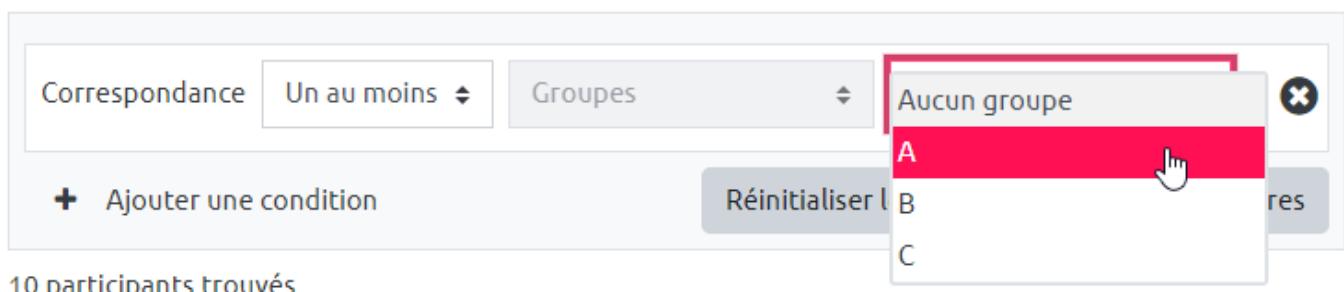
- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



Participants

*** Groupe : Licence 2**

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :

Participants

*** Groupe : Licence 2**

Nombre de participants : 78

Prénom

Nom

- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :

Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :

éudiant X

éudiant X

éudiant X

Afficher 20 par page

Tout sélectionner Annuler la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Envoyer un message

Télécharger les données au format

Séparé par des virgules (.csv)
Microsoft Excel (.xlsx)
Table HTML
Javascript Object Notation (.json)
OpenDocument (.ods)
Portable Document Format (.pdf)

Auto-inscription

Modifier les inscriptions des utilisateurs sélectionnés
Supprimer les inscriptions des utilisateurs sélectionnés

- Écrire le message :

Envoyer le message à 78 personnes

Bonjour,

Envoyer le message à 78 personnes Annuler

- Une fois le message terminé, cliquer sur “**Envoyer le message à X personnes**” :

Envoyer le message à 78 personnes

Bonjour,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Envoyer le message à 78 personnes Annuler

- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1689858883

Last update: **20/07/2023 15:14**

