



Usages

Il est possible de **proposer aux étudiants** de choisir leurs groupes via l'activité “Choix de groupe”. Les usages sont multiples mais les plus courants sont :

- travail collaboratif en petits groupes (activités: wiki, etherpad, base de données, glossaire)
- devoirs de groupes (voir [Paramétrer un devoir de groupe](#))

Il s'agit d'une activité Moodle que l'on peut proposer aux étudiants dans le cadre d'un cours.

Par défaut, sur Ecampus, dans les espaces de cours provenant d'APOGEE, des **groupes sont déjà créés automatiquement** à partir de l'inscription pédagogique . Ces groupes sont remis à jour toutes les nuits.



Sur Collegium, certains cours ont déjà **des groupes prédéfinis** (par promotions, la plupart du temps) . Ils sont mis à jour toutes les nuits si ils proviennent de l'[inscription par cohorte](#).

Avant de mettre en place cette activité, il est nécessaire de respecter les étapes suivantes :

Créer vos petits groupes

- Rendez-vous dans les paramètres de la gestion des participants puis dans la gestion des groupes :

The screenshot shows the Moodle 'Participants' page. At the top, there are tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants' (which is highlighted with a blue border), 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below the tabs, a sidebar titled 'Choisir une action' contains links: 'Utilisateurs inscrits' (highlighted with a red box), 'Inscriptions', 'Groupes' (highlighted with a blue box and has a '2' next to it), 'Groupements', 'Vue d'ensemble', 'Permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', 'Voir les permissions', and 'Importation des inscriptions'. There are also filters for 'Prénom' (with letters A-Z) and 'Nom de famille' (with letters A-Z). The main area shows a table of users:

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
BB Barner Bruce	55000904	55000904	55000904@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
SK Kyle Selina	55000902	55000902	55000902@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Actif
Parker Peter	55000909	55000909	55000909@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Actif

At the bottom left, there is a button 'Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...' and at the bottom right, a button 'Inscrire des utilisateurs'.

- Sous le tableau de l'onglet “Groupes”, cliquer sur “Créer des groupes automatiquement”.

NB : les groupes créés via APOGÉE (Ecampus) sont facilement identifiables car ils comportent des identifiants.

Groupes**Groupements****Vue d'ensemble**

M1S22-Médicaments du SNC Groupes

Groupes

GRP_M1S22CM01 Médicaments du SNC TC-CM (125)
GRP_M1S22TD01 Médicaments du SNC-TD (41)
GRP_M1S22TD02 Médicaments du SNC-TD (41)
GRP_M1S22TD03 Médicaments du SNC-TD (43)
GRP_M1S22TP01 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP02 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP03 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP04 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP05 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP06 Médicaments du SNC-TP (15)
GRP_M1S22TP07 Médicaments du SNC-TP (10)

**Groupes existants
provenant d'APOGEE**

Modifier les réglages du groupe**Supprimer le groupe sélectionné****Créer un groupe****Créer des groupes automatiquement**

- Dans les paramètres de création de groupes automatiques :
 - donner un nom à vos groupes. Écrire # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie ;
 - “Création automatique basée sur” vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifier le nombre autorisé ;
 - sélectionnez “Pas d’attribution” pour l’option “Répartir les membres”. Les groupes créés seront vides.
 - vous pouvez choisir de créer un groupement automatiquement, ce qui vous permettra de manipuler les groupes créés plus facilement (et les distinguer des autres groupes)

(

Créer des groupes automatiquement

Général

Schéma de dénomination



Groupe #

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres.

Par exemple, « Groupe @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres.

Par exemple, « Groupe # » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

Création automatique basée sur

Membres par groupe

Nombre de groupes/membres



3

Si vous choisissez une création automatique basée sur le nombre de membres par groupes, Moodle va calculer automatiquement le nombre de groupes à créer

Messagerie de groupe



Oui

Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupement

Aucun

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Pas d'attribution

Pour créer des groupes vides

Empêcher un petit groupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscription actives

Groupement

Groupement de groupes créés automatiquement

Nouveau groupement

Nom du groupement

Trinomes

Créer automatiquement un groupement pour manipuler les groupes créés

Aperçu Envoyer Annuler

Créer / gérer un groupement

Il est important de créer un groupement pour permettre ensuite l'usage des groupes que vous venez de créer

Si le groupement a été créé automatiquement à l'étape précédente, vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'onglet groupement :

The screenshot shows the Moodle 'Groupements' page. At the top, there are tabs: 'Groupes' (selected), 'Groupements' (highlighted with a red border), and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs, there's a header 'Groupements'. A table lists one groupement named 'Trinomes'. The 'Groupes' column lists numerous sub-groups from 'Groupe 1' to 'Groupe 40'. The 'Activités' and 'Modifier' columns show a count of 0 and icons for editing and deleting. At the bottom left, there's a button 'Créer un groupement'.

Si vous préférez gérer vos groupements :

- Dérouler la rubrique "Groupement", sélectionner "Nouveau groupement" et lui donner un titre.
- Ajouter les groupes que vous venez de créer.
- Cliquer sur "Envoyer".
- Vous visualisez la liste des groupes.

Ajouter une activité "Choix de groupe"

- Activer le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource", puis sélectionner



l'activité "Choix de groupe"

- Dans les paramètres de l'activité "Choix de groupe" :

- donner un titre à l'activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ "Description" ;
- dans la rubrique "Réglages divers", activer l'option "Limiter le nombre de réponses possibles" et renseigner la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe ;
- ne pas oublier de sauvegarder cette limite en cliquant sur "Appliquer à tous les groupes" ;
- dans le tableau de sélection des groupes, cliquer sur le groupement de votre choix, puis sur "Ajouter le groupement" ;
- paramétriser les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies" et en cochant "Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix" ;
- cliquer sur "Enregistrer et revenir au cours".

Limiter le nombre de réponses

Activer

Limites générales

Appliquer à tous les groupes

Groupes

Groupes disponibles

Trinomes

GRP_M1S22CM01 Médicame

GRP_M1S22TD01 Médicame

GRP_M1S22TD02 Médicame

GRP_M1S22TD03 Médicame

GRP_M1S22TP01 Médicame

GRP_M1S22TP02 Médicame

GRP_M1S22TP03 Médicame

GRP_M1S22TP04 Médicame

GRP_M1S22TP05 Médicame

Groupes sélectionnés

Ajouter le groupement

Supprimer

Développer tous les groupements

Réduire tous les groupements

Double-clic sur groupement pour le développer/réduire.

Double-clic sur groupe pour l'ajouter.

Vérifier que le nombre de membres est bien à zéro avant le début de l'activité et que vous avez sélectionné les bons groupes :

Choisissez votre trinôme

Groupes séparés Tous les participants

Consignes

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres / Capacité	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 24		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 15		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 6		0 / 3		



Si on souhaite avoir un nombre de participants différents pour les différents groupes créés, Il faut laisser la limite du nombre de réponse à zéro puis faire un clic droit sur le groupe sélectionné et définir le nombre de réponse qu'on souhaite.

Créer / gérer un groupement

Il est important de créer un groupement pour permettre ensuite l'usage des groupes que vous venez de créer

Si le groupement a été créé automatiquement à l'étape précédente, vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'onglet groupement :

The screenshot shows a Moodle interface for managing groupements. At the top, there are three tabs: 'Groupes', 'Groupements' (which is highlighted with a red border), and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs, there's a section titled 'Groupements' with a table. The table has columns for 'Groupement' (containing 'Trinomes'), 'Groupes' (containing a long list of group names from 'Groupe 1' to 'Groupe 50'), 'Activités' (with a value of 0), and 'Modifier' (with a red edit icon). At the bottom left of the table area, there's a button labeled 'Créer un groupement'.

Si vous préférez gérer vos groupements :

- Dérouler la rubrique “Groupement”, sélectionner “Nouveau groupement” et lui donner un titre.
- Ajouter les groupes que vous venez de créer.
- Cliquer sur “Envoyer”.
- Vous visualisez la liste des groupes.

Ajouter une activité "Choix de groupe"

- Activer le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquer sur “Ajouter une activité ou une ressource”, puis sélectionner



- Dans les paramètres de l’activité “Choix de groupe” :
 - donner un titre à l’activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ “Description” ;
 - dans la rubrique “Réglages divers”, activer l’option “Limiter le nombre de réponses possibles” et renseigner la limite du nombre d’inscriptions dans un même groupe ;
 - ne pas oublier de sauvegarder cette limite en cliquant sur “Appliquer à tous les groupes” ;
 - dans le tableau de sélection des groupes, cliquer sur le groupement de votre choix, puis sur “Ajouter le groupement” ;
 - paramétriser les critères d’achèvement d’activité en optant de préférence pour “Afficher l’activité comme terminée dès que les conditions sont remplies” et en cochant “Montrer comme complet quand l’utilisateur fait son choix” ;
 - cliquer sur “Enregistrer et revenir au cours”.

Limiter le nombre de réponses Activer

Limite générale 3

Appliquer à tous les groupes

Groupes

Groupes 

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés
Trinomes GRP_M1S22CM01 Médicame GRP_M1S22TD01 Médicame GRP_M1S22TD02 Médicame GRP_M1S22TD03 Médicame GRP_M1S22TP01 Médicame GRP_M1S22TP02 Médicame GRP_M1S22TP03 Médicame GRP_M1S22TP04 Médicame GRP_M1S22TP05 Médicame	Ajouter le groupement Supprimer

Développer tous les groupements Réduire tous les groupements

Double-clic sur groupement pour le développer/réduire.
Double-clic sur groupe pour l'ajouter.

Vérifier que le nombre de membres est bien à zéro avant le début de l'activité et que vous avez sélectionné les bons groupes :

Choisissez votre trinôme

Groupes séparés Tous les participants

Consignes

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres / Capacité	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 24		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 15		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 6		0 / 3		

 Si on souhaite avoir un nombre de participants différents pour les différents groupes créés, Il faut laisser la limite du nombre de réponse à zéro puis faire un clic droit sur le groupe sélectionné et définir le nombre de réponse qu'on souhaite.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:choix_de_groupe&rev=1689855901

Last update: 20/07/2023 14:25

