

Ajouter une image à un groupe

Étape 1 : Aller dans les paramètres du groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans l'onglet “Participants” :

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Cours, Paramètres, Participants (which is highlighted with a blue box and a circled '1'), Notes, Rapports, and Plus. Below this, a sidebar titled "Choisir une action" is open, showing a dropdown menu with "Groupes" selected. The "Groupes" section contains options like Groupes (highlighted with a blue box and circled '2'), Groupements, and Vue d'ensemble. Other sections include Inscriptions, Permissions, and Importation des inscriptions. At the bottom of the sidebar are filters for "Prénom" (with "Tout" selected) and "Nom de famille" (with "Tout" selected), each with letter filters from A to Z.

- Sélectionner le groupe à modifier (1)
- Cliquer sur modifier les réglages du groupe (2)

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Groupe 1 (2)

1

Modifier les réglages du groupe

2

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- Ajouter une image
- Enregistrer

✓ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Messagerie de groupe

Image actuelle Aucun

Nouvelle image

1 2

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:attribuer_image_groupe&rev=1705416340

Last update: 16/01/2024 15:45

