

Ajouter une image à un groupe

Étape 1 : Aller dans les paramètres du groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans l'onglet “Participants” :

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Cours, Paramètres, Participants (which is highlighted with a blue box and a circled '1'), Notes, Rapports, and Plus. Below this, a sidebar titled "Choisir une action" is open, showing a dropdown menu with "Groupes" selected. The "Groupes" section contains options like "Groupes" (highlighted with a blue box and circled '2'), "Groupements", and "Vue d'ensemble". Other sections include "Inscriptions" (with "Utilisateurs inscrits" and "Méthodes d'inscription"), "Permissions" (with "Permissions" and "Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)"), and "Importation des inscriptions". At the bottom of the sidebar, there are filters for "Prénom" (set to "Tout") and "Nom de famille" (set to "Tout"), each with a grid of letters from A to Z.

- Sélectionner le groupe à modifier (1)
- Cliquer sur modifier les réglages du groupe (2)

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Groupe 1 (2)

1

Modifier les réglages du groupe

2

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- Ajouter une image
- Enregistrer

✓ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe


Clef d'inscription

Messagerie de groupe

Image actuelle Aucun

Nouvelle image

1 Choisir un fichier...
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.
2 Enregistrer Annuler

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:attribuer_image_groupe&rev=1689862526

Last update: 20/07/2023 16:15