

Utiliser une même ressource sur plusieurs espaces de cours via les fichiers personnels

Vous souhaitez déposer une même ressource dans différents espaces de cours, vous pouvez utiliser les "fichiers personnels". "Fichiers personnels" vous permet de stocker des fichiers et de les déposer dans différents espaces de cours comme **alias** ou copie du fichier. **A noter:** Si vous créez un alias et que vous modifiez le document source dans vos fichiers personnels, les fichiers déposés comme alias seront automatiquement mis à jour dans vos espaces de cours.

Pour accéder à vos "fichiers personnels", sur la page d'accueil, dans le menu dans la barre de gauche, cliquez sur "**fichiers personnels**" :

The screenshot shows the Moodle course homepage for 'Kit test - Épreuve de [matière]- du [date] à [Horaire]'. On the right side, there is a sidebar titled 'Fichiers personnels' which is highlighted with a blue box and a red arrow labeled '2'. This sidebar contains a list of files: 'Formation a Moodle - Travail.pdf', 'in2dex.jpeg', 'index.jpeg', and a link 'Gérer les fichiers personnels...'. Above this sidebar, another sidebar is shown with a red arrow labeled '1' pointing to it, containing sections like 'Progression', 'MAINTENANT', and 'Serveurs MNet'. The main content area shows various course modules like 'Nouvelle', 'Étiquette', and 'Devoir test'.

En cliquant sur **gérer les fichier personnels**, une fenêtre s'ouvre.

Gérer les fichiers personnels

x

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Nom	Modifié le	Taille	Type
Formation a Moodle - Travail.pdf	12 avr. 21, 08:56	152.6 Ko	Document PDF
in2dex.jpeg	8 juil. 21, 11:14	7.3 Ko	Image (JPEG)
index.jpeg	8 juil. 21, 11:14	6.0 Ko	Image (JPEG)

Annuler

Enregistrer

Pour **déposer** un fichier dans son répertoire de fichiers personnels, il faut cliquer sur l'icône correspondante (1) et pour télécharger un élément du répertoire il faut cliquer directement sur le fichier ou la ressource (2).

Votre fichier est alors stocké dans votre répertoire personnel. Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir accéder à ces fichiers.

Utiliser un fichier personnel dans un ou plusieurs espaces de cours

Pour diffuser sur votre espace de cours, allez sur le cours concerné, puis cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource > "fichier". Cliquez sur la zone de dépôt (comme pour ajouter une ressource classique) et sélectionnez "**fichiers personnels**" dans la barre de gauche. Vous y retrouvez votre fichier déposé en amont (si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à cliquer sur rafraîchir - symbole de la flèche circulaire à côté de la roue crantée).

Sélecteur de fichiers

The screenshot shows a file selection dialog window. On the left, a sidebar lists various storage locations with corresponding icons:

- Fichiers disponibles
- Fichiers récents
- Déposer un fichier
- Téléchargement d'URL
- Fichiers personnels** (highlighted with a red box)
- Wikimedia
- Dropbox
- INITATICE
- Modules transférables
- temporaire
- Vue en image
- GoogleDrive
- Banque de contenu

The main panel displays a tree view of files under 'Fichiers personnels'. It shows a folder named 'Fichiers personnels' containing a file named 'video-test.mp4'.

Cliquez sur le fichier à importer. Une fenêtre s'ouvre :

Sélectionnez video-test.mp4

x

- Faire une copie du fichier
- Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

video-test.mp4

Auteur

Marie Voisin

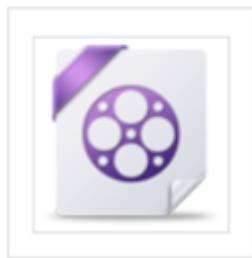
Choisir une licence ?

Tous droits réservés



Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification

10 septembre 2020, 15:05

Créé 10 septembre 2020, 14:54

Taille 42.2Mo

Licence Tous droits réservés

Auteur Marie Voisin

Vous pouvez choisir de créer une copie ou un alias (de préférence). Cliquez sur "**sélectionner ce fichier**". Vous retournez alors sur la page d'ajout de fichier. **Enregistrez**. Votre fichier est à présent disponible sur l'espace de cours.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:fichiers_personnels&rev=1730129637

Last update: **28/10/2024 16:33**

