

Utiliser une même ressource sur plusieurs espaces de cours via les fichiers personnels

Vous souhaitez déposer une même ressource dans différents espaces de cours, vous pouvez utiliser les “fichiers personnels”. “Fichiers personnels” vous permet de stocker des fichiers et de les déposer dans différents espaces de cours comme **alias** ou copie du fichier. **A noter**: Si vous créez un alias et que vous modifiez le document source dans vos fichiers personnels, les fichiers déposés comme alias seront automatiquement mis à jour dans vos espaces de cours.

Pour accéder à vos “fichiers personnels”, sur la page d'accueil, dans le menu dans la barre de gauche, cliquez sur “**fichiers personnels**” :

The screenshot displays the Moodle user interface. On the right sidebar, the 'Fichiers personnels' (Personal Files) section is highlighted with a blue box and a red arrow, with a blue number '2' next to it. This section lists files such as 'Formation a Moodle - Travail.pdf', 'in2dex.jpeg', and 'index.jpeg'. The main content area shows a 'Kit test - Épreuve de [matière]- du [date] à [Horaire]' with various sections like 'Nouvelles', 'Étiquette', 'Notices', 'Émargement du Test', 'Devoir test', 'Devoir test (copie)', and 'Salon'.

En cliquant sur **gérer les fichier personnels**, une fenêtre s'ouvre.

Gérer les fichiers personnels



Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

<input type="checkbox"/>	Nom	Modifié le	Taille	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation a Moodle - Travail.pdf	12 avr. 21, 08:56	152.6 Ko	Document PDF
<input type="checkbox"/>	in2dex.jpeg	8 juil. 21, 11:14	7.3 Ko	Image (JPEG)
<input type="checkbox"/>	index.jpeg	8 juil. 21, 11:14	6.0 Ko	Image (JPEG)

Annuler

Enregistrer

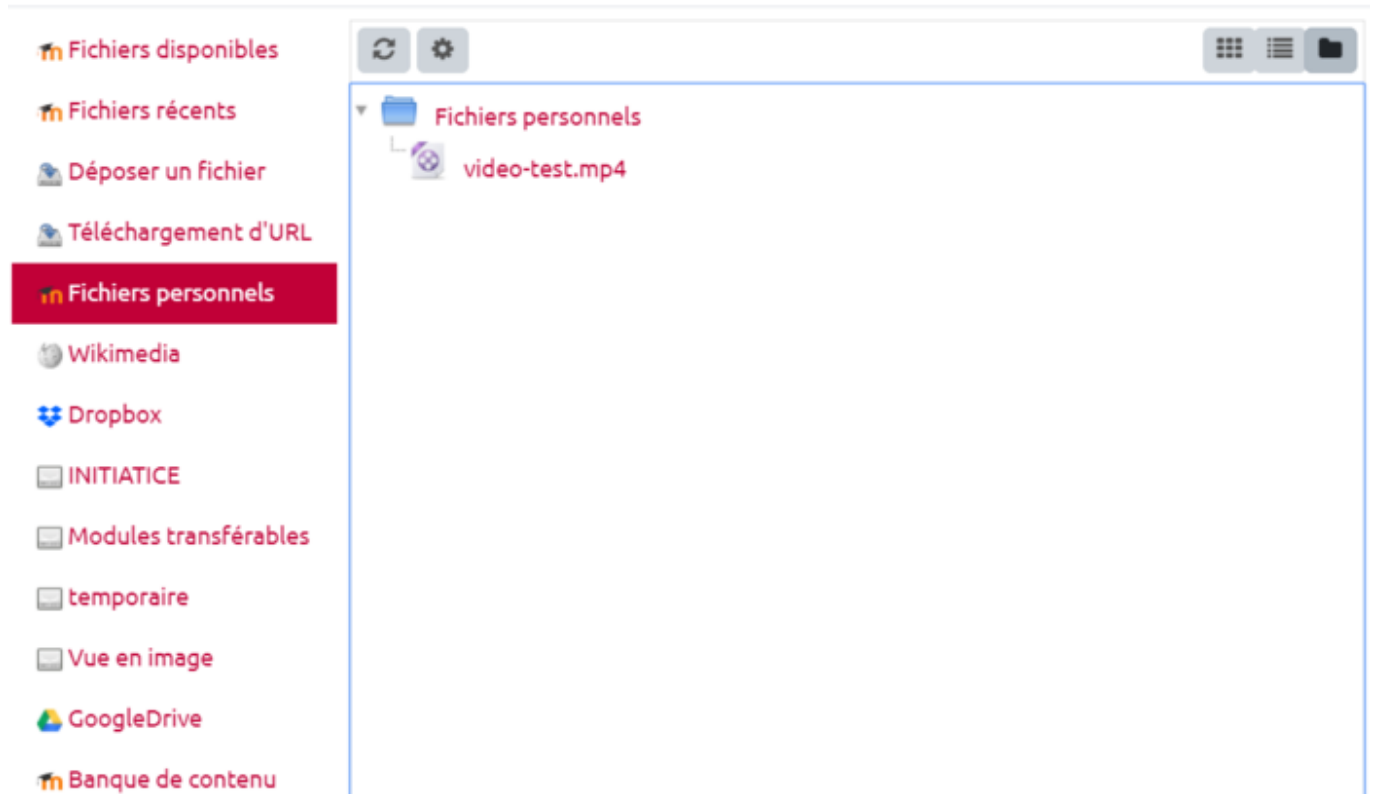
Pour **déposer** un fichier dans son répertoire de fichiers personnels, il faut cliquer sur l'icône correspondante (1) et pour télécharger un élément du répertoire il faut cliquer directement sur le fichier ou la ressource (2).

Votre fichier est alors stocké dans votre répertoire personnel. Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir accéder à ces fichiers.

Utiliser un fichier personnel dans un ou plusieurs espaces de cours

Pour les diffuser sur votre espace de cours, allez sur le cours concerné, puis cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource > "fichier". Cliquez sur la zone de dépôt (comme pour ajouter une ressource classique) et sélectionnez "**fichiers personnels**" dans la barre de gauche. Vous y retrouvez votre fichier déposé en amont (si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à cliquer sur rafraîchir - symbole de la flèche circulaire à côté de la roue crantée).

Sélecteur de fichiers



Cliquez sur le fichier à importer. Une fenêtre s'ouvre :

Sélectionnez video-test.mp4



- ☐ Faire une copie du fichier
- ☒ Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

video-test.mp4

Auteur

Marie Voisin

Choisir une licence ?

Tous droits réservés



Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification

10 septembre 2020, 15:05

Créé 10 septembre 2020, 14:54

Taille 42.2Mo

Licence Tous droits réservés

Auteur Marie Voisin

Vous pouvez choisir de créer une copie ou un alias (de préférence). Cliquez sur “**sélectionner ce fichier**”. Vous retournez alors sur la page d'ajout de fichier. **Enregistrez**. Votre fichier est à présent disponible sur l'espace de cours.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:fichiers_personnels&rev=1730129637

Last update: **28/10/2024 16:33**

