

Utiliser une même ressource sur plusieurs espaces de cours via les fichiers personnels

Vous souhaitez déposer une même ressource dans différents espaces de cours, vous pouvez utiliser les “fichiers personnels”. “Fichiers personnels” vous permet de stocker des fichiers et de les déposer dans différents espaces de cours comme **alias** ou copie du fichier. **A noter**: Si vous créez un alias et que vous modifiez le document source dans vos fichiers personnels, les fichiers déposés comme alias seront automatiquement mis à jour dans vos espaces de cours.

Pour accéder à vos “fichiers personnels”, sur la page d'accueil, dans le menu dans la barre de gauche, cliquez sur “**fichiers personnels**” :

The screenshot displays the Moodle user interface. On the right sidebar, the 'Fichiers personnels' (Personal Files) section is highlighted with a blue box and a red arrow labeled '2'. This section lists files such as 'Formation a Moodle - Travail.pdf', 'in2dex.jpeg', and 'index.jpeg', along with a 'Gérer les fichiers personnels...' link. The main content area shows a 'Kit test - Épreuve de [matière]- du [date] à [Horaire]' with various sections like 'Nouvelles', 'Étiquette', 'Notices', 'Émargement du Test', 'Devoir test', 'Devoir test (copie)', and 'Salon'.

En cliquant sur **gérer les fichier personnels**, une fenêtre s'ouvre.



Gérer les fichiers personnels

×

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Fichiers

<input type="checkbox"/>	Nom	Modifié le	Taille	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	 Formation a Moodle - Travail.pdf	12 avr. 21, 08:56	152.6 Ko	Document PDF
<input type="checkbox"/>	 in2dex.jpeg	8 juil. 21, 11:14	7.3 Ko	Image (JPEG)
<input type="checkbox"/>	 index.jpeg	8 juil. 21, 11:14	6.0 Ko	Image (JPEG)

Annuler

Enregistrer

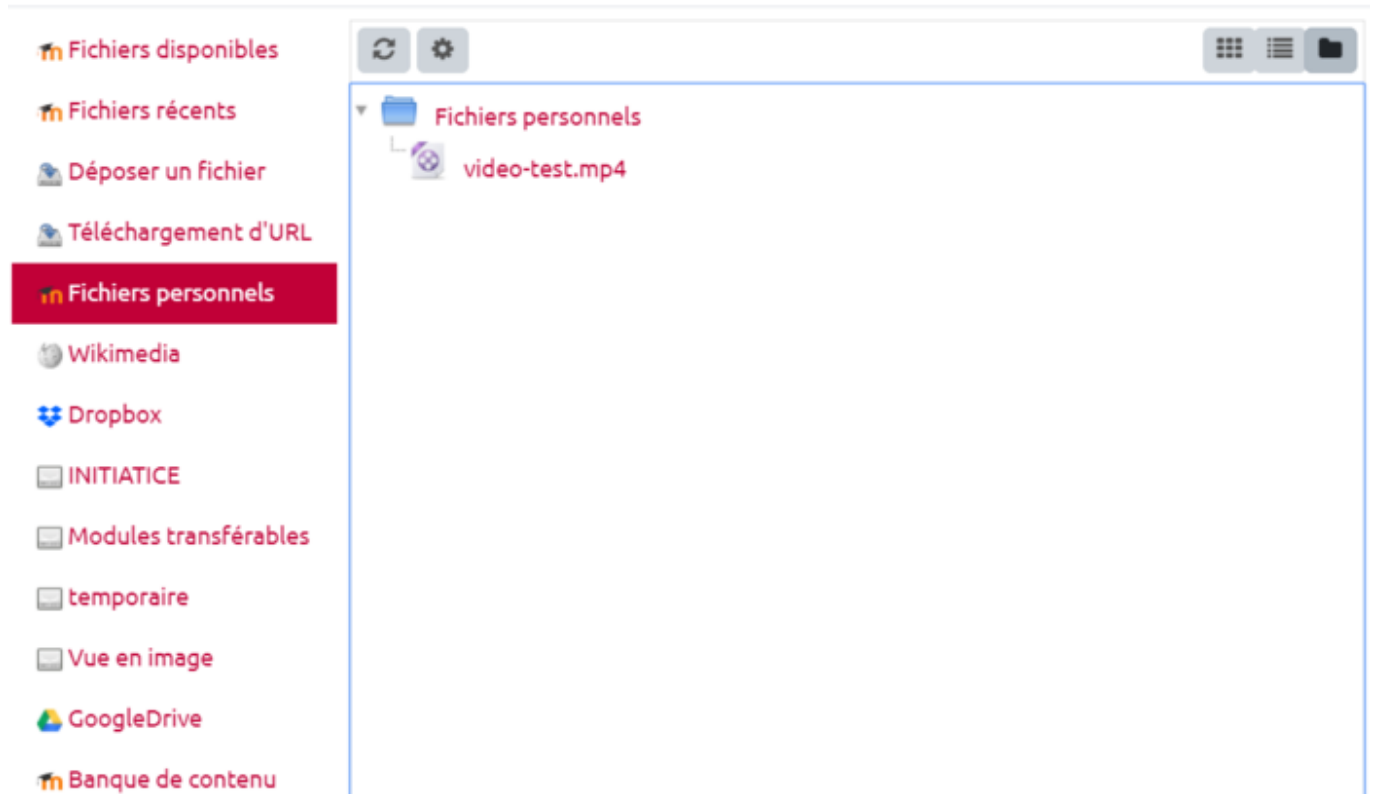
Votre fichier est alors stocké dans votre réserve personnelle. Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir accéder à ces fichiers.

Pour les diffuser sur votre espace de cours, allez sur le cours concerné, puis cliquez sur “ajouter une activité ou une ressource > “fichier”. Cliquez sur la zone de dépôt (comme pour ajouter une ressource classique) et sélectionnez “**fichiers personnels**” dans la barre de gauche. Vous y retrouvez votre fichier déposé en amont (si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à cliquer sur rafraîchir - symbole de la flèche circulaire à côté de la roue crantée).

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/

Printed on 13/12/2025 08:38

Sélecteur de fichiers



Cliquez sur le fichier à importer. Une fenêtre s'ouvre :

Sélectionnez video-test.mp4



- ☐ Faire une copie du fichier
- ☒ Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

video-test.mp4

Auteur

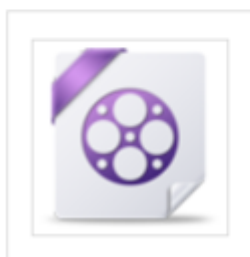
Marie Voisin

Choisir une licence ?

Tous droits réservés

Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification

10 septembre 2020, 15:05

Créé 10 septembre 2020, 14:54

Taille 42.2Mo

Licence Tous droits réservés

Auteur Marie Voisin

Vous pouvez choisir de créer une copie ou un alias (de préférence). Cliquez sur “**sélectionner ce fichier**”. Vous retournez alors sur la page d'ajout de fichier. **Enregistrez**. Votre fichier est à présent disponible sur l'espace de cours.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:fichiers_personnels&rev=1730129190

Last update: **28/10/2024 16:26**

