

Utiliser une même ressource sur plusieurs espaces de cours via les fichiers personnels

Vous souhaitez déposer une même ressource dans différents espaces de cours, vous pouvez utiliser les "fichiers personnels". "Fichiers personnels" vous permet de stocker des fichiers et de les déposer dans différents espaces de cours comme **alias** ou copie du fichier. **A noter:** Si vous créez un alias et que vous modifiez le document source dans vos fichiers personnels, les fichiers déposés comme alias seront automatiquement mis à jour dans vos espaces de cours.

Pour accéder à vos "fichiers personnels", sur la page d'accueil, dans le menu dans la barre de gauche, cliquez sur "**fichiers personnels**" :

The screenshot shows the Moodle course homepage for 'Kit test - Épreuve de [matière]- du [date] à [Horaire]'. On the right side, there is a sidebar titled 'Fichiers personnels' which is highlighted with a blue box and a red arrow labeled '2'. This sidebar contains a list of files: 'Formation a Moodle - Travail.pdf', 'in2dex.jpeg', and 'index.jpeg'. Below this list is a link 'Gérer les fichiers personnels...'. To the left of the sidebar, there is another red arrow labeled '1' pointing to the 'Fichiers personnels' link in the sidebar.

En cliquant sur **gérer les fichier personnels**, une fenêtre s'ouvre.

Gérer les fichiers personnels

x

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

		Fichiers							
	Nom	Modifié le		Taille	Type				
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation a Moodle - Travail.pdf	12 avr. 21, 08:56		152.6 Ko	Document PDF				
<input type="checkbox"/>	in2dex.jpeg	8 juil. 21, 11:14		7.3 Ko	Image (JPEG)				
<input type="checkbox"/>	index.jpeg	8 juil. 21, 11:14		6.0 Ko	Image (JPEG)				

Annuler

Enregistrer

Votre fichier est alors stocké dans votre réserve personnelle. Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir accéder à ces fichiers.

Pour les diffuser sur votre espace de cours, allez sur le cours concerné, puis cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource > "fichier". Cliquez sur la zone de dépôt (comme pour ajouter une ressource classique) et sélectionnez "**fichiers personnels**" dans la barre de gauche. Vous y retrouvez votre fichier déposé en amont (si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à cliquer sur rafraîchir - symbole de la flèche circulaire à côté de la roue crantée).

Sélecteur de fichiers

The screenshot shows a file selection interface. On the left, a sidebar lists various storage locations with icons: Fichiers disponibles, Fichiers récents, Déposer un fichier, Téléchargement d'URL, Fichiers personnels (which is selected and highlighted in red), Wikimedia, Dropbox, INITIATICE, Modules transférables, temporaire, Vue en image, GoogleDrive, and Banque de contenu.

The main area displays a tree view of 'Fichiers personnels'. It contains a folder named 'Fichiers personnels' which holds a file named 'video-test.mp4'.

Cliquez sur le fichier à importer. Une fenêtre s'ouvre :

Sélectionnez video-test.mp4

x

- Faire une copie du fichier
- Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

video-test.mp4

Auteur

Marie Voisin

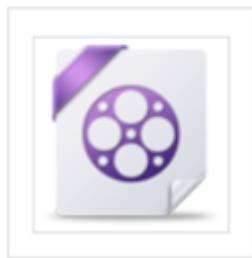
Choisir une licence ?

Tous droits réservés



Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification

10 septembre 2020, 15:05

Créé 10 septembre 2020, 14:54

Taille 42.2Mo

Licence Tous droits réservés

Auteur Marie Voisin

Vous pouvez choisir de créer une copie ou un alias (de préférence). Cliquez sur "**sélectionner ce fichier**". Vous retournez alors sur la page d'ajout de fichier. **Enregistrez**. Votre fichier est à présent disponible sur l'espace de cours.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:fichiers_personnels&rev=1730129190

Last update: **28/10/2024 16:26**

